

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานบันทึกข้อมูลการรับแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทรายตามแบบ  
วอ./อก.๗ บันทึกข้อมูลและออกรหัส ๑๕ หลัก ประมวลผลและจัดทำรายงาน”**

๑. **วัตถุประสงค์** บันทึกข้อมูลวัตถุดิบทราย ประมวลผล และจัดทำรายงาน ดังนี้
  - ๑.๑ บันทึกข้อมูลการแจ้งประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุดิบทรายชนิดที่ ๒
  - ๑.๒ บันทึกผลการพิจารณาเรื่องหรือวัตถุดิบทรายลงในฐานข้อมูลวัตถุดิบทราย และออกเลขรหัส ๑๕ หลัก สำหรับใช้อ้างอิงในการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย
  - ๑.๓ บันทึกข้อมูลการรับแจ้งข้อเท็จจริงการครอบครองวัตถุดิบทราย ตามแบบ วอ./อก.๗
  - ๑.๔ ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๑.๕ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯชลบุรี
  - ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนักควบคุมวัตถุดิบทรายมอบหมาย
๒. **คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**
  - ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
  - ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ บัญชี บริหารธุรกิจหรือศิลปศาสตร์
  - ๒.๓ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศวัตถุดิบทราย ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลงาน รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเช่น Microsoft Excel, Microsoft Word ได้เป็นอย่างดี
  - ๒.๔ มีเอกสารรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลวัตถุดิบทราย
  - ๒.๕ มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี
๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุดิบทรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานบันทึกข้อมูล วอ./อก.๗ บันทึกข้อมูล และออกรหัส ๑๕ หลัก ประมวลผล และจัดทำรายงาน ไม่น้อยกว่างวดละ ๘๐๐ เรื่อง ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
-บันทึกข้อมูลการแจ้งประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒												
-บันทึกผลการพิจารณาเรื่องหรือวัตถุอันตรายลงในฐานข้อมูลวัตถุอันตราย และออกเลขรหัส ๑๕ หลัก สำหรับใช้อ้างอิงในการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตราย บันทึกข้อมูลการรับแจ้งการครอบครองวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ./อก.๗ ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๘๐๐ เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงาน ภายหลังจากส่งมอบทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้จ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานตรวจสอบเอกสารประกอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนกำกับและตรวจสอบวัตถุดิบทราย”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย (วอ./อก.๖) ของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนกำกับและตรวจสอบวัตถุดิบทราย คือ กรุงเทพมหานคร ๑๗ เขต (ธนบุรี คลองสาน พุ้มครุ บางคอแหลม บางขุนเทียน บางแค บางนา ประเวศ วัฒนา บางกะปิ พระโขนง ดินแดง ห้วยขวาง สัมพันธวงศ์ บางรัก พญาไท บางซื่อ) และ ๒๕ จังหวัด (สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี สระแก้ว นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ยโสธร อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น อุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู สกลนคร นครพนม) ดังนี้

๑.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล

๑.๑.๒ ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป

๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร

๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย

๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯชลบุรี

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุดิบทรายมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคล

๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี

๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

๒.๖ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุดิบทรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการแจ้ง วอ./อก.๖ ไม่น้อยกว่างวดละ ๑,๐๐๐ เรื่อง ดังนี้

**งานที่ส่งมอบ**

- ตรวจสอบรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย (วอ./อก.๖) ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร และให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนกำกับและตรวจสอบวัตถุดิบอันตราย

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

**๘. เงื่อนไขการจ้าง**

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบทรายตามบัญชี ๕.๖ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ”**

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบทรายตามบัญชีที่ ๕.๖ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ที่ผู้ประกอบการที่มีปริมาณการผลิต/การนำเข้ามากกว่าปีละ ๑,๐๐๐ กิโลกรัมต่อปี ดังนี้
  - ๑.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์กับข้อมูลความปลอดภัย
  - ๑.๑.๒ ประมวลผลและจัดกลุ่มสารเคมี ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามข้อมูลการแจ้ง
  - ๑.๑.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่ในการจัดทำร่างทำเนียบสารเคมี/ผลิตภัณฑ์ของประเทศ
- ๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบทราย
- ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินและวิเคราะห์เพื่อจำแนกและจัดทำบัญชีสารเคมีที่มีการใช้ในประเทศ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุอันตรายมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบทราย ตามบัญชี ๕.๖ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่างวดละ ๕๐๐ เรื่อง ดังนี้

