

ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด
โครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจร)

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตเป็นจำนวนมาก และนอกจากผลิตภัณฑ์ที่ได้แล้ว พบว่าอีกมิติหนึ่งกระบวนการผลิตยังก่อให้เกิดปัญหามลพิษ เกิดกากของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ และที่ผ่านมารวมโรงงานอุตสาหกรรม มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอุตสาหกรรมให้บริการกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อรองรับและให้บริการแก่ผู้ก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรมมากที่สุด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีพบว่าการให้บริการของผู้ให้บริการขนส่งและบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูลยังมีประเด็นในเรื่องมาตรฐานการให้บริการ ในบางครั้งพบข้อร้องเรียนจากประชาชน และประการสำคัญผู้ก่อกำเนิดกากอุตสาหกรรมยังขาดความมั่นใจในระบบการให้บริการ และขาดข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสม จึงเป็นเรื่องเร่งด่วนกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องเข้ามาดำเนินการพัฒนามาตรฐานการจัดการหรือการให้บริการกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลฯ ของผู้ให้บริการให้ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการและถูกต้องตามกฎหมาย ได้อย่างเหมาะสมมากที่สุด ดังนั้นกรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงได้เริ่มโครงการจัดระดับมาตรฐานการให้บริการจัดการภาคอุตสาหกรรมขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ โดยมุ่งหวังให้โครงการนี้เป็นแรงผลักดันหนึ่งให้ภาคอุตสาหกรรมก้าวไปสู่การพัฒนาพร้อมกับการรักษาสิ่งแวดล้อม มีผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๒๕๕๓ เป็นต้นมาผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๖๐ ราย ได้รับการรับรอง ๙๔ ราย ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการจัดการภาคอุตสาหกรรมเพิ่มในปี ๒๕๕๗ จึงมีเป้าหมายที่จะผลักดันโรงงานที่รับดำเนินการบำบัด/กำจัด ให้มีการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับการให้บริการและการประกอบกิจการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐานเกิดการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน
- ๒.๒ เพื่อลดปัญหาการตัดราคาการกำจัดกาก และการจัดการของเสียอย่างไม่ถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนในการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

- ๓.๑. ยุทธศาสตร์ อวก. ที่ ๔ ส่งเสริมอุตสาหกรรมให้รับผิดชอบต่อสังคม บริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
- ๓.๒. ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ บริหารจัดการให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑. โรงงานรับบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช่แล้ว ลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ และ ๑๐๖
- ๔.๒. โรงงานที่ใช้กากของเสียอุตสาหกรรมเป็นวัตถุดิบ ลำดับที่อื่นๆ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑. กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธี และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ข้อ ๕.๑. - ๕.๕. อย่างชัดเจน
- ๕.๒. การเชิญชวนและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๒.๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงงานรับบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วทั้งโรงงานลำดับที่ ๑๐๑ ๑๐๕ ๑๐๖ และโรงงานที่ใช้กากของเสียอุตสาหกรรมเป็นวัตถุดิบ ลำดับที่อื่นๆ
 - ๕.๒.๒. คัดเลือกโรงงานตามข้อ ๕.๒.๑ เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ทะเบียนโรงงาน
 - ๕.๒.๓. ระบุลักษณะการประกอบกิจการและประเภทกิจกรรมของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการที่ต้องการรับการตรวจประเมิน
 - ๕.๒.๔. นำเสนอรายละเอียดโรงงานและส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการให้คณะกรรมการฯ ทราบ
 - ๕.๒.๕. จัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมโครงการระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม และที่ปรึกษาโครงการ
- ๕.๓. ทบทวนหลักเกณฑ์มาตรฐาน หากจำเป็นให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์มาตรฐานให้สะท้อนถึงระบบการทำงานของผู้ให้บริการกำจัดและบำบัดกากของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และการปฏิบัติงานที่ดี และมีรายละเอียดที่สามารถสื่อสารกับโรงงานผู้ก่อกำเนิดได้อย่างชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ประกาศเกณฑ์การให้ตราสัญลักษณ์ในแต่ละระดับ โดยคณะกรรมการฯ จะต้องให้ความเห็นชอบเสียก่อน
- ๕.๔. การตรวจประเมิน
 - ๕.๔.๑. ตรวจประเมินเบื้องต้น (ตรวจครั้งที่ ๑) ชี้แจงหลักเกณฑ์ สํารวจการดำเนินงานเพื่อประเมินเบื้องต้น และให้คำปรึกษาโรงงานเพื่อการพัฒนา
 - ๕.๔.๒. ตรวจติดตามการดำเนินงาน (ตรวจครั้งที่ ๒) และให้คำปรึกษาโรงงาน
 - ๕.๔.๓. ตรวจประเมินให้ตราสัญลักษณ์ (ตรวจครั้งที่ ๓) และสรุปผลการตรวจประเมินและการให้คำปรึกษาหากโรงงานที่เคยเข้าร่วมโครงการแล้วมีความพร้อมอาจตรวจประเมินให้ตราสัญลักษณ์พร้อมกับการตรวจติดตามการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นรายๆ ไปเท่านั้น
- ๕.๕. การสรุปผลการดำเนินการและการเผยแพร่ข้อมูล
 - ๕.๕.๑. รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติที่ดีของแต่ละโรงงาน
 - ๕.๕.๒. จัดทำคู่มือหลักปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการบำบัดและกำจัดในรูปเอกสาร และในแผ่นบันทึกข้อมูล CD จำนวนไม่ต่ำกว่าอย่างละ ๑๐๐ ชุด
 - ๕.๕.๓. จัดทำเอกสารหลักเกณฑ์มาตรฐานฯ เป็นภาษาอังกฤษ ในรูปหนังสือคู่มือจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ชุด และในแผ่นบันทึกข้อมูล CD จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด

- ๕.๕.๔. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลโรงงานที่ได้รับตราสัญลักษณ์มาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ชุด โดยให้ส่งส่วนหนึ่งกับโรงงานผู้ก่อกำเนิดปริมาณกากอุตสาหกรรมสูงสุด ๓๐๐ รายแรก
- ๕.๕.๕. จัดพิธีมอบตราสัญลักษณ์ให้กับผู้ผ่านการประเมิน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
- ๕.๕.๖. รายงานความสำเร็จของการดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรม เช่น การประหยัดทรัพยากร ความคุ้มค่าการลงทุน การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรม และการร้องเรียนจากชุมชน เป็นต้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องของแต่ละรายที่เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๕.๗. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดการดำเนินงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่นพับ เว็บไซต์โครงการ และเอกสารเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักแก่ผู้ก่อกำเนิดกากอุตสาหกรรมบุคคลทั่วไป
- ๕.๕.๘. เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเข้าระบบเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

๖. ตัวชี้วัด (ผลผลิต / ผลลัพธ์)

- ๖.๑. ผลผลิต (Output) : โรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ได้รับการตรวจประเมินและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างน้อยจำนวน ๕๐ โรงงาน
- ๖.๒. ผลลัพธ์ (Outcome) : โรงงานมีมาตรฐานการจัดการของเสียตามหลักวิชาการและถูกต้องตามกฎหมาย

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

- ๘.๑. จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒. จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ - ๕.๓ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๓. จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายในเวลา ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔. จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔.๓ - ๕.๕.๑ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๕. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน ๒๐ ฉบับ และภาษาอังกฤษจำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๒๐ ชุด ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ภายในเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. ระยะเวลาการเบิกจ่ายงวดเงิน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะแบ่งจ่ายงวดเงินค่าจ้างของงานตามตารางรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑๕ วัน	๑๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๑	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๔	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๗	๒๕	เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๕	๘	๑๕	เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑. ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย
- ๑๑.๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- ๑๑.๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๔. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๕. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการใช้ประโยชน์ของเสีย หรือการจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ
- ๑๑.๖. นิติบุคคล (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ) จะต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พร้อมยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่าย (แบบ บข.๑) ต่อกรมสรรพากร
- ๑๑.๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๑.๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๑.๙. มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
- ๑๑.๙.๑. ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการจัดทำแผน นโยบาย หรือการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- ๑๑.๙.๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- ๑๑.๙.๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๔ คน
- ๑๑.๙.๔. วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน
- ๑๑.๙.๕. ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- ๑๑.๙.๖. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- ๑๑.๙.๗. เจ้าหน้าที่ประจำโครงการต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

บุคลากรตาม ๑๑.๙.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙.๗ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด สำเนา ๖ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๓.๑. เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญ ต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)

(๒) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการดำเนินงานโครงการ (๓๕ คะแนน)

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- ๑๕.๑. เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา
- ๑๕.๒. คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๑๕.๓. คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหาผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม
- ๑๕.๔. หลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง
- ๑๕.๕. ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๖. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๙ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้นๆ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

- ๑๗.๑. กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๗.๒. กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้
- ๑๗.๓. กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑๗.๔. ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๑๗.๕. ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- (๓) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (๓๐ คะแนน)
- (๔) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม (๑๐ คะแนน)
- (๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลัก