

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
งานจัดการข้อมูลสารมลพิษทางอากาศที่ระบายออกจากโรงงานอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยส่วนมลพิษอากาศ สนส. ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลสารมลพิษทางอากาศที่ระบายออกจากโรงงานอุตสาหกรรมและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการรายงานข้อมูลการระบายสารมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งระบบการรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ รว.๑-๓ ได้ปรับปรุงจากเดิมให้ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .pdf เป็นการกรอกแบบรายงานผ่านหน้าเว็บไซต์ รวมถึงการดำเนินงานร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกรมควบคุมมลพิษ และการจัดทำทำเนียบการปลดปล่อยและเคลื่อนย้ายมลพิษ (PRTR) ของประเทศไทย ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดการข้อมูลสารมลพิษทางอากาศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบการดำเนินโครงการต่างๆ ในระยะต่อไป ที่มีความเหมาะสมทั้งในแง่ของปริมาณและคุณภาพ ส่วนมลพิษอากาศ สนส. จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูล ตลอดจนการดำเนินการในด้านของการตอบข้อซักถาม การประสานจัดการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการในวิธีการตรวจวัด วิธีการประเมินปริมาณการระบาย การกรอกแบบรายงาน ที่เกี่ยวข้องกัมลพิษอากาศ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้ในเรื่องสารมลพิษอากาศ การจัดการปัญหามลพิษอากาศ และความสำคัญของการรายงานชนิดและปริมาณของสารมลพิษอากาศตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกระทรวงอุตสาหกรรม


๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลสารมลพิษทางอากาศที่ระบายออกจากโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะด้านการควบคุมสารมลพิษอากาศ และงานอื่นๆ ในส่วนของการรวบรวมข้อมูล ติดต่อประสานงาน และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสารมลพิษอากาศ

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้รับจ้าง

- สนส.กรอ. มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานประจำ ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๓.๑ ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Office ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
 - ๓.๓ สามารถพิมพ์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้คล่อง และมีทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ
 - ๓.๔ มีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์
 - ๓.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ และรักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
 - ๓.๖ สุขภาพแข็งแรง ชยันขันแข็ง และสามารถเดินทางไปค้างคืนต่างจังหวัดได้

/๔.ขอบเขต...


(นางสาวศิริกาญจน์ เหลืองสกุล)
ผู้อำนวยการส่วนมลพิษอากาศ

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

- ๔.๑ รวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลการระบายสารมลพิษทางอากาศจากโรงงานอุตสาหกรรมที่รายงานตามแบบ รว.๑-๓ และตามแบบอื่นๆ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนด
- ๔.๒ ลงข้อมูลการระบายสารมลพิษและข้อมูลมลพิษ และข้อมูลประกอบอื่นๆ ในฐานข้อมูล
- ๔.๓ ให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางเอกสารราชการ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการระบายสารมลพิษ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมและประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม การจัดทำฐานข้อมูลสารมลพิษอากาศ และการจัดทำระบบ PRTR ของประเทศไทย
- ๔.๔ ดำเนินการจัดส่งจดหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสารมลพิษอากาศ
- ๔.๕ ประสานเชิญประชุม จัดเตรียมการประชุม/อบรม ตลอดจนสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/อบรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการระบายสารมลพิษทางอากาศ การจัดทำฐานข้อมูลสารมลพิษอากาศ และการจัดทำระบบ PRTR
- ๔.๖ ประสานการลงพื้นที่สำรวจโรงงานอุตสาหกรรม และสนับสนุนการทำงานภาคสนาม
- ๔.๗ พิสูจน์อักษรและออกแบบรูปเล่มของสิ่งพิมพ์หรือเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนมลพิษอากาศ
- ๔.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ส่วนมลพิษอากาศ สำนักเทคโนโลยีน้ำและสิ่งแวดล้อมโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสถานที่อื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

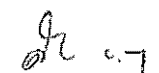
๑๒ เดือน โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๑๒ งวดๆ ละ ๑ เดือนๆ ละ ๓๐ เรื่อง

๘. การจ่ายค่าจ้าง

กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน โดยจะจ่ายค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้นได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดแล้ว

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยตัวเองเท่านั้น
- ๙.๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่องานจ้างนั้นเสร็จในวันนั้นๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง

 /๙.๓ ผู้ว่าจ้าง...
(นางสาวศิริกาญจน์ เหลืองสกุล)
ผู้อำนวยการส่วนมลพิษอากาศ

๙.๓๐ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่ผู้รับงานจ้าง รวมถึงยานพาหนะที่ต้องใช้ในงานภายในสนาม โดยผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการอยู่เสมอ ในกรณีผู้รับจ้างทำให้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ข้างต้นชำรุดเสียหายโดยประมาทเล็กน้อย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี และใช้งานได้โดยเร็ว ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย

๙.๔ ส่วนมลพิษอากาศ สนส. เป็นผู้มอบหมายงานที่กำหนดในขอบเขตงาน และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่/ทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย


๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

๙.๖ การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๙.๗ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๘ ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับความเสียหายนั้น ตามระเบียบพัสดุ

๙.๙ ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ


(นางสาวศิริภาณุณี เหลืองสกุล)
ผู้อำนวยการส่วนมลพิษอากาศ