

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์กากของเสีย

(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการโรงงานด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม)

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมมีการประกอบกิจการเพิ่มขึ้น และเป็นส่วนสำคัญในการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการก็ย่อมมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น ปริมาณของเสียทั้งหมดที่ขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงานในแต่ละปีจะเห็นว่ามีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์กากอุตสาหกรรมและลดปริมาณกากที่ต้องฝังกลบเป็นไปตามนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๓ โดยศึกษาการใช้ประโยชน์กากอุตสาหกรรม เช่น กากตะกอนปูนขาว กากตะกอนเยื่อกระดาษ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย เถ้าหนัก/เถ้าลอยจากการเผาไหม้ กากตะกอนจากการหลอมโลหะ เศษ/กากจากกระบวนการแปรรูปอาหารและการเกษตร เป็นต้น และดำเนินโครงการนำร่องการพัฒนาศักยภาพในการใช้ประโยชน์ของเสียในเชิงอุตสาหกรรม ซึ่งของเสียเหล่านี้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียและเศษเหลือจากกระบวนการจากโรงงานผลิตอาหารมาทำเป็นเชื้อเพลิงอัดแท่ง การนำเศษวัสดุติดจากการผลิตและกากตะกอนน้ำเสียผสมกับกากยิบซัมสังเคราะห์มาผลิตเป็นปุ๋ย ซึ่งการเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ของเสีย จะทำให้ปัญหาการลักลอบทิ้งกากของเสียลดลง ค่าการกำจัดลดลง มูลค่าของเสียเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้า สนับสนุนให้เกิดธุรกิจสีเขียว และพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

ในปัจจุบันหลายบริษัทมีการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามหลัก ๓Rs ภายในโรงงาน รวมถึงการกำหนดนโยบายใช้ประโยชน์ของเสียให้ได้มากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดกำลังใจในการพัฒนาและเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับโรงงานอื่นๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงงานอุตสาหกรรม มีแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนมากขึ้น โดยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการสร้างสมดุลระหว่างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและการอนุรักษ์ปกป้องรักษาระบบนิเวศ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนใช้ประโยชน์ของเสียและลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด
- ๒.๓ เพื่อจัดทำตัวอย่างความสำเร็จของการนำของเสียที่ฝังกลบมาใช้ประโยชน์ในระดับอุตสาหกรรม
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นความรู้ ความเข้าใจของภาคอุตสาหกรรม ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามหลัก ๓Rs

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อก./ กรอ.

- ๓.๑ นโยบายรัฐบาล ๓.๓.๒.๗ เร่งพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้



- ๓.๒ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนให้เอื้อต่อการลงทุนและการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๓.๓ พันธกิจ กรอ. ที่ ๑ บริหารจัดการ กำกับดูแลธุรกิจอุตสาหกรรม รวมถึงวัดถ่วงอันตรายด้านการผล
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามกรอบของกฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ
- ๓.๔ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ พัฒนากลไกที่มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลภาคอุตสาหกรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ โรงงานอุตสาหกรรมผู้ก่อกำเนิดกากของเสียที่สนใจนำหลัก 3Rs เข้ามาประยุกต์ใช้
- ๔.๒ โรงงานจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ และนำเสนอหลักเกณฑ์การจัดการของเสีย
- ๕.๑.๑ กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธี และระยะเวลา
ที่ครอบคลุมกิจกรรม ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ อย่างชัดเจน
- ๕.๑.๒ นำเสนอหลักเกณฑ์การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และเกณฑ์การประเมินการใช้ประโยชน์
ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill) โดยแบ่งประเภทกิจกรรมเป็น กิจกรรมกลุ่ม
ย่อย (small group activity) ที่ดำเนินการเฉพาะบางส่วนของโรงงาน และกิจกรรมทั่วทั้ง
โรงงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และใช้เป็นข้อมูลเชิญชวนโรงงาน
เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๒ การเชิญชวนและการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ
- ๕.๒.๑ เชิญชวนโรงงานเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือพิมพ์
จดหมายเชิญชวน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการ
ดำเนินงาน และประโยชน์ของโครงการ
- ๕.๒.๒ คัดเลือกโรงงานที่มีความพร้อมอย่างน้อย ๓๕ โรงงานเข้าร่วมโครงการ บันทึกข้อตกลง
(MOU) กับผู้เข้าร่วมโครงการในการเข้าให้คำแนะนำปรึกษา และการเปิดเผยข้อมูลผลการ
ให้คำปรึกษา ทั้งนี้โรงงานที่เข้าร่วมโครงการนี้ให้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวควบคู่
ไปด้วย
- ๕.๒.๓ จัดทำแผนการจัดการกิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill โดยการจัดกลุ่มประเภทโรงงาน
นำเสนอเครื่องมือในการส่งเสริมผู้ประกอบการ เช่น การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการ
สิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดกำไร (PREMA : Profitable Environmental Management)
การใช้ระบบบริหารคุณภาพ (TQM : Total Quality Management) การใช้เทคโนโลยี
สะอาด (CT : Clean Technology) หรือเครื่องมืออื่นๆ เป็นต้น วิธีการทำกิจกรรม 3Rs
ตามประเภทกลุ่มโรงงาน เสนอกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
- ๕.๓ การส่งเสริมการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs และการมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ของเสียได้
ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill)



