

**รายละเอียดขอบเขตของการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่  
อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท บางลำพู และสามพระยา**

**๑. งานทำความสะอาดอาคารสถานที่**

**๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ดังนี้**

- (๑) กรมโรงงานอุตสาหกรรม(พญาไท) เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้
- |  |                 |
|--|-----------------|
| พื้นที่ทางเดินและบันได                         | ๓,๒๐๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่ห้องน้ำ                                 | ๓๓๗ ตารางเมตร   |
| พื้นที่ชั้นใต้ดิน(ที่จอดรถ)                    | ๒,๐๐๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่ชั้นดาดฟ้า ศูนย์สุขภาพทั้งหมด ห้อง สสส. | ๒,๕๐๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่รอบบริเวณอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม       | ๑,๕๐๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่ระเบียงและกันสาด                        | ๑,๐๐๐ ตารางเมตร |
- (๒) กรมโรงงานอุตสาหกรรม(บางลำพู) เลขที่ ๕๗ ถนนพระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้
- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| พื้นที่ทางเดิน และบันได | ๖๑๐ ตารางเมตร   |
| พื้นที่ห้องน้ำ          | ๑๑๕ ตารางเมตร   |
| พื้นที่ลานจอดรถยนต์     | ๓,๖๒๑ ตารางเมตร |
| พื้นที่ดาดฟ้าอาคาร      | ๑,๑๖๐ ตารางเมตร |
- (๓) ศูนย์รถยนต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทำน้ำสามพระยา ๔,๐๐๐ ตารางเมตร

**๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดและผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงานด้วย**

- (๑) รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ต้องจัดหาไว้ประจำได้แก่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สบู่มือล้างมือ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๒	ผงซัก ผงซักฟอก	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๓	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่นพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๔	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดสุขภัณฑ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๕	น้ำยาเช็ดทำความสะอาดกระจกพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๖	น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้น	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๗	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดพรม	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๘	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นทางเดิน (มีอบแบบแบน) มีสัญลักษณ์แยกจากรายการที่ ๙	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาด โดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๙	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นห้องน้ำ (มีอบแบบกลม) มีสัญลักษณ์แยกจากรายการที่ ๘	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาด โดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๐	ที่เก็บไม้ถูพื้น (มีอบ)/ไม้กวาด	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสม
๑๑	ไม้กวาดพื้น, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดทางมะพร้าว	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๒	ไม้ขนไก่	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๓	ถังซักไม้ถูพื้น (มีอบ) พร้อมที่บีบ	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ คน	สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๔	ถังน้ำ	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๕	ถุงมือยาง	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	เพื่อพนักงานทำความสะอาดและงานบำรุงรักษา ใช้ป้องกันการกระคายเคือง และน้ำยากัดมือ
๑๖	ถุงดำใส่ขยะ	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	มีขนาด และความหนาพอสำหรับบรรจุและขนย้ายขยะ
๑๗	ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาด ต้องเป็นผ้าฝ้ายสีขาว หรือผ้าขนหนู	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ต้องเป็นผ้าที่สะอาด และหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๘	แปรงขัดพื้น/แผ่นใยขัด (สก็อตไบรท์)	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีและได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๙	แปรงทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ สภาพดี	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๐	บันได	สำหรับการทำความสะอาดรอบอาคารบริเวณที่สูง	มีสภาพแข็งแรงเพียงพอเหมาะสมกับการทำความสะอาดและมีประจำกรอ. อย่างน้อย ๑ ชุด
๒๑	ป้ายบอกสถานะการทำงาน	อย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ ป้ายต่อชั้น	มีสภาพสมบูรณ์เห็นได้ชัดเจน

ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกรายการดังกล่าวมา ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ประจำให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละรายการ มีสภาพดี และสะอาด โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหา náย้าที่ใช้ในการทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้ครบถ้วน náย้าที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องไม่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต สภาพแวดล้อม ไม่ทำให้พื้นผนัง อุปกรณ์ และ สีของอาคารเสียหาย

