

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป  
เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อดูแลระบบการตรวจรายงานการประเมินความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนการจัดทำและจัดเก็บข้อมูล สำหรับรายละเอียดของการตรวจสอบตามแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง

๑.๒ เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น การสอบทานรายงาน การจัดเก็บข้อมูล จัดพิมพ์หนังสือ บันทึกในงานราชการ

**๒. คุณสมบัติ**

๒.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการบันทึกข้อมูลในงานที่เกี่ยวข้องกับราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี

**๓. ระยะเวลาจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (๑๒ เดือน)

**๔. สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

**๕. อุปกรณ์** สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

**๖. งานที่ต้องปฏิบัติ**

๖.๑ ลงระบบฐานข้อมูลการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ กระบวนการผลิต วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ บัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตราย รวมทั้งแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งให้เลขากลุ่ม

๖.๒ สแกนข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงลงในระบบ

๖.๓ จัดเก็บเอกสารการประเมินความเสี่ยงเข้าหมวดหมู่

๖.๔ ประสานร่วมกับเจ้าหน้าที่ธุรการในการจัดทำบันทึก หนังสือในโครงการการประเมินความเสี่ยง และอื่น ๆ

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการต่อเดือน

**๗. การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกสิ้นเดือน (๑๒ งวด)

**๘. การจ่ายค่าจ้าง** ผู้ตรวจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณารับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

**๙. เงื่อนไขการจ้าง**

- ผู้จ้างมีอำนาจตรวจตราและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดบกพร่อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญาให้บอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้กำหนดค่าปรับความเสียหายนั้น ตามระเบียบพัสดุ

- ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