

## รายละเอียดการดำเนินงานบริการ "งานบันทึกข้อมูล การรับ-ส่งเอกสารการให้บริการตอบรับเรื่องราว"

### **๑. วัตถุประสงค์**

พัฒนาพัฒนา ชี้แจงปะกอบการขอรับคำขอเช่น

๑. เรื่องสอบถามทางโทร. ๓ รายค่อ ๑ กรณีรับเรื่อง
๒. เรื่องลงทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
๓. บันทึกข้อมูลการออกเลขรับเรื่องในระบบสารบรรณ ผลบรรณา. HAZ 2009
๔. แยกเรื่องมาส่งความคิดเห็นที่ได้รับซึ่งเพื่อศึกษาแนวทางรับเรื่องที่ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักคอมบัญชัวต์ยืนยันรายละเอียด ประสาทงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### **๒. คุณสมบัติผู้รับเรื่อง**

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า

๒.๒ สำนักศึกษาไม่ได้เป็นบุคคลภายนอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชานักศึกษาที่ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง

๒.๓ มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point , โปรแกรมสำหรับจัดทำ HAZ 2009 และโปรแกรมสำหรับจัดทำรายงาน  
สามารถได้ดี

๒.๔ มีบ้านเลขที่ / ใบรับรองงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ

๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อบรร威名งานกับหน่วยงานต่างๆ ได้

๒.๖ มีบุคลิกภาพและมนุษย์ดีมั่นพั่นใจ

๒.๗ มีความสามารถในการเขียน เขียน ภาษาไทยภาษาอังกฤษได้ดี

๓. ระยะเวลาการรับเรื่อง ตั้งแต่ ๑ ถึง ๓๐ ๓๐ วัน自然 ให้ได้

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักคอมบัญชัวต์ยืนยันราย กองไม่องานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ผู้รับบริการที่นำไป สำนักคอมบัญชัวต์ยืนยันรายเป็นผู้ติดตามอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. หมายเหตุ ผู้รับข้อตกลงต้องยอมรับเงื่อนไขดังนี้ ใช้สูตรคำนวณรับเรื่องของเรามาใช้กับอุตสาหกรรมรายในวันถัดท้ายของ  
แต่ละเดือน รวมทั้งเดือน ๓๐ ๙๐ โดยจะต้องมีผลจาก ไม่น้อยกว่า ๗๕๘๘ ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ๕๕๗

### งานที่ส่งมอบ

- รับเรื่อง/ ศึกษาใบสำคัญ การขึ้นทะเบียน ป้ายเข้า-ออกอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์/บริการ วิธีผลิตหรือจราจร ห้ามก่อภัยในที่สาธารณะ
- ส่งหนังสือถึงผู้ประมวลผลข้อมูลทางราชการเพื่อทราบ รับเรื่องสอบถามความคืบหน้า แผนหนังสือและแก้ไขเพิ่มเติมความทึบเท่าที่ได้รับมา ฯลฯ ตามฝ่ายบริหารที่ไว้ แล้วบันทึกไว้ เนื่องด้วยความต้องการของผู้ใช้บริการและประชาชน จัดเป็นเอกสารที่สูงยิ่งและสำคัญและดำเนินงานต่อไป ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
(ต่อ ตาม ลำดับ)	ไม่ มี												
๑๑๙	ผู้ขอ												
๑๒๐	ก่อ												
๑๒๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๑๒๒	รับ												

๓. **ภาระที่รับเข้ามือ** ผู้ทรงราชรับงานของกรมไปจากนายกฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติ ๔๙/๒๕๖๒ ให้เป็นภาระที่รับเข้ามือ

### ๔. ผู้อนุมัติการเข้ามือ

๔.๑ หากผู้รับเข้ามือทราบว่าตนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ยกเว้นภาระที่รับเข้ามือโดยทันที แต่ต้องแจ้งให้ผู้ทรงราชทราบภายใน ๓๐ วัน

๔.๒ ผู้รับเข้ามือจะเป็นผู้รับเข้ามือตามที่อธิบดีท้องที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับเข้ามือตามที่ได้รับแต่งตั้งโดยทันที แต่ต้องแจ้งให้ผู้ทรงราชทราบภายใน ๓๐ วัน

รายละเอียดการเข้าอบรมฯบุคคล "จำนวนเรียนเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตท่องฯ ศึกษาท่องเที่ยว"

• សេចក្តីថ្លែងក្នុង

ร้านรีสอร์ฟเกี่ยวกับการขออนุญาต่างๆ เช่น ทางเข้า-ออกเมือง น้ำแข็ง-ส่องสว่าง มลพิษ/ารมณ์ไว้ใน  
กรุงเทพฯ บันทึกเพื่อวาระ HAZ 2009 และดำเนินเรื่องหมายเหตุของแต่ละคนที่ได้เข้ารับจดหมายนี้มาต่อไป จัดทำเป็น/  
หันหน้าเข้าสู่การที่ดูน่าเชื่อบริสุทธิ์และศักดิ์สิโนมากขึ้นตามที่ได้妄想ไว้ทางที่นำไปสู่อนาคต  
แห่งประเทศไทยที่เกิดขึ้นอย่าง

## ๒. สถานะปัจจุบันผู้รักษา

ପ୍ରକାଶନ ମେଳିତିବିଦୀ

๔๖. ระบบการศึกษาไม่ต่อเนื่องกับเศรษฐกิจไทยและสังคมไทย

๒.๓ มีความชำนาญในการศึกษาเรียนรู้ ทดสอบความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรม Microsoft Word, Excel , power point, ในรูปแบบสื่อเรียนรู้ในระบบ HAZ 2009 และโปรแกรม  
สำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณได้ดี

๒.๔ มีปัจจัยสนับสนุนที่ทำงานเกี่ยวข้องกับโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ Microsoft Word, Excel, Power point, โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ FAZ 2009 และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานส่วนตัวฯลฯ

๒๔. มีความต้องการในการพัฒนาโครงสร้างสถาบันฯ อย่างไรก็ตามท่านต้องการให้

#### ๒.๒ มีงบสิ่งกางเขนและระบบพัฒนาที่ดินเพียงพอ

๔๗. แก้กฎหมายสหกรณ์ให้ลดลงทุน ปรับปรุงระบบจัดการและติดตามประเมินผล

๑๙๘๒ จังหวัดเชียงใหม่ จัดตั้ง ๔ สถานี ๔๕๖๗ ๓๐๗๖๐๑๐๐๐๐

ເປົ້າຕົກລາງວິທະຍາ ມາຮັດວຽກຂອງລັດຖະບານ ອະລາດຖະບານ

๔. คุณปู่วุฒิ พ่อของเรียวหงษ์เป็น ลูกศิษย์ของครูวิจัย ที่มีชื่อเสียงมากในอดีต รับใช้ชาติ

וְתִשְׁמַח

**๖. ภาระส่วนบุคคล** ผู้รับผิดชอบต้องประเมินภาระงานให้ผู้ตรวจสอบงานของกรมโรงเรียนอุดสาหกรรมภายในห้องสุขาที่เจาะจงแต่ละห้อง เช่น ห้อง ก โถยฉีดปืนล้าง ไม้ฟันบากว่าจากห้อง ๗๐๐ เนื่องด้วยเหตุนี้ ดังนี้

#### จำนวนผู้ประเมิน

รับผิดชอบที่อย่างกับการขออนุญาตที่ฯ ท่าน การเขียนทะเบียน น้ำเสื้า-ส่องออก ผลิตภัณฑ์มีไว้ในครอบครอง

บันทึกเพิ่มเติม HAZ 2009 ออกเลขที่/ส่วนหน้าสีเหลืองป้ายประทับตราการ เกี่ยวกับเรื่องของหัวเรือ จัดเก็บ ซึ่งมา ยกกระชับ ที่ศูนย์บริการบูรณะที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒๘	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
(๑๒)	ไม่ น้อย												
๑๓๐	กว่า ๗๐๐												
๑๓๑	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
๑๓๒	เรื่อง												

**๗. ภาระงานที่รับผิดชอบ** ผู้ตรวจสอบงานของกรมโรงเรียนดูด้านกรอบ บทพิจารณาหน้าที่รับผิดชอบงาน ของผู้รับผิดชอบ ทุกห้อง ๗ ห้อง ๗ เหตุ

#### ๘. ผู้รับผิดชอบที่รับผิดชอบ

๘.๑ หากผู้รับผิดชอบมีความจำเป็นต้องออกจากภาระผู้รับผิดชอบให้กับบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ขอผู้รับผิดชอบต้องทำ หนังสือแจ้งถึงห้องหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับผู้รับผิดชอบที่ออกโดยการจ้างห้องหรือสัญญาไว้แล้ว ไม่ต้องรับผิดชอบ ของรู้สึกที่จะมีสิ่งใดประทับใจที่ สักสิ่งใดสักสิ่ง ที่พึงได้รับจากห้องราชการเทียบเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของรัฐบาล ราชการ

๘๒

## รายงานปัจจัยทางภูมิศาสตร์และภาระค่าธรรมเนียม

### ๔. วัสดุประสงค์

๑.๑ จ่ายใบอนุญาตค่าฯ เช่น การซื้อขายเรือนห้องอันทราเดินทางเข้า ผลิต ส่งออก และมีไว้ในครอบครองฯ ตามกฎหมายว่าด้วยรัฐธรรมนูญ

๑.๒ ลงชื่อยูนิเว็บ HAZ 2009 คำเป็นเอกสารต่างๆตามที่หนังสือราชการห้ามใช้ทางเดิน ยานพาหนะที่ / สิ่งของใดๆก็ได้เพื่อเดินถึงผู้ประกอบการ

๑.๓ วีซ่าเดินทางออกเดินทางที่ศูนย์เชลดี้

๑.๔ พิจารณาและนำเสนอแผนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำนักควบคุมวัตถุอันตราย เพื่อเข้ามายield อนุญาต ชื่อสถานที่ฯ (แจ้งศูนย์สารสนเทศรัฐบาลอุตสาหกรรม)

๑.๕ ประชุมงานต่างๆที่บ้านผู้เดินทางที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง สำนักงานเลขานุการกรม และงานซึ่งตามที่ได้หมายเห็นทางที่ไว้ในหมายมา.

### ๕. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเดินทาง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๕.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปวช. คุณวุฒิครุศาสตร์ หรือคุณวุฒิทางด้านวิชาชีพ

๕.๓ มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, power point, ให้คะแนนสำเร็จรูปในระบบ HAZ 2009 และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณ

๕.๔ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับให้คะแนนสำเร็จรูปในระบบ Microsoft Word, Excel, Power point, ในระบบสำเร็จรูปในระบบ HAZ 2009 และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณ

๕.๕ มีความสามารถในการเดินทางต่อไปยังสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ได้

๕.๖ มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี

๕.๗ มีความสามารถในการอ่าน เขียน และทิมพ์ภาษาอังกฤษได้ดี

๕.๘ มีเอกสารรับรองจากบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติ

๕.๙ มีประสบการณ์ในการเดินทาง ๑๐ วัน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐ กิโลเมตร

๕.๑๐ ระยะเวลาเดินทาง ๗๕ นาที ๗๕ นาที – ๗๖ วัน ไม่ต่ำกว่า ๗๕ วัน

๕.๑๑ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๑๒ ภูมิประเทศ ฝ่าบาทเดินทางที่ไม่ดำเนินการคุณวัตถุอันตรายเป็นผู้เดินทางอุบัติเหตุที่สำคัญในการปฏิบัติงาน

