

๑. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการด้านบันทึกข้อมูล

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ๑.๒ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และเว็บไซต์
- ๑.๒ พิมพ์เอกสารราชการและงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ เป็นผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องแนบเอกสารซึ่งแสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องแสดงหลักฐานเอกสารเมื่อผ่านการคัดเลือกต้องทำสัญญา ดังนี้

- สำเนาแสดงการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word ,Microsoft Excel และใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (๑๒ งวด)

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบงาน

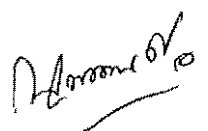
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในแต่ละงวด ดังนี้

- ๖.๑ พิมพ์หนังสือราชการทุกชนิด รับและส่งหนังสือราชการ
- ๖.๒ รวบรวมหนังสือเสนอแต่ละงาน เพื่อพิจารณาเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน
- ๖.๓ เวียนหนังสือ ติดตาม ติดต่อ ติดตามเรื่องและประสานงานราชการ
- ๖.๔ ดูแลและให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการ และดูแลเครื่องใช้สำนักงานภายในหน่วยงาน

๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๒๐ รายการต่อเดือนต่อคน

/๗. การจ่ายค่าจ้าง...



๗. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบ
ทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน แล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับงานแล้ว

๘. เงื่อนไขการจ้าง

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง
ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้าง หรือสัญญาการจ้าง
ไม่ถึงเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ
ลูกจ้างของส่วนราชการ

Amnuol e

๒. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการด้านธุรการ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ๑.๒ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และเว็บไซต์
- ๑.๓ พิมพ์เอกสารราชการและงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ เป็นผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องแนบเอกสารซึ่งแสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องแสดงหลักฐานเอกสารเมื่อผ่านการคัดเลือกต้องทำสัญญา ดังนี้

- สำเนาแสดงการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word ,Microsoft Excel และใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ . ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (๑๒ งวด)

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในแต่ละงวด ดังนี้

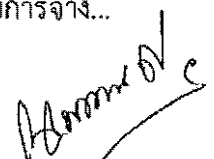
- ๖.๑ ช่วยงานธุรการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ๖.๒ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และเว็บไซต์
- ๖.๓ พิมพ์เอกสารราชการและงานอื่น ๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รายการต่อเดือนต่อคน

๗. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบ ทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน แล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับงานแล้ว

/๘. เงื่อนไขการจ้าง...



๘. เงื่อนไขการจ้าง

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง
ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้าง หรือสัญญาการจ้าง
ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ
ลูกจ้างของส่วนราชการ

Amme 0/0

๓. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการด้านงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑.๒ ปฏิบัติงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และเครือข่าย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการต่าง ๆ เช่น จัดทำรายงานการประชุม จัดทำเอกสาร และปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของสำนัก
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ เป็นผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องแนบเอกสารซึ่งแสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องแสดงหลักฐานเอกสารเมื่อผ่านการคัดเลือกต้องทำสัญญา ดังนี้

- สำเนาแสดงการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word ,Microsoft Excel และใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (๑๒ งวด)

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

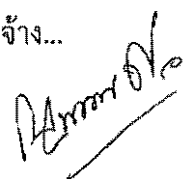
๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในแต่ละงวด ดังนี้

- ๖.๑ ปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๖.๒ ปฏิบัติงานด้านมวลชนสัมพันธ์และเครือข่าย
- ๖.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการต่าง ๆ เช่น จัดและจัดทำรายงานการประชุม จัดทำเอกสารและปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของสำนัก
- ๖.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๒๐ รายการต่อเดือนต่อคน

/๗. การจ่ายค่าจ้าง...



๗. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบ
ทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน แล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับงานแล้ว

๘. เงื่อนไขการจ้าง

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้าง
ต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้าง หรือสัญญาการจ้างไม่ถือเป็น
บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง
ของส่วนราชการ

Amn O/S

๔. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการด้านงานเผยแพร่การมีส่วนร่วม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ร่วมลงพื้นที่สำรวจเก็บวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอของกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำเสนอในรูปสื่อ
- ๑.๒ ดำเนินการงานเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารความรู้ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑.๓ จัดทำสื่อข่าวสารความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๔ ช่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ เป็นผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องแนบเอกสารซึ่งแสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องแสดงหลักฐานเอกสารเมื่อผ่านการคัดเลือกต้องทำสัญญา ดังนี้

- สำเนาแสดงการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word ,Microsoft Excel และใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (๑๒ งวด)

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในแต่ละงวด ดังนี้

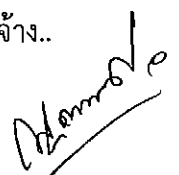
- ๑.๑ ร่วมลงพื้นที่สำรวจเก็บวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอของกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำเสนอ ในรูปสื่อ
- ๑.๒ ดำเนินการงานเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารความรู้ และประสานงานกับหน่วยงาน อื่นๆ
- ๑.๓ จัดทำสื่อข่าวสารความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๑.๔ ช่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๒๐ รายการต่อเดือนต่อคน

๗. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบ ทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน แล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับงานแล้ว

/ส. เงื่อนไขการจ้าง..



๘. เงื่อนไขการจ้าง

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง
ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้าง หรือสัญญาการจ้างไม่ถือเป็น
บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง
ของส่วนราชการ

Amnole