**งานที่ส่งมอบ**

- ตรวจการรับแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบตามบัญชี ๕.๖ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับข้อมูลความปลอดภัย ประมวลผล และจัดกลุ่มสารเคมี ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามข้อมูลการแจ้ง ช่วยเจ้าหน้าที่ในการจัดทำร่างทำเนียบสารเคมี/ผลิตภัณฑ์ของประเทศ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบราย จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินและวิเคราะห์เพื่อจำแนกและจัดทำบัญชีสารเคมีที่มีการใช้ในประเทศ

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยมีผู้รับจ้างที่ได้รับมอบในการรับค่าจ้างเงินงวด เป็นผู้รับเงินงวดแทน

๘. **เงื่อนไขการจ้าง**

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานบันทึกข้อมูลการต่ออายุ การขอขึ้นทะเบียน และการขออนุญาตต่างๆ”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบันทึกข้อมูล การตอบข้อหารือของผู้ประกอบการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผู้ประกอบการ ให้ดำเนินการต่ออายุ การขอขึ้นทะเบียนและการรับแจ้งฯ ใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. เพื่อสนับสนุนการจัดประชุมต่างๆ ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการวัตถุอันตราย และคณะกรรมการชุดต่างๆ การประชุมสำนัก เป็นต้น
๓. จัดระบบการเก็บแฟ้มทะเบียน/หารือ
๔. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง**

๑. เป็นบุคคลธรรมดา
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๓. สามารถพิมพ์เอกสารต่างๆ และบันทึกข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point และสามารถแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้
๕. มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๖. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสาร การขออนุญาต และประสานงาน การแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่างวดละ ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การตอบข้อหารือของผู้ประกอบการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แจ้างผู้ประกอบการให้ดำเนินการต่ออายุ การขอขึ้นทะเบียน การขอและการรับแจ้งใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ สนับสนุนการจัดประชุมต่างๆ จัดระบบการเก็บเพิ่มทะเบียน/หารือ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่	ไม่
	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย
	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า
	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงาน ภายหลังจากส่งมอบงานทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้าง ต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็น บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของ ส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของ งวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย



**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ“งานศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกาศกำหนดชื่อและชนิดของ  
วัตถุอันตรายทางอุตสาหกรรมและงานสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวัตถุอันตราย”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกประกาศกำหนดชื่อและชนิดของวัตถุอันตรายทางอุตสาหกรรม รวมทั้งปรับปรุงรายการวัตถุอันตรายที่ควบคุมอยู่แล้วให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับกฎระเบียบการควบคุมของต่างประเทศ โดยเฉพาะกฎระเบียบของประเทศพัฒนาหรือประเทศที่เป็นคู่ค้าสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลกฎระเบียบการควบคุมสารเคมีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๑.๒ ติดตามสถานการณ์การนำเข้าสารเคมีทางอุตสาหกรรม

๑.๓ จัดทำสรุปข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ และนำเสนอกลุ่มวิชาการฯ เพื่อวิเคราะห์และใช้ประกอบการพิจารณาออกประกาศกำหนดชื่อและชนิดของวัตถุอันตราย ปรับปรุงรายการวัตถุอันตรายที่ควบคุมอยู่แล้ว รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายในการควบคุมวัตถุอันตราย

๒. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวัตถุอันตราย คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่กลุ่มวิชาการและเลขานุการฯ รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมวัตถุอันตราย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารการประชุม

๒.๒ เชิญประชุม จัดส่งเอกสารการประชุม ประสานกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อยืนยันการประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๒.๓ พิมพ์รายงานการประชุม ดำเนินการให้มีการรับรองรายงานการประชุม

