

ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการระบบเชื่อมโยงเอกสารราชการกับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ
(Population Information Linkage Center)
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลการประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาต หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ หรือใบรับรองจะต้องยื่นคำขอต่อกรมโรงงาน อุตสาหกรรมพร้อมรายการเอกสารที่กำหนด เพื่อให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการพิจารณาอนุมัติ/ อนุญาต โดยเอกสารประกอบคำขอที่กำหนด เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ มีจำนวนเอกสารดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕๔ เอกสาร ซึ่งหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกให้ และผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมสำเนาเอกสาร เพื่อยื่นคำขอต่อกรม โรงงานอุตสาหกรรมในการใช้ประกอบการพิจารณา นั้น

เพื่อลดภาระของผู้ประกอบการในการจัดเตรียมเอกสารดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ๑) เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารจากระบบฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center) ๒) ให้บริการข้อมูลเอกสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้ หน่วยงานอื่นนำไปใช้ในการให้บริการเช่นกัน ประกอบกับการดำเนินการในการขออนุมัติ/อนุญาตต่าง ๆ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่ต้องเชื่อมโยงการชำระเงินกับ ระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e Payment) ทำให้ผู้ประกอบการมีสะดวกในการชำระเงิน ได้หลากหลายช่องทาง โดยมีการดำเนินการเพื่อจัดเก็บรักษาข้อมูลของผู้ประกอบการ การอนุมัติ/อนุญาต ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) รวมถึงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการ ผ่านระบบดิจิทัลซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมดังกล่าว โดยรวบรวมรายการเอกสาร ที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอตามกฎหมายที่รับผิดชอบในเบื้องต้นและวางแผนดำเนินการ “โครงการพัฒนา ระบบเชื่อมโยงเอกสารราชการกับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center)” เพื่อนำเอกสารราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการของกรมโรงงาน อุตสาหกรรม รวมถึงการนำเอกสารราชการในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบ เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ในการให้บริการเช่นเดียวกัน ทำให้ผู้ประกอบการมีความสะดวกและประหยัด ค่าใช้จ่ายในการเตรียมเอกสาร มีความสะดวก รวดเร็วในการชำระค่าธรรมเนียม รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ มีการ จัดเก็บรักษาตามมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center) ของกระทรวงมหาดไทยตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับอนุญาต ให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันผ่านระบบ I-Industry ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่เชื่อมโยงการทำงานกับ ระบบต่าง ๆ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการออกใบอนุญาต ใบรับแจ้ง ใบรับรองแบบดิจิทัลตามกฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และ/หรือสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มกลาง

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินที่เชื่อมโยงกับระบบการชำระเงินกลางของภาครัฐภายใต้กฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ โดยมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มกลาง

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงจาก ข้อ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓

๒.๕ เพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลกลาง

๒.๖ เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ และอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากฎหมาย และระบบดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกกับประชาชน และเป็นศูนย์กลางข้อมูลธุรกิจอุตสาหกรรม กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการอนุญาตกำกับดูแล และบริการแบบดิจิทัล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑.๑ ผู้ประกอบการด้านโรงงาน วัตถุดิบทรายและจดทะเบียนเครื่องจักร

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๔.๒ พื้นที่ดำเนินการ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. ขอบเขตการดำเนินการ

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ โดยมีรายละเอียดของแนวคิด แผนงาน กำหนดการ ทีมงาน และรายละเอียดขั้นตอนวิธีดำเนินงานตามขอบข่ายของงานที่ครอบคลุมขอบเขตโครงการ โดยสอดคล้องกับนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ส่วนที่ ๑๕ แนวปฏิบัติในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อ ๒,๓,๔) ตามเอกสารแนบ

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบ ดังนี้

๕.๒.๑ ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center) ของกระทรวงมหาดไทยตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันผ่านระบบ I-Industry รวมถึงการให้บริการใบอนุญาต ใบรับแจ้ง ใบรับรอง เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่เชื่อมโยงการทำงานกับระบบต่าง ๆ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๒.๒ ระบบการออกใบอนุญาต ใบรับแจ้ง ใบรับรองแบบดิจิทัลตามกฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และ/หรือสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ขมธ. ๑๑ - ๒๕๖๐) หรือที่ดีกว่า โดยมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มกลาง โดยจัดทำต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ

