

ข้อกำหนดงาน
การบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ตรวจสอบการทำงานทั่วไปของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครื่องลูกข่าย (Client) ในการตรวจสอบเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายเพียงจุดเดียวเท่านั้น มีรายละเอียดการตรวจสอบดังนี้ :-

๑.๑ INFOMA : WebFlow

- Index, Search, Scan, View, Print, Report

๑.๒ แก้ไขปัญหาตามจุดที่เครื่องลูกข่าย (Client) ไม่สามารถเรียกใช้งานได้

๒. ตรวจสอบการทำงานโดยทั่วไปของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ Microsoft Windows Server

๒.๑.๑ ตรวจสอบ Log File และการทำงานทั่วไปของ Microsoft Windows Server

๒.๑.๒ ตรวจสอบการสำรองภาพที่นำเข้าจากการสแกนหรือไฟล์เอกสาร

๒.๑.๓ ตรวจสอบการทำงานของ Internet Information Service พร้อมบีบอัดไฟล์ของ Log Files

๒.๒ Microsoft SQL Server

๒.๒.๑ ตรวจสอบ Log File ของระบบ Microsoft SQL Server

๒.๒.๒ สำรองข้อมูลและตรวจสอบการสำรองข้อมูลระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft SQL Server)

๒.๓ กรณีกรมโรงงานอุตสาหกรรมพบปัญหาจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือ Microsoft Windows Server, Microsoft SQL Server ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องดำเนินการแจ้งหรือส่งรายงานให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่

๓. สรุปผลการดำเนินการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามหัวข้อการให้บริการข้างต้นเป็นเอกสาร โดยมีรายละเอียด และผลการตรวจสอบ

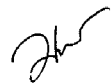
๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. การส่งมอบงาน

๑. บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานสรุปการส่งมอบการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษาระบบ

๒. กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน จำนวน ๓ งวด (งวดละ ๔ เดือน)



๔. การจ่ายเงิน

เบิกจ่าย จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวด ๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ - มกราคม ๒๕๕๗

งวด ๒ “ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๗

งวด ๓ “ มิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๗