๓. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่าง สนับสนุนงานเลขานุการในคณะกรรมการว่าจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการประสานและรับมอบงานที่กลุ่มวิชาการฯ เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นต้น

**๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง**

๑. เป็นบุคคลธรรมดา

๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์

๓. มีเอกสารรับรองความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการและความปลอดภัยของสารเคมี

๔. มีความรู้ความสามารถด้านการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี

๕. มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม

Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้เป็นอย่างดี

๖. มีบุคลิกภาพดีและมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ดังนี้

<b>งานที่ส่งมอบ</b>												
๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการออกประกาศ กำหนดชื่อและชนิดของวัตถุอันตรายทางอุตสาหกรรม รวมทั้งปรับปรุงรายการวัตถุอันตรายที่ควบคุมอยู่แล้วให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับกฎระเบียบการควบคุมสารเคมีของต่างประเทศ โดยเฉพาะกฎระเบียบของประเทศที่พัฒนาแล้ว หรือประเทศที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า
	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง
๒. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวัตถุอันตราย คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่กลุ่มวิชาการและเลขานุการฯ รับผิดชอบ ดังนี้												
๒.๑ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมวัตถุอันตราย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารการประชุม												
๒.๒ เชิญประชุม จัดส่งเอกสารการประชุม ประสานกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อยืนยันการประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม												
๒.๓ พิมพ์รายงานการประชุม ดำเนินการให้มีการรับรองรายงานการประชุม												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า	ไม่ น้อย กว่า
	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานบันทึกข้อมูล การรับ-ส่งเอกสารการให้บริการ  
ตอบข้อหารือ (วอ./อก.)”**

**๑. วัตถุประสงค์**

รับเรื่องต่างๆ ที่ผู้ประกอบการมายื่นคำขอ เช่น

๑. เรื่องสอบถามหารือ ๑ รายต่อ ๑ เคมีภัณฑ์
๒. เรื่องยกเลิกขอแก้ไขเพิ่มเติม
๓. บันทึกข้อมูลการออกเลขรับเรื่องในระบบสารบรรณ และระบบ HAZ ๒๐๐๙
๔. แยกเรื่องนำส่งตามส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป และงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหาร  
ทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายมอบหมาย ประสานงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒.๓ มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point , โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ ๒๐๐๙ และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณได้ดี
- ๒.๔ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้
- ๒.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๖ มีความสามารถในการอ่าน เขียน และพิมพ์ภาษาอังกฤษได้ดี
๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๖. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงาน ไม่น้อยกว่างวดละ ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
<p>- รับเรื่อง/คำขอใบสำคัญฯ การขึ้นทะเบียน นำเข้า ส่งออก ผลิต หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย หรือ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ</p> <p>- ส่งหนังสือถึงผู้ประกอบการและหน่วยงานราชการต่างๆ รับเรื่องสอบถามหารือ และหนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเรื่องต่างๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป และบันทึกเรื่องดังกล่าวเข้าระบบสารบรรณ จัดเก็บเอกสารที่ศูนย์ชลบุรี และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานบันทึกข้อมูลการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตราย  
ตามแบบ วอ./อก.๖ ประมวลผล และจัดทำรายงาน”**

**๑. วัตถุประสงค์**

รับเรื่องและบันทึกข้อมูลการรับแจ้งต่างๆ ที่ผู้ประกอบการมายื่นคำขอ และการจัดทำรายงาน ดังนี้

