

ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด
โครงการจัดทำระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการ)

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ออกประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขโดยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้โรงงานที่ก่อให้เกิดมลพิษสูงบางชนิดและขนาดต้องจัดให้มีและแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ประกอบด้วยผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ และผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ) เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการบำบัดหรือการกำจัดมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยที่ผ่านมา กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษที่สอบผ่านการสอบมาตรฐานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการบริการที่มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ยังสามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและลดภาระด้านเอกสารของผู้ที่ขอขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ แต่การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทนิติบุคคล และการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานของผู้ประกอบการโรงงาน (มีจำนวนประมาณปีละ ๑,๒๐๐ ราย) กรมโรงงานอุตสาหกรรมยังคงดำเนินการโดยใช้ระบบเอกสาร ซึ่งเป็นภาระด้านเอกสารของผู้ประกอบการโรงงานและในบางครั้ง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานได้สูญหายระหว่างการส่งทางไปรษณีย์ นอกจากนี้ ในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการยกร่างประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดของโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแลสำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ภาคอุตสาหกรรมได้มีความเห็นให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาจัดทำระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับผู้ประกอบการโรงงานและลดภาระด้านเอกสารของผู้ประกอบการโรงงาน จึงมีความจำเป็นที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องดำเนินงานโครงการจัดทำระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการกับผู้ประกอบการโรงงานและลดภาระด้านเอกสารของผู้ประกอบการโรงงานในการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
- ๒.๓ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการและลดภาระด้านเอกสารของประชาชนที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล และประเภทนิติบุคคล

๓. ความสอดคล้อง

ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการโรงงานที่ต้องดำเนินการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และประชาชนที่ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล และประเภณีบุคคล

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษาขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล และประเภณีบุคคล และขั้นตอนการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พร้อมกับเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนการดำเนินงาน

๕.๒ ออกแบบฐานข้อมูลผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ และฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ

๕.๓ จัดทำระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ระบบการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล

๕.๓.๒ ระบบการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทที่ปรึกษา

๕.๓.๓ ระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โดยระบบการขึ้นทะเบียนทั้งสามระบบข้างต้นต้องประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ การ Log-in เข้าสู่ระบบ การแจกจ่ายเรื่องเพื่อพิจารณา การพิจารณา การอนุมัติ การพิมพ์ใบทะเบียนหรือเอกสารต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ระบบการขึ้นทะเบียนต้องสามารถเชื่อมโยงเข้ากับฐานข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และให้บริการกับผู้ประกอบการโรงงาน ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ และประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๔ จัดทำระบบประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล และประเภณีบุคคล และการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน เช่น การค้นหารายชื่อโรงงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน การตรวจสอบจำนวนโรงงานที่ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทำหนึ่งปฏิบัติงานอยู่ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ ฉบับ คู่มือการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานสำหรับผู้ประกอบการโรงงานและผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ จำนวน ๕๐๐ ฉบับ และ CD ของคู่มือการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานสำหรับผู้ประกอบการโรงงานและผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ จำนวน ๕๐๐ ฉบับ รวมถึงจัดทำ System Manual จำนวน ๕ ฉบับ และ CD ของ System Manual จำนวน ๕ ชุด ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับ Data Dictionary และ ER Diagram เป็นอย่างน้อย

๕.๖ ฝึกอบรมการใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานให้กับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ วัน

๕.๗ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการจัดการระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากร ด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานที่ได้จัดทำขึ้น

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ มีระบบการขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการกับผู้ประกอบกิจการโรงงานและผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

๖.๒ ผู้ประกอบกิจการโรงงานและผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษได้รับความสะดวกในการให้บริการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานการส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๗ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ จำนวน ๗ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบ ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๓ ถึง ๕.๔ จำนวน ๗ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ ถึง ๕.๗ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. ระยะเวลาการเบิกจ่ายงวดเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๒	๔	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๓	๗	๓๐	เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๔	๙	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาทุกราย

๑๐.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา

๑๐.๖ มีผลงานและประสบการณ์ด้านการผลงานเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนา
ระบบสารสนเทศ

๑๐.๗ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ซึ่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒) นักพัฒนาฐานโปรแกรม จำนวน ๓ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาฐานระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๐.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานตามข้อ ๙.๓ แยกวันออกของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วมให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑) และข้อ ๙.๑

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) เอกสารอื่นๆ เช่นหลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) ชองข้อเสนอด้านเทคนิคและชองข้อเสนอด้านราคา

(๗) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับชองข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

๑๒.๒ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาฐานระบบสารสนเทศ

(๒) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินงาน การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่าง การดำเนินงานโครงการ

(๓) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(๔) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบและ สำเนาบัตรผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน

๑๒.๓ ชองข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆที่ร่วมโครงการ

(๒) จำนวน คน - เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวม ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆเช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำ เอกสารค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๕) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ เป็นเด็ดขาด

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการศึกษาศักยภาพในการใช้น้ำในโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการใช้น้ำมากแล้วนำยื่นเสนอกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารของทางราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆอันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก อาจจะไม่รับพิจารณา

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทุกรายและจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามแนบ และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม และหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

๑๔.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๕. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา	๑๐
๒. ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากรหลัก ผู้รับผิดชอบในโครงการ	๑๐
๓. แนวทางและแผนการดำเนินงานโครงการ	๓๐
๔. รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	๓๐
๕. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอมามากกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๒๐
คะแนนรวม	๑๐๐

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๖. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๗ (เงื่อนไขการส่งมอบงาน) และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดนั้นๆ

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ

๑๘.๑ กรมโรงงานข้อสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๘.๒ กรมโรงงานข้อสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๘.๓ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินการโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘.๔ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบเอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซีดีหรือดีวีดี เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘.๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลบังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น