

ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)

โครงการระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการวัตถุอันตราย

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำกับดูแลสถานประกอบการวัตถุอันตราย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองบริหารจัดการวัตถุอันตรายได้จัดทำระบบอนุญาตและติดตามวัตถุอันตรายทางอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ เพื่อสนับสนุนดำเนินการด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในการอนุญาตด้านวัตถุอันตราย ไม่ว่าจะเป็นใบขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ใบอนุญาตผลิต ใบอนุญาตนำเข้า ใบอนุญาตส่งออก ใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย รวมถึงใบรับแจ้งวัตถุอันตราย และเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงมีแผนการการบริหารจัดการข้อมูลด้านวัตถุอันตรายเป็นไปตามนโยบายของไทยแลนด์ ๔.๐ สามารถนำข้อมูลต่างๆ ไปกำกับดูแลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ยังมีข้อมูลบางส่วนที่ยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถสืบค้นข้อมูลด้านวัตถุอันตรายได้อย่างเต็มรูปแบบ การพัฒนาระบบต่างๆ ที่มีอยู่ เช่น พัฒนาระบบรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครอง (วอ./อก.๗) ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้นำเข้าหรือส่งออก ซึ่งวัตถุอันตราย (วอ./อก.๖) กับระบบ National Single Window ให้สามารถใช้งานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ National Single Window ให้สามารถใช้งานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบเพิ่มเติม ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบการอนุญาตวัตถุอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- ระบบรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครอง (วอ./อก.๗)
- ระบบบุคลากรเฉพาะด้านวัตถุอันตราย
- ระบบการออกใบผ่านวัตถุอันตราย
- ระบบการออกเลข ๑๕ หลักของวัตถุอันตรายทางอิเล็กทรอนิกส์ จากการดำเนินงานระบบหรือวัตถุอันตราย ชนิดที่ ๑ ระบบการยกเว้นการขออนุญาตต่างๆ ของหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้น ระบบการยกเว้นการขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตรายชนิดที่ ๔ ระบบยกเว้นการนำเข้ามาใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนา
- ระบบการอนุญาตนำเข้าเศษพลาสติก

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลพิกัด (GIS) และระบุปริมาณการเก็บวัตถุอันตรายในสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### ๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบดิจิทัลและกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกกับประชาชนและรองรับฐานข้อมูลขนาดใหญ่

- กลยุทธ์ที่ ๑ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม กฎหมายและการบังคับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการบูรณาการเชื่อมโยงเข้าถึงแหล่งทุน
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบอนุญาต กำกับ ดูแล และบริการแบบดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนา เผยแพร่ และบริการข้อมูลในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม (National Industry Big Data)

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๔.๒ ผู้ประกอบการด้านวัตถุอันตราย

### ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำรายละเอียดของงานโครงการ ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงานของโครงการที่ระบุรายละเอียด และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งการจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวัตถุอันตรายกับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น

๕.๒ ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน โดยใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เช่น Unified Modeling Language (UML) หรือ Work Flow ซึ่งระบบงานที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย

๕.๒.๑ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) แบบ License Per Invoice (เปลี่ยนจาก License No Detail)

๕.๒.๒ ระบบรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครอง (วอ./อก.๗)

๕.๒.๓ ระบบบุคลากรเฉพาะด้านวัตถุอันตราย

๕.๒.๔ ระบบการออกไปนำผ่านวัตถุอันตราย

๕.๒.๕ ระบบการออกเลข ๑๕ หลักของวัตถุอันตรายทางอิเล็กทรอนิกส์ จากการดำเนินงานดังนี้

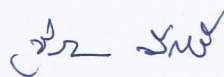
- ระบบหรือวัตถุอันตราย ชนิดที่ ๑
- ระบบการยกเว้นการขออนุญาตต่างๆ ของหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้น
- ระบบการยกเว้นการขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตรายชนิดที่ ๔
- ระบบยกเว้นการนำเข้ามาใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนา

ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวข้างต้น ข้อ ๕.๒.๒ - ๕.๒.๕ ต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบการอนุญาตวัตถุอันตรายได้

๕.๒.๖ ระบบการอนุญาตนำเข้าเศษพลาสติก

๕.๒.๗ ระบบแสดงผลข้อมูลพิกัด (GIS) และระบุปริมาณการเก็บวัตถุอันตรายในสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายแต่ละแห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แห่ง

๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวัตถุอันตรายกับหน่วยงานภายนอก เช่น กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น