๕.๒.๓ ระบบการชำระเงินที่เชื่อมโยงกับระบบการชำระเงินกลางของภาครัฐภายใต้กฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ โดยมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มกลาง โดยจัดทำต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บริการ

๕.๒.๔ ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงจาก ข้อ ๕.๒.๑, ๕.๒.๒ และ ๕.๒.๓ โดยสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อจัดทำต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ

๕.๒.๕ จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดข้อมูล

๕.๒.๖ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๕ วัน ต้องมีผู้ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารและไฟล์ข้อมูลประกอบการฝึกอบรม

๕.๓ จัดหาอุปกรณ์ และ ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒๕๐ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

- มีหนังสือรับรองการแต่งตั้งการให้บริการหลังการขายจากตัวแทนจำหน่ายที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และรับประกันว่าเป็นสินค้าใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๕.๓.๒ อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ appliances, ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย ๑๕ อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้

- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD๕ หรือ SHA-๑ หรือดีกว่า

- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้

- สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐานของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามเหตุร้าย (มคอ. ๔๐๐๓.๑ - ๒๕๖๐) เป็นต้น

- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้

- สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ eps

๕.๔ พัฒนา ทดสอบระบบและติดตั้งระบบ

๕.๔.๑ ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center) ของกระทรวงมหาดไทยตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันผ่านระบบ I-Industry รวมถึงการให้บริการใบอนุญาต ใบรับแจ้ง ใบรับรอง เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่เชื่อมโยงการทำงานกับระบบต่าง ๆ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๔.๒ ระบบการออกใบอนุญาต ใบรับแจ้ง ใบรับรองแบบดิจิทัลตามกฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และ/หรือสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ชมธ. ๑๑ - ๒๕๖๐) หรือที่ดีกว่า โดยมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มกลาง โดยจัดทำต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ

๕.๔.๓ ระบบการชำระเงินที่เชื่อมโยงกับระบบการชำระเงินกลางของภาครัฐภายใต้กฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ โดยมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มกลาง โดยจัดทำต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บริการ

๕.๔.๔ ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงจาก ข้อ ๕.๔.๑, ๕.๔.๒ และ ๕.๔.๓ โดยสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลเพื่อจัดทำต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายการ

๕.๔.๕ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความรู้จากการพัฒนาระบบ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๕ วัน ต้องมีผู้ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดทำเอกสารและไฟล์ข้อมูลประกอบการฝึกอบรม

๕.๕ จัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบ (System manual) ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล และคู่มือผู้ใช้งาน (User manual) ในรูปเอกสารจำนวน ๘๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

๕.๖ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อบริหารจัดการระบบจำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๕ วัน ต้องมีผู้ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๗ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบจำนวน ๑ หลักสูตรๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๔ รุ่น ๆ รุ่นละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต

๖.๑.๑ ระบบเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center) ของกระทรวงมหาดไทยตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันผ่านระบบ I-Industry ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่เชื่อมโยงการทำงานกับระบบต่าง ๆ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๖.๑.๒ ระบบการออกใบอนุญาต ใบรับแจ้ง ใบรับรองแบบดิจิทัลตามกฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และ/หรือสอดคล้องกับข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

๖.๑.๓ ระบบการชำระเงินที่เชื่อมโยงกับระบบการชำระเงินกลางของภาครัฐภายใต้กฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ โดยมีลักษณะเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

๖.๑.๔ ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงจาก ข้อ ๖.๑, ๖.๒ และ ๖.๓

๖.๑.๕ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐตามความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลกลาง

๖.๑.๖ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ และอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย

๖.๑.๗ คู่มือผู้ดูแลระบบ (System Manual) และคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User manual)

๖.๑.๘ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรละ ๕ วัน แต่ละหลักสูตรต้องมีผู้ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๑.๙ ผู้ใช้งานระบบได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตรๆละ ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รุ่น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖.๒ ผลลัพธ์