(๓) วัสดุเคมีภัณฑ์ต่างๆ เช่นสบู์เหลวล้างมือ náย้าที่ใช้ในการทำความสะอาด náย้าฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ฯลฯ เป็นชนิดที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์กรของรัฐเช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหรือสิ่งรับรองดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา หากไม่มีหรือขัดต่อเงื่อนไขข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาว่าจ้างในข้อสาระสำคัญ และสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาพร้อมริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดได้

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบการปฏิบัติงานที่จะกำหนดขึ้นภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญานี้

(๕) กรรมวิธีในการทำความสะอาด รวมทั้งการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ต้องไม่เป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อใช้บริการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๖) ให้ซ้กล้างอุปกรณ์ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

(๗) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ รวมทั้งเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษากุญแจด้วย

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาทั้งสิ้น

### ๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน

#### ๑.๓.๑ การทำความสะอาด รายวัน

(๑) ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งอาคาร ได้แก่ กวาด ถูพื้นทางเดิน ประตูเข้า-ออก ทางขึ้น-ลง ราวบันได พื้นที่ใต้บันได ห้องควบคุมไฟฟ้า บันไดหน้า-หลังอาคาร บันไดภายในอาคารทุกแห่ง

(๒) ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ กระจก ประตู-หน้าต่าง ขอบประตู-หน้าต่าง มู่ลี่ รวมทั้งรูปภาพหรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝาผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย ไยมงมูม คราบสกปรก รื้อรอยต่าง ๆ

(๓) ทางเดินรอบอาคาร กวาดถูให้สะอาด ปราศจากขยะและคราบสกปรก

(๔) ทำความสะอาดพื้น-ผนังห้อง ภายในลิฟต์ และทำความสะอาดด้วย náย้าฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

/(๕) ทำความสะอาด.....

(๕) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง เก็บกวาดและเทตะกร้าหรือถังขยะ แล้วล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ไม้ถูพื้นห้องน้ำต้องแยกจากไม้ถูพื้นทั่วไปอย่างเด็ดขาด โดยแสดงสัญลักษณ์แบ่งแยกอย่างชัดเจน

(๖) จัดหาและเตรียมสบู่เหลวล้างมือในห้องสุขาให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๗) ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้า ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำ ห้องสุขาชาย-หญิง พื้นที่โดยรอบ เช็ดทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ออกกำลังกายทุกชนิด รวมถึงบำรุงรักษาต้นไม้ทั้งหมด

(๘) ทำความสะอาดพื้นที่รอบบริเวณอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีจอตรเซ็นใต้ดิน และหมวดรถยนต์

(๙) เก็บกวาดเทตะกร้าขยะ ในบริเวณทั่วไปของอาคารล้างทำความสะอาดถังขยะพร้อมฝาทำความสะอาดที่เปียกหรี เก็บเศษผงและบุหรี่ยากจากกระถางทราย เปลี่ยนถุงขยะมัดปากถุงขยะทุกครั้งที่เกิด ทั้งภายในห้องน้ำ และภายนอกห้องน้ำทันที สำหรับถุงขยะที่เต็มให้นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะกำหนดเวลาทิ้งขยะให้ทั้งวันละ ๓ เวลา ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ๑๓.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ ต้องดูแลความสะอาดห้องน้ำ ทางเดินด้วย

(๑๐) จัดเตรียม ถังขยะไว้นอกอาคารในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อรองรับขยะที่เกิดขึ้นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. และก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไปให้นำขยะดังกล่าวไปทิ้ง พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดถังขยะและนำไปเก็บไว้ในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๑) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อกลุ่มอาคารและทรัพย์สิน กองคลัง ทันทีที่พบเห็น เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๑๒) ดูแลปิดน้ำประปา ปิดไฟฟ้าพัดลมระบายอากาศและตรวจสอบความเรียบร้อยเมื่อเสร็จงานทุกวัน ก่อนออกจากตัวอาคาร

