

รายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการด้านงานสารบรรณและงานทะเบียนโรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และงานด้านทะเบียนประวัติโรงงาน ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน งานสำเร็จตามกำหนดเวลา

๑.๒ พิมพ์งานเร่งด่วน พิมพ์จดหมาย บันทึก รายงาน ใบอนุญาต หนังสือสั่งการ แจกผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๑.๓ บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติโรงงานในระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

๑.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๑.๓ มีประสบการณ์ด้านงานสารบรรณ ด้านการพิมพ์หนังสือต่างๆ ด้านทะเบียนประวัติโรงงาน มาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักโรงงานอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักโรงงานอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ลงทะเบียนรับ – ส่งเรื่องงานสารบรรณ
- พิมพ์งานเร่งด่วนต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- พิมพ์จดหมาย บันทึก และรายงาน เช่น ใบอนุญาตโรงงาน หนังสือสั่งการ หนังสือแจ้งผู้ประกอบการโรงงานในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนประวัติโรงงานให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- จัดเก็บแฟ้มทะเบียนโรงงาน
- แลบแฟ้มทะเบียนโรงงาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มอบหมาย

โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๓๓๐ รายการต่อเดือน

/๗.การส่งมอบ...



“กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง”

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุก ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญาให้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้นตามระเบียบพัสดุ
- ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