๖.๒.๑ ผู้ประกอบการมีความสะดวก ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเตรียมเอกสารประกอบคำขอที่ออกโดยหน่วยงานราชการ และมีความสะดวกในการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ใบรับแจ้งใบรับรอง

๖.๒.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีความสะดวกในการเรียกดูเอกสารประกอบคำขอที่ออกโดยหน่วยงานราชการ โดยสามารถเรียกใช้เอกสารได้จากระบบบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐเพื่อให้บริการผู้ประกอบการในความรับผิดชอบกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๖.๒.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการ

๖.๒.๔ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีชุดข้อมูลซึ่งเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๖.๒.๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีความสะดวกในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๗ เดือนนับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้นของการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า ๑ ของการดำเนินการตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า ๒ ของการดำเนินการตามข้อ ๕.๔ ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ๕ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปของผู้บริหาร ของการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ๗ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาเบิกจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะหักเงินล่วงหน้าจากที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับในแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าของที่ปรึกษาต้องชำระคืนกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การเบิกจ่ายเงิน

รายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	เดือน	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้นของการดำเนินการตามข้อ ๘.๑ ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๒	๓	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานความคืบหน้า ๑ ของการดำเนินการตามข้อ ๘.๒ ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๓	๕	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานความคืบหน้า ๒ ของการดำเนินการตามข้อ ๘.๓ ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ๕ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๔	๗	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปของผู้บริหาร ของการดำเนินการตามข้อ ๘.๔ ในรูปเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ๗ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ

๑๐. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๐.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๐.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๖ มีผลงานและประสบการณ์ความรู้ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๐.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๐.๑๐ ที่ปรึกษาประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ เป็นผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือ บริหารจัดการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านการเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร เป็นผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร หรือด้านการวางแผน/ด้านการจัดทำแผนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๓ คน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน ๔ คน

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่ายและความปลอดภัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านระบบเครือข่ายและ/หรือ ความปลอดภัยเครือข่าย จำนวน ๒ คน

๖) นักพัฒนาโปรแกรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาศาสตรบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่กำหนด และเคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ คน

๗) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบและตรวจสอบความถูกต้อง วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๕ คน

๘) เลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความสามารถในการประสานโครงการได้ดี และมีความรู้ด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๙) อธิการ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๐) บุคลากรตามข้อ ๑) - ๙) ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๑) บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๒.๑ เอกสารหลักฐาน

- ๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ๑) (ก) และ ๑) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑)
 - ๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
 - ๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง
 - ๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น
 - ๖) ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา
 - ๗) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมของข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๒) แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการ การวิเคราะห์และการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีระหว่างการดำเนินการโครงการ
- ๓) รายละเอียดการดำเนินการและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- ๔) กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน
- ๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องแสดงเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่ผ่านมาโดยตรงกับตำแหน่งในโครงการ หลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน หนังสือร่วมเข้าโครงการที่ระบุตำแหน่งความรับผิดชอบในโครงการ

ของแต่ละบุคคลพร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยจัดรูปแบบของเอกสารของบุคลากรทั้งหมดในรูปแบบเดียวกัน

๖) แผนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) หลังจากหมดระยะเวลารับประกันตั้งแต่ปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๕

๑๒.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ

๒) จำนวนคน - เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๓) ค่าใช้จ่ายตรงต่าง ๆ เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๕) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๖) จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบในแต่ละปี จำนวน ๕ ปี นับตั้งแต่หมดภาระผูกพัน

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๔

เอกสารทั้งหมดที่ยื่น กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะไม่คืน และถือว่าเป็นเอกสารของราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๔.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๗.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำการว่าจ้างที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๘. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐	
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๙. หลักประกันผลงาน

๑๙.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๙.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้
หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตาม
สัญญาดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ธนาการเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาการภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

๒๐. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่บอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบ
รายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๒๑. การทำสัญญาว่าจ้าง

เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น
จะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงาน
อุตสาหกรรม หากเกินกำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

ส่วนที่ ๑๕

แนวปฏิบัติในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Procurement for Information Technology System)

กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม ให้ครอบคลุมอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. การเสนอของบประมาณ