- ๑.๑ บันทึกข้อมูลรายละเอียดการรับแจ้งข้อเท็จจริง เรื่องการนำเข้า การส่งออกวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ./อก.๖ ลงในฐานข้อมูลวัตถุอันตราย
- ๑.๒ ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ จัดเก็บ ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรี
- ๒.๓ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศวัตถุอันตราย ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลงาน รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point , โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ ๒๐๐๙ และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณได้เป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้
- ๒.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๖ มีความสามารถในการอ่าน เขียน และพิมพ์ภาษาอังกฤษได้ดี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานบันทึกข้อมูล วอ./อก.๖ การประมวลผล และจัดทำรายงาน ไม่น้อยกว่างวดละ ๑,๐๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลรายละเอียดการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย ตามแบบ วอ./อก.๖ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการนำเข้า/ส่งออก และการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบทราย</li> <li>- จัดทำรายงานรายละเอียดการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออก วัตถุดิบทรายตามแบบ วอ./อก.๖ ลงในฐานข้อมูลวัตถุดิบทราย</li> <li>- ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานประจำศูนย์สารสนเทศ</li> <li>- ส่งหนังสือถึงผู้ประกอบการและหน่วยงานราชการต่างๆ รับเรื่องสอบถามหารือ และหนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเรื่องต่างๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป และบันทึกเรื่องดังกล่าวเข้าระบบสารบรรณ จัดเก็บเอกสารที่ศูนย์ชลบุรี และปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานตรวจสอบเอกสารประกอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบอันตราย ๑”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย (วอ./อก.๖) ของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบอันตราย ๑ คือ กรุงเทพมหานคร ๑๗ เขต (บางกอกใหญ่ ดุสิต บางกอกน้อย ภาษีเจริญ จอมทอง ยานนาวา บึงกุ่ม มีนบุรี คลองสามวา หนองจอก หลักสี่ ดอนเมือง ลาดพร้าว ป้อมปราบฯ จตุจักร ปทุมวัน ดุสิต) และ ๒๕ จังหวัด (สมุทรปราการ สมุทรสงคราม นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ชัยนาท สุพรรณบุรี อ่างทอง ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี พังงา กระบี่ ภูเก็ต นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) ดังนี้

๑.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล

๑.๑.๒ ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป

๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร

๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย

๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯ ชลบุรี

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุดิบอันตรายมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคล

๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี

๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุดิบอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุดิบอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการแจ้ง วอ./อก.๖ ไม่น้อยกว่างวดละ ๑,๐๐๐ เรื่อง ดังนี้



งานที่ส่งมอบ												
- ตรวจสอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย (วอ./อก.๖) ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร และให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบทราย ๑												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ”งานตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประกอบการหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์”**

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประกอบการหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ว่าเข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายหรือไม่ โดยการตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่ระบุในเอกสารหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ โดยตรวจสอบจากรายชื่อสารเคมีตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย และตรวจสอบข้อมูลสารเคมีจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น จาก Website และเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการหาหรือเคมีภัณฑ์
- ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯชลบุรี
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานควบคุมวัตถุอันตรายมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๖ มีเอกสารรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการหาหรือเคมีภัณฑ์
- ๒.๗ มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประกอบการหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่างวดละ ๙๐๐ เรื่อง ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
- ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประกอบการหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ว่าเข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายหรือไม่ โดยการตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่ระบุในเอกสารหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ โดยตรวจสอบจากรายชื่อสารเคมีตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย และตรวจสอบข้อมูลสารเคมีจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น จาก Website และเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจลงนามให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการหาหรือเคมีภัณฑ์												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๙๐๐ เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงาน ภายหลังจากส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้จ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบทรายตามบัญชี ๕.๖ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ”

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบทรายตามบัญชีที่ ๕.๖ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ที่ผู้ประกอบการที่มีปริมาณการผลิต/การนำเข้ามากกว่าปีละ ๑,๐๐๐ กิโลกรัมต่อปี ดังนี้
  - ๑.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์กับข้อมูลความปลอดภัย
  - ๑.๑.๒ ประมวลผลและจัดกลุ่มสารเคมี ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามข้อมูลการแจ้ง
  - ๑.๑.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่ในการจัดทำร่างทำเนียบสารเคมี/ผลิตภัณฑ์ของประเทศ
- ๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบทราย
- ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินและวิเคราะห์เพื่อจำแนกและจัดทำบัญชีสารเคมีที่มีการใช้ในประเทศ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุอันตรายมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบทราย ตามบัญชี ๕.๖ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่างวดละ ๕๐๐ เรื่อง ดังนี้