- ๕.๓.๑ เข้าโรงงานครั้งที่ ๑ โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความรู้การประเมินและการวิเคราะห์การสูญเสีย การจัดทำแผนการลดการสูญเสีย และการจัดการของเสีย เช่น การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดกำไร (PREMA : Profitable Environmental Management) การใช้ระบบบริหารคุณภาพ (TQM : Total Quality Management) การใช้เทคโนโลยีสะอาด (CT : Clean Technology) หรือเครื่องมืออื่นๆ เป็นต้น
- ๕.๓.๒ เข้าโรงงานครั้งที่ ๒ โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำแก้ไขพัฒนากิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill ของโรงงานที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งทำการวิเคราะห์จุดเกิดของเสียและเสนอแนะแนวทางการจัดการของเสียต่างๆ โดยเฉพาะของเสียที่ยังเป็นปัญหาในการจัดการของโรงงาน (เน้นปฏิบัติช่วยโรงงานทำได้จริง) และสรุปผลการตรวจติดตามและการให้คำปรึกษา
- ๕.๓.๓ เข้าโรงงานครั้งที่ ๓ โดยจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญตรวจติดตามการดำเนินงานพร้อมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษา แก้ไขพัฒนากิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill ให้สมบูรณ์ และสรุปผลการตรวจติดตามและการให้คำแนะนำในการพัฒนา
- ๕.๓.๔ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจประเมินการจัดการของเสียภายในโรงงาน (ตรวจให้รางวัล) ให้เป็นตามหลักเกณฑ์การจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs และโรงงานที่สามารถใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill) ได้สำเร็จตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบและสรุปผลการตรวจประเมินและการให้คำปรึกษา
- ๕.๔ การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
 - ๕.๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการของเสีย ได้แก่ roll-up pop-up แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ และดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ โดยเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในวันปิดโครงการ
 - ๕.๔.๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความสำเร็จของโรงงานที่ได้รับรางวัล จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ เล่ม
 - ๕.๔.๓ สรุปประมวลผลการจัดทำ 3Rs ของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการและจัดทำเอกสารเผยแพร่หลักปฏิบัติการจัดการของเสียที่ดี เทคนิคและตัวอย่างการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ เล่ม
 - ๕.๔.๔ เผยแพร่แนวทางและหลักเกณฑ์คุณสมบัติของเสียที่เหมาะสมในการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงในระดับอุตสาหกรรม หลักการจัดการของเสียภายในโรงงาน รวมทั้งผลของโครงการ โดยมีพิธีมอบรางวัล 3Rs และรางวัล Zero Waste Achievement Awards โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
 - ๕.๔.๕ เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โครงการ ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเข้าระบบเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม



๖. ตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output)

โรงงานอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมโครงการและได้รับการถ่ายทอดความรู้ คำแนะนำ และการประยุกต์ใช้หลักการ ๓Rs ให้กับโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๕ โรงงาน และให้โรงงานปฏิบัติจริงในการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องตามกฎหมาย พัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานการปรับปรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้ทรัพยากรต่างๆ

ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงงานอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ โรงงาน มีการนำหลักการ ๓Rs ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ มีวิธีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพของการใช้เครื่องจักร/อุปกรณ์ และลดมลพิษที่แหล่งกำเนิด ลดการฝังกลบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและหน่วยงานราชการ และมุ่งสู่การเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

- ๘.๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๑ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ จำนวน ๘ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๐ ฉบับ และภาษาอังกฤษจำนวน ๑๐ ฉบับ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๐ ชุด ภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐการจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๓	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๗	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๙	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๑๐ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. สมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย

- ๑๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ของเสีย การจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ
- ๑๑.๖ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๑๑.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๑.๙ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
- ๑๑.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำข้อมูลและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการออกแบบระบบจัดการของเสียไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๑๑.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน
- ๑๑.๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกระบวนการผลิต ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี
- ๑๑.๙.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปี

- ๑๑.๙.๕ ผู้เชี่ยวชาญการใช้เครื่องมือสนับสนุนการทำกิจกรรม 3Rs ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๑๑.๙.๖ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมี ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คน
- ๑๑.๙.๗ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

บุคลากรตาม ๑๑.๙.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙.๗ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๒. การว่าจ้างที่ปรึกษา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๘ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด สำเนา ๗ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาการจัดการตามหลัก ๓Rs การพัฒนา ศักยภาพการใช้ประโยชน์กากของเสีย ตลอดจนการแก้ไขปัญหามลพิษ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒.๒ แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงาน โครงการ

๑๒.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๒.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑๒.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน ของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชน ของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้าน ราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๒.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวม ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าให้คำปรึกษาแนะนำ ต่อโรงงาน ค่าตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อวัน ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ จัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๒.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว(lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เป็นเด็ดขาดยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดย ลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔. วิธียื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินโครงการ

๑๔.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”