

โครงการจ้างเหมาบริการงานด้านการพัฒนาระบบบริหาร
(ประจำกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์)

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักบริหารยุทธศาสตร์ ในด้านการพัฒนาระบบบริหารของ กรอ. และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบบริหาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม บรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ วุฒิปริญญาตรี

๒.๒ มีความรู้ระบบการจัดการเบื้องต้นอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ในการปฏิบัติงาน และใช้ เครื่องมือสำนักงานได้อย่างเหมาะสม และสามารถแสดงผลงาน/หรือปฏิบัติงานได้ทันที

๒.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๖ มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการได้และพร้อมเริ่มปฏิบัติงานได้ทันที

๓. ระยะเวลาจ้าง ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง กันยายน ๒๕๕๗

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. อุปกรณ์ หน่วยงานเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

๖.๑ ประสานหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับคำร้องขอการปฏิบัติราชการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามคำร้องขอ

๖.๒ ดูแลระบบ/บันทึกข้อมูล/ประสานผู้เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการตามคำร้องขอฯ ลงระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องขอการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๖.๓ ประสานการจัดประชุม/จัดทำเอกสารประกอบการประชุม/จัดทำรายงานการประชุมในเรื่องต่างๆ

๖.๔ สนับสนุนการจัดทำข้อมูล/เอกสารเผยแพร่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เช่น คำร้องขอการปฏิบัติราชการฯ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ

๖.๕ ศึกษา/รวบรวม/สืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๖.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ หรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

๖.๗ ปริมาณงานโดยรวม ประมาณเดือนละ ๑๕ ครั้ง/เรื่อง/รายการ/หน่วยงาน

๗. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

/ส. การจ่ายค่าจ้าง ...



๘. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังส่งมอบงาน
ทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับ
ทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- เนื่องจากงานที่จ้างดำเนินงานมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรม
โรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง
- กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์
อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่
จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