**งานที่ส่งมอบ**

- ตรวจสอบการรับแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบตรายตามบัญชี ๕.๖ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับข้อมูลความปลอดภัย ประมวลผล และจัดกลุ่มสารเคมี ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามข้อมูลการแจ้ง ช่วยเจ้าหน้าที่ในการจัดทำร่างทำเนียบสารเคมี/ผลิตภัณฑ์ของประเทศ ให้คำแนะนำ ผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งการผลิต/การนำเข้าวัตถุดิบตราย จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินและวิเคราะห์เพื่อจำแนกและจัดทำบัญชีสารเคมีที่มีการใช้ในประเทศ

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยมีผู้รับจ้างที่ได้รับมอบในการรับค่าจ้างเงินงวด เป็นผู้รับเงินงวดแทน

๘. **เงื่อนไขการจ้าง**

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “ งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวัดถุอันตราย ”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสารเคมีและวัดถุอันตรายเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พัฒนานโยบายและแผนการบริหารจัดการวัดถุอันตราย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงนโยบายที่กำหนดและแนวปฏิบัติตามกฎหมาย

๓. ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการประชุม และจัดการประชุมคณะกรรมการ

๔. จัดเตรียมเอกสารเอกสารเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติวัดถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศวัดถุอันตรายเพื่อประกอบการพัฒนา ปรับปรุงยุทธศาสตร์การบริหารจัดการวัดถุอันตราย และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัดถุอันตราย รวมทั้งประสานความร่วมมือร่วมกับองค์การระหว่างประเทศและในประเทศในการพัฒนาระบบการขนส่งวัดถุอันตราย

๖. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวัดถุอันตราย คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่กลุ่มวิชาการและเลขานุการฯ รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมวัดถุอันตราย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารการประชุม

๖.๒ เชิญประชุม จัดส่งเอกสารการประชุม ประสานกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อยืนยันการประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๖.๓ พิมพ์รายงานการประชุม ดำเนินการให้มีการรับรองรายงานการประชุม

๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑. เป็นบุคคลธรรมดา

๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์

๓. มีเอกสารรับรองความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการและความปลอดภัยของสารเคมี

๔. มีความรู้ความสามารถด้านการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี

๕. มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ได้เป็นอย่างดี

๖. มีบุคลิกภาพดีและมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้

๗. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
๑. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พัฒนานโยบายและแผนการบริหารจัดการวัตถุอันตราย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ (งวด)	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง
๒. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศวัตถุอันตรายเพื่อประกอบการพัฒนา ปรับปรุงยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการวัตถุอันตราย และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัตถุอันตราย รวมทั้งประสานความร่วมมือร่วมนับองค์การระหว่างประเทศและในประเทศในการพัฒนาระบบการขนส่งวัตถุอันตราย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ (งวด)	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อยกว่า ๑ เรื่อง
๓. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวัตถุอันตราย คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน อย่างน้อย ๑๒ ครั้งต่อปี โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเอกสารการประชุม</li> <li>- เชิญประชุม จัดส่งเอกสารการประชุม</li> <li>- ประสานกรรมการ อนุกรรมการ ยืนยันการเข้าร่วมประชุม</li> <li>- ประสานหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการประชุม</li> <li>- พิมพ์รายงานการประชุมและเวียนรับรองพร้อมแก้ไข</li> </ul>												

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้จ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย



**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานตรวจสอบเอกสารประกอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย  
ของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบอันตราย ๒”**