(๑๓) กรณีที่พบหรือได้รับแจ้งว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค เช่น ใช้ไม้และผ้าถูพื้น (มีอบ) สำหรับทางเดินและพื้นห้องน้ำปะปนกัน ชักล้างไม้และผ้าถูพื้นในโถส้วมทั้งน้ำชักล้างไม้ถูพื้นหรือน้ำสกปรกลงในอ่างล้างมือหรือโถส้วม ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด จุดละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อจุด ต่อวัน

(๑๔) ในกรณีที่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๓.๑ (๑๓) ซ้ำกันเกิน ๕ ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยปราศจากเงื่อนไข และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

#### ๑.๓.๒ การทำความสะอาด **รายสัปดาห์**

(๑) ปัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ทางเดิน โถงบันได โถงกลาง ทำความสะอาดต้นไม้ บริเวณระเบียงด้านหน้า-หลังอาคาร ชั้น ๑ รวมทั้งกันสาด ชั้น ๒ ด้านหน้าตึก กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) ใช้เครื่องขัดเงาพื้นทางเดินและบันไดที่ลงน้ำยาเคลือบเงาและรักษาพื้นให้เงางามทุกชั้น

(๓) ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้นทางเดิน เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ขอบประตู สวิตช์ไฟ และฝ้าผนัง

(๔) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ห้องอาบน้ำ ได้แก่ อ่างล้างมือ ผึง พื้นกระเบื้อง รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ ชัดล้างคราบสนิม ตะกอนในห้องน้ำ คราบน้ำมัน และคราบสกปรกอื่น ๆ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น

(๕) ทำความสะอาดห้องน้ำตามรายละเอียดข้อ(๕) รวมทั้งดูดฝุ่นพรมผ้าปูที่นอน เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่และกระจก ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองตามเพดาน ผึง **ในห้องอธิบัติ และรองอธิบัติ**

(๖) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ชัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ให้เงางามปราศจากคราบสนิมและคราบสกปรกอย่างสม่ำเสมอ

(๗) เช็ดทำความสะอาดใบไม้บริเวณที่รับผิดชอบ

(๘) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๑.๓.๓ การทำความสะอาดอาคารทุกชั้น **รายเดือน**

(๑) เช็ดทำความสะอาดกระจกภายนอกกรอบอาคาร

(๒) ทำความสะอาดพื้นชั้นดาดฟ้าทั้งหมด(อาคาร กรอ. บางลำพู)

(๓) ทำความสะอาดพื้นที่ระเบียงและกันสาดด้านหน้าและด้านหลังทุกชั้น (เฉพาะอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท)

(๔) ล้าง ชัด ทำความสะอาดกำจัดคราบพื้นทางเดินรอบอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท ทุกด้าน

(๕) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) กำจัดหนู และแมลงสาบ พร้อมทั้งเก็บซากไปทำลายอย่างถูกวิธี

#### ๑.๓.๔ การทำความสะอาด **รายสามเดือน**

(๑) ทำความสะอาด ดูดฝุ่นผ้าปูที่นอน ซักพรมภายใน **ห้องประชุม กรอ. ๕๐๙, ๕๐๓ ห้อง ๕๐๓/๑ ห้องอธิบัติ และห้องรองอธิบัติ (๓ ห้อง)** (เฉพาะอาคาร กรอ.พญาไท)

(๒) ล้างทำความสะอาด กำจัดคราบบนพื้นทางเดินรอบอาคาร ลอกท่อป่องระบายน้ำที่ ลอกท่อป่องพักน้ำทิ้ง และใส่สารละลายสิ่งอุดตันในอ่างล้างมือ อ่างล้างจาน และโถสุขภัณฑ์

