

## ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม)

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พัฒนาระบบการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้ดีขึ้นตามลำดับ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพให้รองรับงานด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่มีจำนวนมากขึ้น และรวดเร็วยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานปฏิบัติตามกฎหมายเพิ่มขึ้น และเพื่อให้หน่วยงานเครือข่าย ได้แก่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถกำกับดูแลโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองได้อย่างทันท่วงที

กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นว่าการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ทำให้การดำเนินงานกำกับดูแล ตลอดจนสามารถตรวจสอบข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันเหตุลึกลับทั้งกากอุตสาหกรรม เชื่อมโยงข้อมูลระบบรายงานตำแหน่ง (Global Positioning System : GPS) เพื่อบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของคนในชุมชนดีขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบให้รองรับงานด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่มีจำนวนมากขึ้น และปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับกากอุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รองรับภารกิจกำกับดูแลของหน่วยงานที่กำกับดูแลและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสอง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔  
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ๑ พัฒนากลไกที่มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

ภาคอุตสาหกรรม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้ก่อกำเนิด ผู้รวบรวม/ขนส่ง และผู้บำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๔.๓ ผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม และผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม

### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำรายละเอียดของงานโครงการ ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงานของโครงการที่ระบุรายละเอียด และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน
- ๕.๒ ศึกษาระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกากอุตสาหกรรมในส่วนของข้อมูลที่ได้รับจากระบบต่าง ๆ

๕.๓ ศึกษาปัญหา และข้อมูลที่น่ามาใช้ในการจัดทำรายงาน เพื่อประเมินถึงความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือความจำเป็นในการต้องปรับปรุงระบบงานที่เป็นต้นทางของข้อมูล

๕.๔ ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนแท็งค์ติดตั้งแบบถาวรกับตัวรถ สำหรับการใช้งาน ในสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

๕.๕ จัดหาเครื่องแม่ข่ายจำนวน ๑ เครื่องเพื่อใช้สำหรับติดตั้งระบบงานที่พัฒนา โดยมีรายละเอียดของ เครื่องแม่ข่ายดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า สำหรับ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๕ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อย กว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาทีหรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- เป็น Server ชนิด Rack Server ขนาด ๑ U
- มีระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ License

๕.๖ ดำเนินการสำรวจความต้องการรายงานข้อมูลต่าง ๆ จากผู้ใช้งาน ทั้งในส่วนของปฏิบัติการและ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม

๕.๗ พัฒนาระบบแสดงผลรายงานตามการดำเนินการที่ได้ทำการสำรวจ

๕.๘ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกากอุตสาหกรรมเพื่อเตรียมใช้จัดทำ รายงาน

๕.๙ จัดอบรมให้ผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อย ๕๐ คน

๕.๑๐ จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับ เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ ๕๐ เล่ม

## ๖. ตัวชี้วัด (ผลผลิต / ผลลัพธ์)

๖.๑. **ผลผลิต (Output)** : มีระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้ ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยครอบคลุมทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบกิจการโรงงาน และระบบขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

๖.๒ **ผลลัพธ์ (Outcome)** : ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมีระบบเตือน (Warning) ให้เจ้าหน้าที่ อนุญาตตรวจสอบและกำกับดูแลด้านกากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจัดทำ รายงานต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมี ระบบเชื่อมโยงข้อมูลของเสียเคมีวัตถุเพื่อจัดทำรายงานต่างๆ เกี่ยวกับผู้นำเข้า ส่งออก และ ครอบครอง เพื่อป้องกันเหตุลึกลับทั้ง

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยการนับระยะเวลาดังกล่าว ให้นับระยะเวลาที่ที่ปรึกษาใช้ในการแก้ไขเพิ่มเติมรายงานฉบับที่ ๑ รายงานฉบับที่ ๒ รายงานฉบับที่ ๓ รายงานฉบับที่ ๔ และรายงานฉบับที่ ๕ (ฉบับสมบูรณ์) รวมเป็นเวลาของที่ปรึกษาดำเนินการด้วย

## ๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

- ๘.๑ รายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานความก้าวหน้าตามแผนดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ  
นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒ รายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานความก้าวหน้าตามแผนดำเนินงานข้อ ๕.๒ - ๕.๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ  
นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๓ รายงานฉบับที่ ๓ ที่มีผลงานความก้าวหน้าตามแผนดำเนินงานข้อ ๕.๕ - ๕.๗ จำนวน ๑๐ ฉบับ  
นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๔ รายงานฉบับที่ ๔ มีผลงานความก้าวหน้าตามแผนดำเนินงานข้อ ๕.๘ - ๕.๑๐ จำนวน ๑๐ ฉบับ  
นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๕ รายงานฉบับที่ ๕ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑๐ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๐ ฉบับ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๙. ระยะเวลาการเบิกจ่ายงวดงาน

### ๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้)

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบจำนวนเงินล่วงหน้าของที่ปรึกษาต้องชำระคืนโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

### ๙.๒ การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้



งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๓	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๕	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๗	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๔ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๕	๙	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๕ (ฉบับสมบูรณ์) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

#### ๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตรา ร้อยละ ๕ (๕%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย
- ๑๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางระบบฐานข้อมูล และการวางระบบงานทางอินเทอร์เน็ต
- ๑๑.๖ นิติบุคคล (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ) จะต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานรัฐ พร้อมยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่าย (แบบ บข.๑) ต่อกรมสรรพากร
- ๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย



ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑.๙ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๑.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านฐานข้อมูลและพัฒนาระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการ

๑๑.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

๑๑.๙.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี

๑๑.๙.๔ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Master) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเว็บไซต์และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑๑.๙.๕ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

บุคลากรตาม ๑๑.๙.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙.๕ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

## ๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

## ๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ซด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซด สำเนา ๕ ซด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- (๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆอย่างน้อยดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง
๒. แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ
๓. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
๔. กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
๕. บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ สำเนาบัตรประชาชน และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ

๑๓.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- (๒) จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- (๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ค่าจัดทำวีดิทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และค่าจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (๔) ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และรับฟังความคิดเห็น
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๖) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด



#### ๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๔.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการจะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๔.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

#### ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

แบบจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

#### ๑๖. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

#### ๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๘ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้นๆ

#### ๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

๑๘.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๘.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๘.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๘.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่าง การดำเนินงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๐
๕	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมี เอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการ โดยระบุนานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอทางเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