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย (วอ./อก.๖) ของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบอันตราย ๒ คือ กรุงเทพมหานคร ๑๖ เขต (บางพลัด หนองแขม ทวีวัฒนา ราชบุรีบูรณะ บางบอน คลองเตย สวนหลวง สายไหม คันนายาว ลาดกระบัง วังทองหลาง สะพานสูง บางเขน สาทร ราชเทวี พระนคร) และ ๒๕ จังหวัด (นนทบุรี ปทุมธานี สิงห์บุรี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี นครนายก อุทัยธานี ชัยภูมิ เลย เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ แพร่ ลำพูน ลำปาง น่าน เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน พะเยา เชียงราย) ดังนี้
  - ๑.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล
  - ๑.๑.๒ ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป
  - ๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร
- ๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย
- ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯชลบุรี
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุดิบอันตรายมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคล
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๖ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุดิบอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุดิบอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการแจ้ง วอ./อก.๖ ไม่น้อยกว่างวดละ ๑,๐๐๐ เรื่อง ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
- ตรวจสอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย (วอ./อก.๖) ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านบุคลากร และให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบทราย ๒												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียน  
คำขออนุญาตประกอบการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย”**

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อทำการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียน คำขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก ครอบครองวัตถุอันตราย ดังนี้
  - ๑.๑.๑ ตรวจสอบเอกสารทั่วไป เช่น ข้อมูลนิติบุคคลของผู้ยื่นคำขอ เอกสารมอบอำนาจ รวมทั้ง หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
  - ๑.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลสารเคมี เช่น ชื่อวัตถุอันตราย สูตร อัตราส่วนผสม ชื่อทางการค้า ปริมาณ ขนาด/ชนิดของภาชนะบรรจุ
  - ๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร
- ๑.๒ ตรวจสอบการรับแจ้งล่วงหน้าการนำเข้า/ส่งออก วัตถุอันตรายที่อาจนำไปใช้ในการผลิตยาเสพติด ให้เป็นไปตามพันธกรณีของอนุสัญญาว่าด้วยการลักลอบค้ายาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท โดยการตรวจสอบเอกสารทั่วไป เช่น ข้อมูลนิติบุคคลของผู้ยื่นคำขอ เอกสารมอบอำนาจ
  - ๑.๒.๑ ตรวจสอบรายชื่อสารเคมี ปริมาณ สิทธิการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตรายของผู้ขอ ชื่อผู้ส่ง/ต้นทาง และผู้รับ/ปลายทาง
  - ๑.๒.๒ ส่งข้อมูลให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดพิจารณา
  - ๑.๒.๓ ประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเกี่ยวกับการแจ้งล่วงหน้า
- ๑.๓ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตประกอบการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย และการแจ้งล่วงหน้าการนำเข้า/ส่งออก วัตถุอันตราย
- ๑.๔ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯชลบุรี
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีหรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๖ มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตและประสานงานการแจ้งล่วงหน้าฯ ไม่น้อยกว่างวดละ ๕๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

**งานที่ส่งมอบ**

- ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียน คำขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก ครอบครองวัตถุอันตราย ตรวจสอบการรับแจ้งล่วงหน้าการนำเข้า/ส่งออก วัตถุอันตราย ที่อาจนำไปใช้ในการผลิตยาเสพติด ให้เป็นไปตามพันธกรณีของอนุสัญญาว่าด้วยการลักลอบค้ายาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท โดยการตรวจสอบเอกสารทั่วไป ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตประกอบการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย และการแจ้งล่วงหน้าการนำเข้า/ส่งออก วัตถุอันตราย

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

**๘. เงื่อนไขการจ้าง**

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้จ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานรับเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ ด้านวัตถุอันตราย”

**๑. วัตถุประสงค์**

รับเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียน นำเข้า-ส่งออก ผลิต หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย บันทึกเข้าระบบ HAZ ๒๐๐๙ และนำเรื่องต่างๆ แยกส่งตามส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป จัดเก็บ ค้นหาเอกสารที่ศูนย์ชลบุรี และดำเนินงานต่างๆ ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมายประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางศิลปศาสตร์ สาขา สื่อสารมวลชน

๒.๓ มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel , power point, โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ ๒๐๐๙ และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณได้ดี

๒.๔ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ Microsoft Word, Excel, Power point , โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ ๒๐๐๙ และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณ

๒.๕ มีใบผ่านงาน ใบรับรองงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวัตถุอันตราย

๒.๖ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้

๒.๗ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๘ มีความสามารถในการอ่าน เขียน และพิมพ์ภาษาอังกฤษได้ดี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะมีผลงาน ไม่น้อยกว่างวดละ ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
- รับเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียน นำเข้า-ส่งออก ผลิต/หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย บันทึกเข้าระบบ HAZ ๒๐๐๙ ออกเลขที่/ส่งหนังสือถึงผู้ประกอบการ เกี่ยวกับเรื่องขอหารือ จัดเก็บค้นหา เอกสารที่ศูนย์ชลบุรี และดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงาน  
ภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับ  
จ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้จ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็น  
บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของ  
ส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลา  
ของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานต่างๆ การจัดอบรม สัมมนาผู้ประกอบการวัดอุ้มอัญญา”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสนับสนุนการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการวัดอุ้มอัญญา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ การจัดอบรม สัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับวัดอุ้มอัญญา โดยจัดทำเอกสารการประชุม หนังสือเชิญประชุม ประสานผู้เกี่ยวข้อง ช่วยดำเนินการประชุม พิมพ์รายงานการประชุม บันทึกผลการ อบรมและผู้เข้าร่วมอบรม

๒. สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับวัดอุ้มอัญญาเพื่อสนับสนุนแผนงานนโยบายด้าน การควบคุมวัดอุ้มอัญญาของประเทศ และสารสนเทศวัดอุ้มอัญญาเพื่อประกอบการพัฒนา ปรับปรุง ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการวัดอุ้มอัญญา และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัดอุ้ม อัญญา

๓. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑. เป็นบุคคลธรรมดา

๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel Power point ได้ รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๔. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน พิมพ์ ภาษาอังกฤษได้ดี

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆได้

๖. มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัดอุ้มอัญญา กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัดอุ้มอัญญาเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวัน สิ้นสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ดังนี้

**งานที่ส่งมอบ**

สนับสนุนและจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ  
อบรมสัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุอันตรายเพื่อสนับสนุน  
แผนงานนโยบายด้านการควบคุมวัตถุอันตรายของประเทศ และสารสนเทศวัตถุอันตราย จัดทำและส่งออกสาร  
เกี่ยวกับการขออนุญาตวัตถุอันตราย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ	ไม่ น้อย กว่า ๑ รายการ

**๗. การจ่ายค่าจ้าง** คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงาน  
ภายหลังการส่งมอบทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

**๘. เงื่อนไขการจ้าง**

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะต้องทำ  
หนังสือแจ้งให้หน่วยงานผู้จ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของ  
รัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงาน  
นั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย



## รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ”

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่กลุ่มกำกับดูแลผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะสำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ช่วยเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกำกับดูแลผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติงานประจำไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ให้คำแนะนำการให้บริการต่างๆ ของกลุ่มกำกับดูแลผู้เชี่ยวชาญ แก่ผู้มาติดต่อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายวัตถุอันตราย เรื่องการกำหนดให้สถานประกอบการมีบุคลากรเฉพาะประจำสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ

- จัดเตรียมเอกสารและค้นหาข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นวัตถุอันตราย

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานฐานข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบวัดความรู้ความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย ดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลการรับสมัครเข้าทดสอบเป็นบุคลากรเฉพาะ

- บันทึกข้อมูลการสรุปรายงานคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบบุคลากรเพื่อการจดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ

- บันทึกข้อมูลผู้สอบผ่านการทดสอบและได้ขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะลงในฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรเฉพาะ

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มกำกับดูแลผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะ

### ๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๓ มีความสามารถในการอ่าน เขียน พิมพ์ ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ และพิมพ์เอกสารต่างๆรวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้

๒.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ได้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงาน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
- ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายวัตถุอันตราย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง
- ปฏิบัติงานบันทึกผู้สอบผ่านการทดสอบและได้ขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ และรับแจ้งสถานประกอบการที่มีบุคลากรเฉพาะ ลงในฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรเฉพาะ												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- จัดเตรียมเอกสารวิชาการสนับสนุนในการดำเนินการ เกี่ยวกับการทดสอบหลักสูตรการเก็บรักษาวัตถุอันตราย และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๗. การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานตรวจสอบเอกสารประกอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบที่  
อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนอนุมัติข้อตกลงระหว่างประเทศ ทุกเขต/พื้นที่”**

