

**ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด**  
**โครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย**  
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการโรงงานด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม)

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตเป็นจำนวนมาก และนอกจากผลิตภัณฑ์ที่ได้แล้ว พบว่าอีกมิติหนึ่งกระบวนการผลิตยังก่อให้เกิดปัญหามลพิษ เกิดกากของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ และที่ผ่านมารวมโรงงานอุตสาหกรรม มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอุตสาหกรรมให้บริการกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อรองรับและให้บริการแก่ผู้ก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรมมากที่สุด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีการให้บริการของผู้ให้บริการขนส่งและบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูลยังมีประเด็นในเรื่องมาตรฐานการให้บริการ ในบางครั้งพบข้อร้องเรียนจากประชาชน และประการสำคัญผู้ก่อกำเนิดกากอุตสาหกรรมยังขาดความมั่นใจในระบบการให้บริการ และขาดข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสม จึงเป็นเรื่องเร่งด่วนกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องเข้ามาดำเนินการพัฒนามาตรฐานการจัดการหรือการให้บริการกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลฯ ของผู้ให้บริการให้ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการและถูกต้องตามกฎหมาย ได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด ดังนั้นกรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงได้เริ่มโครงการจัดระดับมาตรฐานการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ โดยมุ่งหวังให้โครงการนี้เป็นแรงผลักดันหนึ่งให้ภาคอุตสาหกรรมก้าวไปสู่การพัฒนาพร้อมกับการรักษาสิ่งแวดล้อม มีผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๒๕๕๓ เป็นต้นมา ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงมีเป้าหมายที่จะผลักดันโรงงานที่รับดำเนินการบำบัด/กำจัด ให้มีการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อยกระดับการให้บริการและการประกอบกิจการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐานเกิดการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อลดปัญหาการตัดราคาการกำจัดกาก และการจัดการของเสียอย่างไม่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อวางแนวทางให้ผู้ประกอบการใช้ในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับจัดการกากอุตสาหกรรม

**๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์**

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสอง พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ๑ พัฒนากลไกที่มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

ภาคอุตสาหกรรม

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

๔.๑ โรงงานรับบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว ลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ และ ๑๐๖

๔.๒ โรงงานที่ใช้กากของเสียอุตสาหกรรมเป็นวัตถุดิบ ลำดับที่อื่นๆ



## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธี และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ การเชิญชวนและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๒.๑ เชิญชวนโรงงานรับบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วทั้งโรงงานลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ ๑๐๖ และโรงงานที่ใช้กากของเสียอุตสาหกรรมเป็นวัตถุดิบ ลำดับที่อื่นๆ

๕.๒.๒ คัดเลือกโรงงานตามข้อ ๕.๒.๑ เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ทะเบียนโรงงาน

๕.๒.๓ ระบุลักษณะการประกอบกิจการและประเภทกิจกรรมของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ นำเสนอรายละเอียดโรงงานและส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้คณะกรรมการฯ ทราบ

๕.๒.๔ มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมโครงการระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ กรมโรงงาน อุตสาหกรรม และที่ปรึกษาโครงการ

๕.๒.๕ เผยแพร่ ชี้แจงให้ทราบถึงการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์โครงการ เอกสารเผยแพร่ เพื่อให้เป็นที่รู้จักแก่ผู้ก่อกำเนิดกากอุตสาหกรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคคลทั่วไป

๕.๓ ทบทวนหลักเกณฑ์มาตรฐาน หากจำเป็นให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์มาตรฐานให้สะท้อนถึงระบบการทำงานของผู้ให้บริการกำจัดและบำบัดกากของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และการปฏิบัติงานที่ดี และมีรายละเอียดที่สามารถสื่อสารกับโรงงานผู้ก่อกำเนิดได้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการฯ จะต้องให้ความเห็นชอบเสียก่อน

๕.๔ การตรวจประเมินและให้คำปรึกษา

๕.๔.๑ ตรวจประเมินเบื้องต้น (ครั้งที่ ๑) ชี้แจงหลักเกณฑ์ สํารวจการดำเนินงานเพื่อประเมินเบื้องต้น และให้คำปรึกษาโรงงานเพื่อการพัฒนา

๕.๔.๒ ตรวจติดตามการดำเนินงาน (ครั้งที่ ๒) และให้คำปรึกษาโรงงานและติดตามผลการดำเนินการ

