

โครงการจ้างเหมาบริการงานด้านการพัฒนาระบบบริหาร  
(ประจำกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์)

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักบริหารยุทธศาสตร์ ในด้านการพัฒนาระบบบริหารของ กรอ. และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบบริหาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม บรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
  - ๒.๑ วุฒิปริญญาตรี
  - ๒.๒ มีความรู้ระบบการจัดการเบื้องต้นอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
  - ๒.๓ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ในการปฏิบัติงาน และใช้เครื่องมือสำนักงานได้อย่างเหมาะสม และสามารถแสดงผลงาน/หรือปฏิบัติงานได้ทันที
  - ๒.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
  - ๒.๕ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
  - ๒.๖ มีบุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการติดต่อประสานงาน
  - ๒.๗ สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการได้และพร้อมเริ่มปฏิบัติงานได้ทันที
๓. ระยะเวลาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. อุปกรณ์ หน่วยงานเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๖. งานที่ต้องปฏิบัติ
  - ๖.๑ ประสานหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับคำร้องการปฏิบัติราชการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามคำร้องฯ
  - ๖.๒ ดูแลระบบ/บันทึกข้อมูล/ประสานผู้เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการตามคำร้องฯ ลงระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
  - ๖.๓ ประสานการจัดประชุม/จัดทำเอกสารประกอบการประชุม/จัดทำรายงานการประชุมในเรื่องต่างๆ
  - ๖.๔ สนับสนุนการจัดทำข้อมูล/เอกสารเผยแพร่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เช่น คำร้องการปฏิบัติราชการฯ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ
  - ๖.๕ ศึกษา/รวบรวม/สืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ๖.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักบริหารยุทธศาสตร์ หรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
  - ๖.๗ ปริมาณงานโดยรวม ประมาณเดือนละ ๑๕ ครั้ง/เรื่อง/รายการ/หน่วยงาน
๗. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

/๘. การจ่ายค่าจ้าง ...



๘. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังส่งมอบงาน  
ทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับ  
ทุกครั้ง

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์  
อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

- ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ  
ที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

.....



**ข้อกำหนดในการว่าจ้างเหมาบริการ  
ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน**

(ประจำกลุ่มนโยบายและแผน สำนักบริหารยุทธศาสตร์)

๑. **วัตถุประสงค์** เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในด้านนโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีแนวทางปฏิบัติกว้าง ๆ และปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้

**ประจำกลุ่มนโยบายและแผน**

๑.๑ งานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กรมโรงงานอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรม

๑.๒ งานในการจัดเตรียมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี กับหน่วยงานต่างๆใน กรมโรงงานอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑.๓ งานในการจัดทำรายละเอียดโครงการ/แผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อการชี้แจงต่อ คณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการฯ วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการฯ ในวาระต่างๆ

๑.๔ งานประสานงานในการจัดทำข้อกำหนดในการว่าจ้างโครงการตามงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตาม ปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ

๑.๕ งาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมการประชุม/สัมมนา ของคณะกรรมการ/คณะทำงาน/งานที่ได้รับมอบหมายในส่วนความรับผิดชอบของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน (อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

๑.๖ ช่วยงานในการอำนวยความสะดวกงานฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักบริหารยุทธศาสตร์

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๒.๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ การบริหาร หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าเทียบเท่าและใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

**๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๓.๑ มีความรู้ ความสามารถด้านการวางแผน การบริหารเบื้องต้นอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๓.๓ มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล เบื้องต้นจากอินเทอร์เน็ต เอกสาร เป็นต้น

๓.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน และใช้เครื่องมือสำนักงาน ได้อย่างเหมาะสม

๓.๕ มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลในเบื้องต้นได้อย่างเบื้องต้นกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๗ มีบุคลิกดี และมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน

๓.๘ . สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

**๔. ระยะเวลาจ้าง** ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

**๕. สถานที่ปฏิบัติงาน**

ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม/หรือสถานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. อุปกรณ์ หน่วยงาน เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์และเครื่องมือ  
ในการปฏิบัติงาน

๗. งานที่ต้องปฏิบัติ

๗.๑. งานประสานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

๗.๒ งานประสานงานในการจัดเตรียมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกรอบปฏิทิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗.๓ งานในการจัดทำรายละเอียดโครงการ/แผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีกับทุกหน่วยงาน  
ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๗.๔ งานประสานงานในการจัดทำพจนานุกรมกิจกรรม

๗.๕ งานประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเตรียมการประชุม/สัมมนา ของคณะกรรมการ/  
คณะทำงานในส่วนความรับผิดชอบของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน

๗.๖ งานในการประสานและอำนวยความสะดวกแก่งานฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักบริหารยุทธศาสตร์

๗.๗ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๘ ปริมาณงานรวมประมาณ ๒๐ เรื่อง/ครั้ง/งาน ต่อเดือน

๘. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

๙. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการ  
ส่งมอบงานทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงาน  
ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อนทุกครั้ง

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบและต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความ  
รับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญายังคงมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาอยู่ต่อไป

๑๐.๒ อัตราค่าจ้าง

ปีที่ ๑

วุฒิปริญญาตรี ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๑๔๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ กำหนดตามมติที่ประชุมคณะทำงานทบทวนจำนวนและอัตราค่าจ้างเหมาบริการ (แนว  
ทางการปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ )  
ท้ายบันทึก กรอ. ที่ อก ๐๓๑๗/๑๘๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานด้านติดตามประเมินผลงานโครงการในภาพรวมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลงาน/โครงการ ในภาพรวมของกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเสร็จอย่างมีคุณภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๑.๒ เพื่อบันทึกข้อมูลโครงการ/งาน ในสำนักบริหารยุทธศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑.๓ เพื่อจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล ด้านการติดตามและประเมินผลงาน/โครงการในภาพรวมของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ
- ๑.๔ เพื่อประสาน สื่อสาร ข้อมูลกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูง ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๑.๕ เพื่อตรวจสอบ เอกสาร ข้อมูล ด้านการติดตามและประเมินผลงาน/โครงการในภาพรวมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการศึกษา หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel , PowerPoint และ Internet เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถ ลงระบบงานได้
- ๒.๔ มีความรู้เรื่องระบบการจัดการข้อมูลเบื้องต้นอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ มีความละเอียดรอบคอบและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. ระยะเวลาจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์

ส่วนติดตามและประเมินผล เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

๖. งานที่ต้องปฏิบัติ

- ๖.๑ บันทึกข้อมูล ติดตาม รวบรวม ข้อมูลโครงการ/งาน ในภาพรวมของส่วนติดตามและประเมินผลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อนำเข้าสู่ระบบ
- ๖.๒ จัดเก็บ/จัดทำ เอกสาร ประสาน ข้อมูล ด้านส่วนติดตามและประเมินผลของโครงการ/งาน ในภาพรวมของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นระบบ

/๖.๓ เพื่อ...



- ๖.๓ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เอกสาร ข้อมูล ด้านการติดตามและประเมินผลงาน/โครงการ  
ในภาพรวมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๖.๔ จัดทำ Presentation งานในภาพรวมของสำนักบริหารยุทธศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)
- ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๖ ปริมาณงานต่อเดือนต่องวด ไม่น้อยกว่า ๑๕ เรื่อง/ครั้ง/รายการ/ชิ้น

๖ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

๗ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังส่งมอบทุกงวด  
งวดละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับ  
ทุกครั้ง

๘ เงื่อนไขการจ้าง

- กรณีที่ผู้รับจ้างงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ต้องบอกกล่าวเป็น  
ลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ  
ที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้จากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ

.....

