<u>รายละเอียดการจ้างเหมาบริการด้านงานสารบรรณ</u>

๑. <u>วัตถุประสงค์</u> ดำเนินงานด้านสารบรรณ เช่น งานด้านเอกสาร งานพิมพ์ งานรับ - ส่งเรื่อง แจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ งานเตือนขอทราบผลคดี งานจัดเก็บตอบข้อหารือ จัดเก็บสารบบคดี และจัดเก็บกฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และช่วยฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๓ ต้องมีประสบการณ์ด้านงานสารบรรณ การพิมพ์เอกสาร และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่มอบหมายมาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน พิมพ์ ไทยและภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๕ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูล และพิมพ์เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้ดี

๒.๖ มีบุคลิกภาพดีและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำอย่างน้อย ๑ คน

๓. <u>ระยะเวลาจ้าง</u> ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔. <u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักกฎหมาย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. <u>อุปกรณ์</u> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักกฎหมาย กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. <u>งานที่ต้องปฏิบัติ</u>

๖.๑ งานสารบรรณ เช่น งานด้านบันทึกข้อมูล งานพิมพ์เร่งด่วน และลงทะเบียนรับ-ส่ง เรื่องระบบงานสารบรรณ ไม่น้อยกว่า ๖๐ เรื่องต่อเดือน

๖.๒ รวบรวมกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศกรม ระเบียบกระทรวง ระเบียบกรม คำสั่งกระทรวง และคำสั่งกรม รวมถึงหนังสือเวียน ไม่น้อยกว่า ๔๐ เรื่องต่อเดือน

๖.๓ จัดเก็บกฎหมายข้างต้นให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา

๖.๔ แจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ การดำเนินคดี เตือนขอทราบผลคดี จัดเก็บข้อหารือและจัดเก็บสารบบคดีเลิกกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕ เรื่องต่อเดือน

๖.๕ งานช่วยฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของสำนักกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๒๕ รายการต่อเดือน

๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

รวมปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ รายการต่อเดือน

๗. <u>การส่งมอบงาน</u> ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๑ เดือน

๘. <u>การจ่ายค่าจ้าง</u> ผู้ตรวจรับรองกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานและกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๙. <u>เงื่อนไขการจ้าง</u>

- หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งลาวงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ผู้รับดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