(๓) ล้างทำความสะอาดบริเวณ **ที่จอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร กรอ.พญาไท และที่จอดรถ อาคาร กรอ. บางลำพู** โดยล้างขัดพื้นใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และใช้เครื่องขัดให้สะอาดเรียบร้อย **รวมทั้งวันทำความสะอาด ๕ ส. (BIG CLEANING DAY)**

(๔) ชัดเงาทำความสะอาดป้ายชื่ออาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรมด้วยน้ำยาขัดเงาที่เหมาะสม

#### ๑.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดภายในสำนักงาน

##### ๑.๔.๑ การทำความสะอาดภายในสำนักงาน **รายวัน**

(๑) รับผิดชอบภายในสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

(๒) ปิด-เปิด ห้องทำงาน ก่อนทำงาน และหลังเลิกงาน

(๓) ทำความสะอาดพื้นและครุภัณฑ์ ภายในหน่วยงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ กวาด เช็ด ภูพื้น เช็ดประตู-หน้าต่าง เปลี่ยนถ่ายถุงขยะ ถังขยะ จัดเตรียมน้ำดื่ม เป็นต้น

(๔) จัดเตรียมน้ำ เครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหาร สำหรับผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งเก็บล้าง ทำความสะอาด ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

- (๕) อำนวยความสะดวกในการประชุมของหน่วยงานตลอดระยะเวลาการประชุม
- (๖) จัดเตรียมน้ำดื่มประจำวัน หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
- (๗) ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิด-เปิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในหน่วยงาน
- (๘) ส่งเอกสารภายในและนอกหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร จัดเอกสาร เบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
- (๙) ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ กุญแจ ประตู-หน้าต่าง ถ้ามีการชำรุดเสียหาย รายงานแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หน่วยงาน มอบหมาย
- (๑๑) พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ได้แก่ ไม่สวมเสื้อ / กางเกง / กระโปรงยีนส์ หรือผ้ายัดรัดรูป ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน
- (๑๒) คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑.๗ รวมทั้งมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติงาน
- (๑๓) ติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ที่บอร์ดหน้าห้องปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

#### ๑.๔.๒ การทำความสะอาดภายในสำนักงาน รายสัปดาห์

- (๑) ทำความสะอาดภายในสำนักงาน กวาด ถูพื้น เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บ เอกสารต่างๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน กระจก ประตู- หน้าต่าง ขอบประตู- หน้าต่าง รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย โยแมงมุม คราบสกปรก รื้อรอยต่าง ๆ เป็นต้น
  - (๒) ปิดกวาดหยากไย และฝุ่นละอองตามเพดานและฝาผนัง
  - (๓) ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้นทางเดิน เก็บรอยเปื้อนตามขอบ มุมทางเดินของประตู สวิตซ์ไฟ และฝาผนัง
  - (๔) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ชัดเงา บริเวณที่เป็นโลหะให้เงางามอยู่เสมอ ไม่มีคราบสนิมและคราบสกปรกอื่น ๆ
  - (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หน่วยงานมอบหมาย
- #### ๑.๔.๓ การทำความสะอาดภายในสำนักงาน รายเดือน
- (๑) ล้างทำความสะอาดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในสำนักงาน
  - (๒) กำจัดหนู และแมลงสาปภายในสำนักงาน พร้อมทั้งเก็บซากไปทำลายอย่างถูกวิธี
  - (๓) ดูดฝุ่นผ้าฆ่า (กรณีมีผ้าฆ่า) หรือเช็ดทำความสะอาดมู่ลี่
  - (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หน่วยงานมอบหมาย

#### ๑.๕ งานบำรุงรักษาต้นไม้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและทำความสะอาดหมวดรถยนต์และที่จอดรถยนต์สามพระยา