๕.๔.๓ ตรวจติดตามการดำเนินงาน (ครั้งที่ ๓) ให้คำปรึกษาและติดตามการให้คำปรึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

๕.๕ ตรวจประเมินโรงงานที่เข้าร่วมโครงการเพื่อให้ตราสัญลักษณ์ และสรุปผลการตรวจประเมิน กรณีหากเป็นโรงงานที่เคยเข้าร่วมโครงการแล้วมีความพร้อมอาจตรวจประเมินให้ตราสัญลักษณ์พร้อมกับการตรวจติดตามการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เป็นรายๆ ไปเท่านั้น โดยโรงงานที่ผ่านเกณฑ์เพื่อรับตราสัญลักษณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

๕.๖ การสรุปผลการดำเนินการและการเผยแพร่ข้อมูล

๕.๖.๑ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติที่ดีของแต่ละโรงงาน

๕.๖.๒ จัดทำเอกสารหลักเกณฑ์มาตรฐานฯ เป็นภาษาไทยจำนวนไม่ต่ำกว่าอย่างละ ๕๐ ชุด และอังกฤษจำนวนไม่ต่ำกว่าอย่างละ ๕๐ ชุด ในรูปหนังสือคู่มือ และในแผ่นบันทึกข้อมูล CD จำนวน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ชุด

๕.๖.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลโรงงานที่ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ ชุด



๕.๖.๔ รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เช่น การประหยัดทรัพยากร ความคุ้มค่าการลงทุน การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรม และการร้องเรียนจากชุมชน เป็นต้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๖.๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเข้าระบบเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๗ เผยแพร่ความรู้เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก ในการบริหารจัดการจัดการของเสียอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ คน ทั้งนี้ตามความเหมาะสม ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการ

## ๖. ตัวชี้วัด (ผลผลิต / ผลลัพธ์)

๖.๑. ผลผลิต (Output) : โรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ได้รับการตรวจประเมินและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างน้อยจำนวน ๓๕ โรงงาน

๖.๒. ผลลัพธ์ (Outcome) : โรงงานมีมาตรฐานการจัดการของเสียตามหลักวิชาการและถูกต้องตามกฎหมาย

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

## ๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑. จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๓ จำนวน ๘ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๗ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒. จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒ จำนวน ๘ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๗ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓. จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔.๓ และข้อ ๕.๕ จำนวน ๘ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ และสำเนา ๗ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภาษาไทย จำนวน ๑๐ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑๐ ชุด ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๗ ภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๙. ระยะเวลาการเบิกจ่ายงวดเงิน

### ๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับ เป็นหนังสือคำ

ประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

## ๙.๒ การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๒	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๕	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๗	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๙	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

## ๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑. ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย

๑๑.๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๕. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการใช้ประโยชน์ของเสีย หรือการจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ

๑๑.๖. นิติบุคคล (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ) จะต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พร้อมยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่าย (แบบ บข.๑) ต่อกรมสรรพากร

๑๑.๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑.๙. มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- ๑๑.๙.๑. ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการจัดทำแผนนโยบาย หรือการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๙.๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๑๑.๙.๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๑๑.๙.๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการผลิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๑๑.๙.๕. วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คน
- ๑๑.๙.๖. ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน

บุคลากรตาม ๑๑.๙.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙.๖ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

## ๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

### ๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

#### ๑๓.๑. เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๑๓.๒. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญ ต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)

(๒) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ (๓๕ คะแนน)

(๓) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (๓๐ คะแนน)

(๔) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม (๑๐ คะแนน)

(๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลัก จะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบ ในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วม โครงการ (๑๐ คนแนบ)

#### ๑๓.๓. ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ
- (๒) จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- (๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ค่าจัดทำวีดิทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และค่าจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (๔) ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และรับฟังความคิดเห็น
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๖) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

#### ๑๓.๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

### ๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

#### ๑๔.๑. กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

#### ๑๔.๒. สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

### ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑. เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา



- ๑๕.๒. คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๑๕.๓. คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหาผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม
- ๑๕.๔. หลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง
- ๑๕.๕. ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

#### ๑๖. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้นๆ

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

- ๑๗.๑. กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๗.๒. กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้
- ๑๗.๓. กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑๗.๔. ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๑๗.๕. ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม





๑๘. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะหรือ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๐
๕	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนาม <u>ร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน</u> ของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

