

รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคล
ด้านจดทะเบียนงานเครื่องจักรและจดทะเบียนไถ่ถอนงานเครื่องจักร

.....

๑. วัตถุประสงค์

- บันทึกการจดทะเบียนงานเครื่องจักร
- บันทึกการจดทะเบียนไถ่ถอนงานเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ ผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องแนบเอกสารซึ่งแสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องแสดงหลักฐานเอกสารเมื่อผ่านการคัดเลือกให้ทำสัญญาดังนี้

- สำเนาแสดงการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (๑๒ งวด)

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์

๖. การส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในแต่ละงวดดังนี้

- บันทึกการจดทะเบียนงานเครื่องจักร ไม่น้อยกว่า ๘๐ เรื่อง
- บันทึกการจดทะเบียนไถ่ถอนงานเครื่องจักร ไม่น้อยกว่า ๖๗ เรื่อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน แล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผ่านการตรวจรับงานแล้ว

๘. เงื่อนไขการจ้าง

- หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

- ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างบุคคล
ด้านจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักรและยกเลิกการจดทะเบียนเครื่องจักร

.....

๑. วัตถุประสงค์

- บันทึกการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักร
- บันทึกการจดทะเบียนยกเลิกทะเบียนเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ ผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องแนบเอกสารซึ่งแสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องแสดงหลักฐานเอกสารเมื่อผ่านการคัดเลือกให้ทำสัญญาดังนี้

- สำเนาแสดงการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. **ระยะเวลา** ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (๑๒ งวด)

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์

๖. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในแต่ละงวดดังนี้

- บันทึกการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเครื่องจักร ไม่น้อยกว่า ๔๔ เรื่อง
- บันทึกการจดทะเบียนยกเลิกทะเบียนเครื่องจักร ไม่น้อยกว่า ๓๑ เรื่อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบ ทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน แล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผ่านการตรวจรับงานแล้ว

๘. เงื่อนไขการจ้าง

- หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้าง ต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

- ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ



รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคล
ด้านจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรและจดทะเบียนโอนสิทธิการรับจ้างนองเครื่องจักร

.....

๑. วัตถุประสงค์

- บันทึกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
- บันทึกการจดทะเบียนโอนสิทธิการรับจ้างนองเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ ผู้รับจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาต้องแนบเอกสารซึ่งแสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องแสดงหลักฐานเอกสารเมื่อผ่านการคัดเลือกให้ทำสัญญาดังนี้

- สำเนาแสดงการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (๑๒ งวด)

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์

๖. การส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในแต่ละงวดดังนี้

- บันทึกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ไม่น้อยกว่า ๘๘ เรื่อง
- บันทึกการจดทะเบียนโอนสิทธิการรับจ้างนองเครื่องจักร ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การจ่ายค่าจ้าง

- ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบ ทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน แล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผ่านการตรวจรับงานแล้ว

๘. เงื่อนไขการจ้าง

- หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

- ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