- ๑.๕.๑ บำรุงรักษาต้นไม้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและทำความสะอาดที่จอดรถยนต์สามพระยา รายวัน
  - (๑) บำรุงรักษาต้นไม้ภายในเรือนเพาะชำ บริเวณที่จอดรถยนต์สามพระยา ตัดแต่ง ใส่ปุ๋ย พรวนดิน ตลอดเวลา
  - (๒) บำรุงรักษาผลัดเปลี่ยนต้นไม้ภายในอาคาร และรอบบริเวณอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรมพญาไท ตัดแต่ง ใส่ปุ๋ย พรวนดิน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน

(ก) ทำความสะอาดบริเวณที่จอดรถ และอาคารสามพระยา ได้แก่ กวาด ภูพื้น เช็ดทำความสะอาด สะอาดตู้เก็บเอกสารต่างๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน กระจก ประตูหน้าต่าง ขอบประตูหน้าต่าง รวมทั้งรูปภาพ แวชนฝาผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก รื้อรอยต่าง ๆ

(ข) ทำความสะอาดห้องน้ำ เก็บกวาดและเทะกร้า หรือถังขยะ ล้างทำความสะอาดด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้น และผนังห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่อง สุขภัณฑ์ทั้งหมด ทั้งนี้ไม้ภูพื้นห้องน้ำต้องแยกจากไม้ภูพื้นทั่วไปอย่างเด็ดขาด

(ค) ดูแลความเรียบร้อยของการปิดเปิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ กุญแจ ประตูหน้าต่าง ถ้ามีการชำรุดเสียหาย รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(จ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(ฉ) พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อ/กางเกงยีนส์ หรือผ้ายัดรัดรูป ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องติดป้ายชื่อประจำตัว

(ช) คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๗ รวมทั้งมีความรู้พื้นฐานด้านการบำรุงรักษาต้นไม้ หรือมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติงาน

๑.๕.๒ บำรุงรักษาต้นไม้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและทำความสะอาดที่จอดรถยนต์สามพระยา

#### รายสัปดาห์

(๑) ปลุกต้นไม้ ตัดแต่ง ใส่ปุ๋ย พรวันดิน

(๒) บำรุงรักษา ผลัดเปลี่ยนต้นไม้ภายในอาคาร และรอบบริเวณอาคาร กรมโรงงาน อุตสาหกรรม พญาไท

(๓) ปิดกวาดหยากใย และฝุ่นละอองตามเพดานและฝาผนัง ภายในอาคารสามพระยา

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑.๕.๓ งานบำรุงรักษาต้นไม้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและทำความสะอาดที่จอดรถยนต์สามพระยา

#### รายเดือน

(๑) บำรุงรักษา ผลัดเปลี่ยนต้นไม้บริเวณระเบียบแต่ละชั้นอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย

๑.๕.๔ ในการปฏิบัติงาน รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ณ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท พนักงานต้องบันทึกการปฏิบัติงานที่ฝ่ายอาคารและทรัพย์สิน กองคลัง ทุกครั้ง

๑.๕.๕ ในการปฏิบัติงาน รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ณ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม บางลำพู และศูนย์รถยนต์กรมโรงงานอุตสาหกรรมท่าสามพระยา พนักงานต้องบันทึกการปฏิบัติงานที่ โต๊ะ รปภ. กรอ.บางลำพู และ โต๊ะ รปภ. กรอ. สามพระยา ทุกครั้ง

๑.๖ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล และโทรศัพท์ ภายในอาคาร กรอ. พญาไท บางลำพู สามพระยา

๑.๖.๑ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. สาขาไฟฟ้า หรือช่างอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ด้านช่างไม่ต่ำกว่า ๒ ปี เพื่อทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ขึ้นต้นทั้งหมด

๑.๖.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และวันที่ผู้ว่าจ้าง มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ การปฏิบัติงานนอกเวลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑.๖.๓ การแต่งกาย แต่งกายสุภาพ กางเกงดำ เสื้อสำหรับปฏิบัติงานช่าง เสื้อแบบฟอร์มบริษัท ห้ามใส่รองเท้าแตะ และกางเกงรัดรูป

