

## รายละเอียดการจ้างเหมาบริการด้านการลงระบบงานใบอนุญาต ระบบทะเบียนโรงงาน

### บันทึกข้อมูลระบบงานสารบรรณ และด้านบันทึกข้อมูล

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานใบอนุญาต และบันทึกข้อมูลระบบงานสารบรรณให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสำเร็จตามกำหนดเวลา

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มทะเบียนโรงงาน

๑.๓ พิมพ์งานเร่งด่วนต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๑.๔ พิมพ์จดหมาย บันทึก รายงาน หนังสือสั่งการ แจ้งผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด

#### ๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

#### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

#### ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักโรงงานอุตสาหกรรมรายสาขา ๑

#### ๕. อุปกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักโรงงานอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

#### ๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

๖.๑ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานใบอนุญาต และบันทึกข้อมูลระบบงานสารบรรณให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๖.๒ พิมพ์งานเร่งด่วนต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๖.๓ พิมพ์จดหมาย บันทึก และรายงาน เช่น หนังสือสั่งการ หนังสือแจ้งผู้ประกอบการโรงงานใน กรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด

๖.๔ ลงทะเบียนรับ-ส่ง เรื่องระบบงานสารบรรณ

๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการต่อเดือน

**๗. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

**๘. การจ่ายค่าจ้าง**

ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

**๙. เงื่อนไขการจ้าง**

๙.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็น ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๙.๒ ผู้ดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นกันกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