๑.๑ ในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กรม ให้ทุกหน่วยงานในกรม ดำเนินการจัดทำรายละเอียดประกอบคำขอของบประมาณ เสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Steering Committee) พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอร่างคำขอของบประมาณของกรม (ปฏิทินคำขอของบประมาณในแต่ละปี) และให้เป็นไปตาม แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง

๑.๒ ในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้งบอื่นใดที่นอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม ให้ทุกหน่วยงานในกรม ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง โดยไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Steering Committee)

๒. การจัดทำรายละเอียดของโครงการควรมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ใช้ระบบตรวจสอบการเข้าใช้งาน Single Sign On ของกรม

๒.๒ มีระบบกำหนดสิทธิการใช้งานในระดับผู้ใช้งาน หรือ จากระหัสหน่วยงานที่รับมาจากระบบ Single Sign On หรือมีการสร้างกลุ่ม (Group Objects) ที่สามารถบริหารจัดการได้

๒.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ด้วยคีย์หลัก เช่น เลขทะเบียนโรงงาน เลข ร.๒/๑ รหัสสถานประกอบการวัตถุอันตราย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และจัดทำเป็นเว็บเซอร์วิส ในรูปแบบของ SOAP (Simple Object Access Protocol) หรือ RESTful (Representational state transfer) หรือวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ

๒.๔ การจัดเก็บข้อมูล ควรจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นและอ้างอิงกับคีย์หลัก และหากมีไฟล์แนบในระบบสารสนเทศ ควรมีการกำหนดขนาดแต่ละไฟล์ไม่เกิน ๑๐ เมกะไบต์ และกำหนดประเภทของไฟล์ให้ชัดเจน

๒.๕ กรณีที่มีการบันทึกข้อมูลการติดต่อจากผู้ประกอบการหรือประชาชน จะต้องมีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลกับกรม และกระทรวง โดยระบุเลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขบัตรประชาชน

๒.๖ ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ควรพิจารณาใช้งานตามความเหมาะสม โดยลำดับดังนี้ MS SQL Server, Postgres, Mysql, Access โดยหลีกเลี่ยงการใช้ Oracle โดยไม่จำเป็น

๒.๗ การพัฒนาระบบควรรนำระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) มาป้องกันการแก้ไขเอกสาร

๒.๘ ข้อมูลที่นำเข้าโดยผู้ประกอบการหรือประชาชน ควรให้บันทึกเท่าที่จำเป็น หากมีข้อมูลเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ๕๐ ไฟล์) ให้จัดทำหน้าจอนำเข้าข้อมูล (Input) ผ่านหน้าเว็บ หรือโมบาย

นางอภิ

แอปพลิเคชัน โดยผู้ประกอบการหรือประชาชน จะต้องทำการเข้าระบบ (Login) ก่อน แต่ถ้ามีข้อมูลจำนวนมากควรจัดทำในรูปแบบเอกสารออฟไลน์ และนำเอกสารดังกล่าวเข้าสู่ระบบ

๒.๙ หน้าจอบันทึกข้อมูล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้อง (Validate) ทุกๆการนำเข้าข้อมูล (Input) ว่าค่าที่มีความเป็นไปได้

๒.๑๐ ข้อมูลการอนุญาต/ใบอนุญาต และเอกสารอื่นใด ให้จัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐาน และให้บริการผ่านเว็บไซต์ โดยมีรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่อ้างอิงถึงข้อมูลพิมพ์ลงในเอกสาร

๒.๑๑ การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบควรมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑๑.๑ วิเคราะห์และออกแบบระบบโดยใช้เครื่องมือภาษา Unified Modeling Language (UML) ได้แก่ Use Case Diagrams, Class Diagrams, Activity Diagram การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface Design) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) และ/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ Framework และ/หรือ Design Pattern

๒.๑๑.๒ พัฒนาระบบที่สอดคล้องตาม Framework และระบุ Platform ของเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย

๒.๑๑.๓ จัดทำคู่มือผู้ใช้งาน (User Manual)

๒.๑๑.๔ จัดทำคู่มือผู้ดูแลระบบ (System Manual) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย

- ข้อกำหนดสภาพแวดล้อมของเครื่องแม่ข่าย และขั้นตอนการติดตั้งระบบบน

เครื่องแม่ข่าย

- Use Case, Class Diagram, Activity Diagram (แบบ Swimlan), Data

Dictionary

- รายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification) ที่อธิบายการทำงานของโปรแกรมทุกกระบวนการครอบคลุมทุกโปรเซสงานที่สอดคล้องกับ Framework/Design Pattern

ของโปรแกรมทุกกระบวนการครอบคลุมทุกโปรเซสงานที่สอดคล้องกับ Framework/Design Pattern

- รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการอ้างอิงเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบใน

อนาคต

๒.๑๒ ต้องมีการจัดทำแผนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา (Budget Plan) หลังหมดการรับประกันจากผู้พัฒนาระบบ และหากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าบริการอื่นๆรายเดือน/รายปี จะต้องแจ้งราคาให้ทราบโดยละเอียด

๒.๑๓ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรณีเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ให้พิจารณาใช้ทรัพยากรจากระบบ Cloud ของกรม หรือกระทรวงก่อน

๒.๑๔ การเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศ หรือการทำงานร่วมกับระบบงานเดิมต่าง ๆ ที่กรมใช้งานอยู่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์สารสนเทศ

๒.๑๕ ควรมีการฝึกอบรม แนะนำการใช้งาน หรือ มีบทเรียนออนไลน์ (E-learning)

นางชน

๓. การติดตั้งและการทดสอบ

๑.๑.๑ กำหนดแผนการติดตั้ง ระยะเวลาที่จะดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบก่อนล่วงหน้า เช่น แผนการติดตั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอื่นๆ

๓.๓.๒ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานอย่างครบถ้วน ก่อนดำเนินการติดตั้งบนเครื่องให้บริการระบบงาน

๓.๓.๓ ในกรณีที่เป็นการติดตั้งระบบเพื่อทดแทนระบบงานเดิม ให้ทำการสำรองข้อมูลที่เป็น เช่น ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ ค่าคอนฟิกูเรชัน (Configuration) หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานนั้น หากการติดตั้งไม่สำเร็จ ต้องกลับมาใช้สถานะเดิมได้

๓.๓.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแปลงข้อมูลในระบบงานเดิมไปสู่ข้อมูลในระบบงานที่จะทำการติดตั้ง ให้กำหนดแผนการถ่ายโอนหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากระบบงานเดิมไปสู่ระบบงานใหม่ และร่วมกับผู้ใช้งานเพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่มีการถ่ายโอนไปนั้นมีความถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่

๓.๓.๕ สำหรับซอฟต์แวร์ที่จะทำการติดตั้งให้ปฏิบัติตามนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนที่ ๕ แนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ

๓.๓.๖ การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้ใช้งาน

๔. การส่งมอบระบบสารสนเทศเพื่อให้ศูนย์สารสนเทศดำเนินการจะต้องจัดส่ง

๔.๑ คู่มือผู้ดูแลระบบ

๔.๒ ส่งมอบโปรแกรม (Source Code) ของระบบทั้งหมดในรูปแบบ CD

๑. การจัดสรรหรือการจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับระบบสารสนเทศใหม่ ให้รวมอยู่ในการจัดหาด้วย รวมทั้งการดูแลระบบ การดูแลข้อมูล การสำรองข้อมูล และการ update ระบบต่าง ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้พัฒนาระบบ และอยู่ในการกำกับดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. กำหนดให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ที่ได้รับการอบรมและมีความชำนาญเท่านั้น ที่จะเป็นผู้ทำหน้าที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่อระบบงานนั้นๆ

๓. การติดตั้งหรือปรับปรุงซอฟต์แวร์ของระบบงานต้องมีการขออนุมัติให้ติดตั้งก่อนดำเนินการ

๔. กำหนดให้ผู้ใช้งาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำการทดสอบระบบงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน เพียงพอ ก่อนดำเนินการติดตั้งบนเครื่องให้บริการระบบงาน เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ที่เป็นตัวระบบงาน เป็นต้น

นายอช