๑.๖.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมประจำเดือน

๑.๖.๕ จดมิเตอร์น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้า

๑.๖.๖ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าระบบ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีความชำรุดและเสียหาย อยู่ในสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย มีความเสี่ยงที่จะขยายผลต่อไปได้ และเห็นว่าไม่อาจแก้ไขปรับปรุงได้แล้ว ต้องรีบรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

## ๒. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารและสถานที่อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๑.๓ นั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

### ๒.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นกว้างตามชั้น อาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคารณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดวันพื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เพอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยไม้ถูพื้น (มีอบ)

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) และให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยไม้ถูพื้น ที่ชุบน้ำบิดหมาดๆ โดยแยกไม้ถูพื้นห้องน้ำ และไม้ถูพื้นทางเดินทั่วไปให้เห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจน และต้องเป็นไม้ถูพื้นที่ได้รับการทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาทำความสะอาดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดขยะหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยียงของไม้ถูพื้นติดอยู่ขอบกำแพง ฝาผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยต้องป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ จากการทำงานดังกล่าวด้วย

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการ ตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใด ๆ ต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

### ๒.๒ ความสะอาดพื้นห้องน้ำ และสุขภัณฑ์

ล้างทำความสะอาดพื้น ผนังห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดตลอดจนสายและหัวฉีดชำระ ด้วยน้ำยาที่มีฤทธิ์ฆ่าเชื้อและดับกลิ่น



ต้องตั้งป้ายบอกสถานะการทำงานให้ชัดเจนและเพียงพอ เช่น “พื้นเปียกระวังลื่น”  
“อยู่ระหว่างการทำความสะอาด” เป็นต้น

การล้างเปียกห้องน้ำต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. กรณีที่มีความจำเป็นเมื่อเกิดเหตุ  
ฉุกเฉินที่ต้องทำความสะอาดด้วยการล้างเปียกให้ทำได้ตลอดเวลา

### ๒.๓ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานนอกห้องทำงานในพื้นที่ส่วนกลาง

ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รูปภาพหรือ  
วัตถุที่ติดตั้งบนผาผนัง ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ โยแมงมุมคราบสกปรกหรือรอยต่างๆโดยไม่ให้มีเศษ  
ตกค้างอยู่บนพื้นห้อง รวมถึงประตู- หน้าต่างขอบประตู- หน้าต่าง และผนังด้วย

### ๒.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกทั้งภายนอกและภายในด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดตาม  
เหมาะสมแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้  
ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

### ๒.๕ การทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง  
กรณีที่มีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จที่เก็บเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

### ๒.๖ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับหรือ  
คราบสกปรก เช่น ขอบประตูกระจกในกรณีที่มีรายละเอียดนี้ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้าง  
ดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

## ๓. แผนการทำความสะอาดและรายงานการตรวจสอบ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนปฏิบัติงานตามรายละเอียดการจ้างเหมา รวมทั้งแผนควบคุมงาน การตรวจสอบ  
(AUDIT) การทำความสะอาดรายวัน รายสัปดาห์รายเดือน และรายสามเดือนให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญา

๓.๒ กำหนดบุคคลากรตามรายละเอียดการจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑ คน เพื่อตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบติดตาม  
ผลการทำความสะอาดรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นประจำทุกวันโดยแยกรายงานออกเป็น ฉบับ ได้แก่ รายงาน  
การทำความสะอาดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท ๑ ฉบับ และรายงานการทำความสะอาดของกรมโรงงาน-  
อุตสาหกรรม บางลำพู ศูนย์รถยนต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม( ทำน้ำ-สามพระยา) ๑ ฉบับ และดูแลความ  
เรียบร้อยของอาคารพร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เช่น มีการกึ่งเศษวัสดุต่าง ๆ ไว้รอบอาคาร เป็นต้น