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบ (วอ./อก.๖) ที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบของส่วนอนุมัติข้อตกลงระหว่างประเทศ ทุกเขต/พื้นที่ ดังนี้
  - ๑.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล
  - ๑.๑.๒ ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้  
เป็นฐานข้อมูลต่อไป
  - ๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร
- ๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบ
- ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ชลบุรี
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุดิบมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๖ มีใบผ่านงาน/ใบรับรองงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ (ถ้ามี)
- ๒.๗ มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุดิบ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุดิบเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวัน  
สุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการแจ้ง วอ./อก.๖  
ไม่น้อยกว่างวดละ ๑,๐๐๐ เรื่อง ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
<p>- ตรวจสอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย (วอ./อก.๖) ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณ คงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร และให้คำแนะนำ ผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วน ควบคุมวัตถุดิบอันตราย</p>												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงาน ภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้าง ต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็น บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของ ส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของ งวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย

## รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ “งานการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ”

### **๑. วัตถุประสงค์**

๑. บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนแท็งก์ ข้อมูลการให้เครื่องหมายรับรองบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลการรับรองรายการคำนวณประกอบการออกแบบแท็งก์ติดตึง ข้อมูลการอนุมัติต้นแบบแท็งก์ติดตึง ในฐานะข้อมูลการขนส่งวัตถุอันตรายทางบกในความรับผิดชอบของ กรอ.ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบันเพื่อให้สามารถเรียกใช้และเผยแพร่ผลงานได้ทันที ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การขนส่งวัตถุอันตรายทางบก พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายละเอียดตามใบทะเบียน และใบคำร้องขอให้ดำเนินการ

๓. ช่วยพิมพ์เอกสารการขึ้นทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถตามชนิดของวัตถุอันตรายที่จะทำการขนส่ง

๔. พิมพ์และช่วยออกหนังสือเอกสารการหารือเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ การรับรองรายการคำนวณประกอบการออกแบบแท็งก์ติดตึง และการขออนุมัติต้นแบบแท็งก์ติดตึงส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๕. ตรวจสอบเอกสารการยื่นเรื่องต่าง ๆ พิมพ์ใบรับแจ้งการครอบครองเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ และพิมพ์ใบอนุญาตครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๓ เพื่อการขนส่ง

๖. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑. เป็นบุคคลธรรมดา

๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์

๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel Power point ได้ รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๔. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน พิมพ์ ภาษาอังกฤษได้ดี

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆได้

๖. มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานไม่น้อยกว่างวดละ ๒๐ รายการ ดังนี้

**งานที่ส่งมอบ**

- บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนแท็งก์ ให้เครื่องหมายรับรองบรรจุก๊าซ การรับรองรายการคำนวณประกอบ การออกแบบแท็งก์ติดตั้ง การอนุมัติแบบแท็งก์ติดตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายละเอียดตามใบทะเบียน และใบคำร้องขอให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารการขึ้นทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถตามชนิดของวัตถุดิบที่ทำการขนส่ง พิมพ์และช่วยออกหนังสือเอกสารการหารือเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนแท็งก์ยึดติดถาวรกับตัวรถ การรับรอง รายการคำนวณประกอบ การออกแบบแท็งก์ติดตั้ง และการขออนุมัติแบบแท็งก์ติดตั้ง ตรวจสอบเอกสารการยื่นเรื่องต่างๆ พิมพ์ใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบชนิดที่ ๒ และพิมพ์ใบอนุญาตครอบครองซึ่งวัตถุดิบชนิดที่ ๓ เพื่อการขนส่ง

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ งวด	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า
	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** คณะกรรมการตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

**๘. เงื่อนไขการจ้าง**

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง ได้ครบภายในระยะเวลาของงวดงานนั้น จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างในงวดงานที่ไม่ครบเดือนนั้นด้วย