๕.๔ จัดทำโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) รวมถึงการออกแบบการเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวัตถุอันตราย

๕.๕ พัฒนาระบบงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดขอบเขตงานข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓

๕.๖ ทดสอบระบบเพื่อให้การทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงานข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓

๕.๗ จัดอบรมสัมมนาแก่ผู้ประกอบการวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๕.๘ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ

๕.๘.๑ ผู้ประกอบการวัตถุอันตราย โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๘.๒ คู่มือระบบ (System manual) ข้อมูลด้านวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม

๕.๘.๓ ผู้ใช้งานระบบ (User manual) ข้อมูลด้านวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม

๕.๘.๔ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

๕.๘.๕ จัดทำแผ่นบันทึกข้อมูล (Compact Disk : CD) ประกอบด้วยคู่มือสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ แผ่น

๕.๘.๖ จัดทำแผ่นบันทึกข้อมูล (Compact Disk : CD) ประกอบด้วย Source Code รายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมถึงพจนานุกรมข้อมูลของระบบบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการวัตถุอันตราย ตามที่ได้พัฒนาโปรแกรม จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ จัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่

๕.๙.๑ ผู้ดูแลระบบด้านวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๙.๒ ผู้ใช้งานระบบด้านวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

## ๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

### ๖.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาระบบ จำนวน ๗ ระบบ (ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) แบบ License Per Invoice ระบบรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครอง (วอ./อก.๗) ระบบบุคลากรเฉพาะด้านวัตถุอันตราย ระบบการออกใบนำผ่านวัตถุอันตราย ระบบการออกเลข ๑๕ หลักของวัตถุอันตรายทางอิเล็กทรอนิกส์ จากการดำเนินงานระบบบริหารวัตถุอันตราย ชนิดที่ ๑ ระบบการยกเว้นการขออนุญาตต่างๆ ของหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้น ระบบการยกเว้นการขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตรายชนิดที่ ๔ ระบบยกเว้นการนำเข้ามาใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนา ระบบการอนุญาตนำเข้าเศษพลาสติก ระบบแสดงผลข้อมูลพิกัด (GIS) และระบบปริมาณการเก็บวัตถุอันตรายในสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย แต่ละแห่ง)

๖.๑.๒ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ คู่มือผู้ดูแลระบบ (System manual) จำนวน ๕ เล่ม และคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User manual) จำนวน ๓๐ เล่ม และคู่มือสำหรับผู้ประกอบการวัตถุอันตรายในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

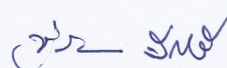
๖.๑.๓ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ เล่ม

### ๖.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ระบบงานเป็นไปตามข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบ

๖.๒.๒ ระบบงานสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้





### ๖.๓ ผลลัพธ์และตัวชี้วัด

๖.๓.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ National Single Window ที่มีมาตรฐานเดียวกับหน่วยงานอื่น

๖.๓.๒ ผู้ใช้งานระบบสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบงานไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๖.๓.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีข้อมูลพิกัดสถานที่เก็บในการตรวจสอบข้อมูลของแต่ละสถานที่เก็บ

๖.๓.๔ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีข้อมูลการใช้วัตถุอันตรายสำหรับการกำกับดูแลผู้ประกอบการ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๘ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

### ๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

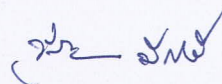
๘.๒ จัดส่งรายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ - ข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานฉบับที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๕ - ข้อ ๕.๖ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๙ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๘ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

### ๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

งวดที่	เดือน	เงิน ค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๔	๔๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๖	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๘	๑๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ







## ๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๐.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๖ มีผลงานและประสบการณ์ความรู้ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๐.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๑๐.๑๐ ที่ปรึกษาประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project manager) เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เคมี สิ่งแวดล้อมพิษวิทยา อาชีวอนามัย สุขศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการบริหารจัดการสารเคมีหรือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน

๑๐.๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศสาขาข้อมูลและเครือข่าย เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบเครือข่าย จำนวน ๒ คน

๑๐.๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ จำนวน ๒ คน

๑๐.๑๐.๕ เจ้าหน้าที่ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล National Single Window (NSW) คอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการเชื่อมโยงข้อมูล National Single Window (NSW) จำนวน ๒ คน





๑๐.๑๐.๖ เจ้าหน้าที่ด้านระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๐.๗ นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านวัตถุอันตราย เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี และเคยมีผลงานด้านการจัดการข้อมูลสารเคมี จำนวน ๒ คน