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานด้านความสะอาด และงานด้านช่างเทคนิค จำนวนอย่างน้อย  
ด้านละ ๑ คน โดยตรวจสอบ (AUDIT) งานทุกด้าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

## ๔. กำหนดเวลาทำงาน

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์และรายเดือน ให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ พนักงานทุกคนต้องคอยตรวจสอบทำความสะอาด และเทขยะ ทุก ๓๐ นาที

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เวลาพักรับประทานอาหารของพนักงานทุกคน โดยจัดทำเป็น ตารางเวลาให้ชัดเจน ห้ามรับประทานอาหารและนอนพัก ภายในอาคารสำนักงาน ในเวลาปฏิบัติงาน

๔.๕ กรณีที่ต้องทำความสะอาดในที่สูง ต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและพนักงานที่มีความชำนาญงาน และจำนวนคนที่เหมาะสม เช่น การขัดป้ายชื่ออาคาร การเช็ดกระจกรอบอาคาร การทำความสะอาดคานลอย ภายในบริเวณอาคารทุกชั้น เป็นต้น

#### ๕. คุณสมบัติและระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานทำความสะอาด เข้าประจำที่อาคาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (พญาไท) ๕ ชั้น รวมถึงชั้นดาดฟ้าและที่จอดรถชั้นใต้ดิน อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม (บางลำพู) ๕ ชั้น รวมถึง ชั้นดาดฟ้าและที่จอดรถชั้นใต้ดิน และศูนย์รถยนต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทำน้ำสามพระยาตามตารางรายละเอียด การจ้างเหมาทำความสะอาดแนบท้าย

๕.๒ การสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๓ วันทำการ กรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนกระทันหัน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

๕.๓ จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลา อันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๕.๔ พนักงานมีอายุระหว่าง ๑๘-๕๕ ปี ในกรณีที่เกิดเกิน ๕๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๕.๕ ในขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ เสื้อ กางเกงขายาว (ไม่รัดรูป) รองเท้าหุ้มส้น และติดป้ายชื่อประจำตัวให้เห็นอย่างชัดเจนทุกคน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหมู่บ้านควบคุมงาน พนักงานทุกคนและทุกระดับเข้าร่วมรับฟังการ ปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้าง ก่อนวันเข้าเริ่มดำเนินการ

๕.๗ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีมีประวัติดี ซื่อสัตย์สุจริตและสุขภาพดีเยี่ยม ไม่หยอกล้อ หรือทะเลาะวิวาท ส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยต้องผ่านการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ มารยาทจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๘ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อ ในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้น กลับมา ปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

หากผู้ว่าจ้างพบว่า พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย อาจเป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงานหรือแพร่เชื้อให้กับผู้อื่นได้ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน (เช่น ไข้หวัดใหญ่ ๒๐๐๙ ไข้หวัดนก โรคซาร์ส (Sars) เป็นต้น)

๕.๙ พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เล่นการพนัน ในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน ที่มาทำงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคมให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๑๓ ติดรูปพนักงานทำความสะอาด ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมชื่อนามสกุล ไว้ประจำภายในห้องน้ำทุกห้องที่ รับผิดชอบ คู่กับตารางตรวจสอบการปฏิบัติงาน

**๖. ระยะเวลาการจ้าง**

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

**๗. การเสนอราคา**

- (๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (๒) ผู้รับจ้างต้องแนบการคำนวณอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด
- (๓) ผู้รับจ้างต้องแนบรายการอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด
- (๔) ผู้รับจ้างต้องแนบแผนการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดใน TOR (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายสามเดือน)

**๘. การจ่ายเงิน**

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อได้อนุมัติรับมอบงานตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๙. วงเงินในการจัดหา**

เงินงบประมาณในการว่าจ้าง ๘๑๖,๒๕๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- (๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๓) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- (๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (๖) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

.....