๑๐.๑๐.๘ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และเคยมีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๔ คน

๑๐.๑๐.๙ นักเขียนโปรแกรม เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และเคยมีผลงานด้านการเขียนโปรแกรมระบบเครือข่าย จำนวน ๘ คน

๑๐.๑๐.๑๐ นักออกแบบเว็บไซต์ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการออกแบบเว็บไซต์ จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๐.๑๑ เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการทดสอบโปรแกรมระบบงาน จำนวน ๓ คน

๑๐.๑๐.๑๒ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขา เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความสามารถในการประสานงานและมีความรู้ด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๐.๑๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทย และภาษาอังกฤษและมีความรู้ด้านสารสนเทศ จำนวน ๒ คน

๑๐.๑๐.๑๔ บุคลากรตามข้อ ๑๐.๑๐.๑ - ๑๐.๑๐.๑๓ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๐.๑๐.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก

#### ๑๒. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

### ๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา อย่างละ ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

#### ๑๓.๑ เอกสารหลักฐาน

๑๓.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ๑๓.๑.๑ (ก) และ ๑๓.๑.๑ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๓.๑.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลัง

๑๓.๑.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๑๓.๑.๖ ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๑.๗ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมของข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

#### ๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๓.๒.๒ แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การวิเคราะห์และการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการดำเนินการโครงการ

๑๓.๒.๓ รายละเอียดการดำเนินการและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๓.๒.๔ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน

๑๓.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องแสดงเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ หลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน หนังสือร่วมเข้าโครงการที่ระบุตำแหน่งความรับผิดชอบในโครงการของแต่ละบุคคล โดยจัดรูปแบบของเอกสารของบุคลากรทั้งหมดในรูปแบบเดียวกัน





### ๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา อย่างละ ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

#### ๑๓.๑ เอกสารหลักฐาน

๑๓.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ๑๓.๑.๑ (ก) และ ๑๓.๑.๑ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๓.๑.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลัง

๑๓.๑.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๑๓.๑.๖ ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๑.๗ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมของข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

#### ๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

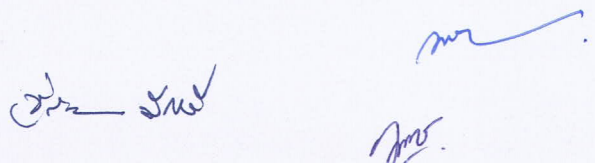
๑๓.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๓.๒.๒ แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การวิเคราะห์และการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการดำเนินการโครงการ

๑๓.๒.๓ รายละเอียดการดำเนินการและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๓.๒.๔ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน

๑๓.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน โดยบุคลากร หลักจะต้องแสดงเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ หลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน หนังสือร่วมเข้าโครงการที่ระบุตำแหน่งความรับผิดชอบในโครงการของแต่ละบุคคล โดยจัดรูปแบบของเอกสารของบุคลากรทั้งหมดในรูปแบบเดียวกัน





### ๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๓.๑ อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ

๑๓.๓.๒ จำนวนคน - เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายตรงต่างๆ เช่น จัดทำเอกสาร เดินทาง อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๓.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๓.๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบในแต่ละปี จำนวน ๕ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการรับประกัน

### ๑๓.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

## ๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกของจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่กองบริหารจัดการวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๐๕ โทรสาร ๐ ๒ ๒๐๒ ๔๒๓๐

เอกสารทั้งหมดที่ยื่น กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะไม่คืน และถือว่าเป็นเอกสารของราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุด ลำดับถัดไป





๑๕.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

#### ๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

#### ๑๗. การทำสัญญาว่าจ้าง

๑๗.๑ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อประกาศผลผู้ชนะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๗ วันทำการ (กรณีไม่มีอุทธรณ์ของผู้ไม่ได้รับคัดเลือก)

๑๗.๒ เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

#### ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๘.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ หากมีความจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๘.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำการว่าจ้างที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๘.๔ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องมือสารสนเทศ (ถ้ามี) ทั้งที่เป็น Hardware และ Software เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

#### ๑๙. หลักประกันผลงาน

๑๙.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา

๑๙.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

๒๖-๖๓๕

AmS

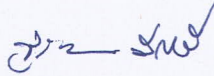
- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ธนาการเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

\*\*\*\*\*

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	
๒. ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากร	๒๐	
๓. แนวทางและแผนดำเนินโครงการ	๒๕	
๔. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน	๓๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐





\*\*\*\*\*