๕.๑๓ ภาระเดินทาง ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการให้ผู้เดินทางรับทราบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของเดือน รวมทั้งสิ้น ๗๖ วัน โดยจะต้องมีผลยกไวน์ขึ้นทางเดิน ๗๐๐ วีดีโอดังเดิม ตัวนี้

សំណង់សាមុទ្ធប

- จ่ายใบอนุญาตต่อๆ กัน กรณีที่บ้านเดียวกันหลายหลัง นำเข้า ผู้เช่า ส่งออก และมีไว้ในพอยเบอร์อย่างเดียวทุกหลังที่อยู่ด้วยกันโดยไม่ได้ระบุชื่อคนในระบบ HAZ 2009 ดำเนินการขายทุกคนที่นั่นโดยไม่ได้ระบุชื่อคนที่ / ส่องหนังสือแก้ไขเพิ่มเติมถึงผู้ประกอบการ จัดเก็บ/คืนนาฬิกาจี้คูณย์ชุดบุรุษพิเศษเพียงชุดละประมาณ ๘๐๐ บาท ที่เก็บไว้ในสำนักศูนย์ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ฯ เพื่อชำระเงินเดือน อนุญาตใช้ห้องน้ำร่วม หรือ (แจ้งศูนย์สารสนเทศโรงพยาบาลอุบลราชธานี) ประชุมงานต่างๆ ที่บ้านประจำที่ เก็บไว้ซึ่ง เช่น กองคลัง สำนักงานเลขานุการกรม และงานรื้นถอนที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วย

๗. ภาระจ่ายค่าจ้าง ผู้ดูแลจัดบริจาคมของกรมโรงเรียนอุดสาขกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐๐๐๐๐ บาท จ่ายครั้งเดียว

๕. ពេជ្យការណាមី

៩.៣ នាក់ស្តីពីថ្មីគឺទំនាក់ទំនងជាប់ពីថ្ងៃចុះការណា ដល់ទៅថ្ងៃចុះការណាដែលបានរៀបចំឡើង

๔.๖ ผู้รับตำแหน่งงานมีภาระเป็นผู้รับผิดชอบท่าตามข้อตกลงการเข้าฯให้สัญญาการซื้อ 'เมืองเป็นบุคลากรของรัฐ' ที่จะมีผลตั้งแต่ปี๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผู้รับผิดชอบการซื้อขายฯจะทำการซื้อขายฯเพื่อยังกับบ้านมาหากัน ลูกเจ้าของส่วนราชการ

**รายละเอียดของการซื้อขายบิตรการ “งานน้ำตกหินขุนเขาป่าหินงาม” จำนวน 2 ชุด คุณภาพดีเยี่ยม สวยงาม  
ทางผู้นำของบ้านที่อยู่ในบ้านที่ทำการซื้อบิตรการน้ำตกหินขุนเขาป่าหินงามส่วนกลางกับคุณธรรมชาติ”**

ମୁଦ୍ରଣପରିକାଶ

๔.๔.๓ ตรวจสอบรายละเอียดของเครื่องมือที่ต้องการซื้อ/ผู้ผลิตภัณฑ์ที่นำไปเสนอขายให้เข้ามาลงในฐานข้อมูล

๗.๔ ๒) ตรวจสอบฯ ประเมินที่แม่จังกับปริญญาดีที่รับอนุญาตและบันทึกปริญญาหนังสือ เนื่องไปเป็น  
งานซื้อขายต่อไป

๑-๒-๓ ผลกระทบทางด้านสังคม ของ จีดีพีของประเทศไทย

๔๙๖ ใช้ภาษาไทยในการเขียนการนำเสนอตัวเองเป็นภาษาไทย/สุนทรีย์ของภาษา

๗๙๒ ชื่อเรื่อง / ชื่อภาษาต่างประเทศ ไม่ระบุชื่อผู้แต่งนักเขียนภาษาไทย

๒๕๑ | บ้านที่รัก บ้านที่รักบ้านที่รักบ้านที่รัก

2000-2001

## ២. គុណភាសាបច្ចុប្បន្នរបៀប

### ๒.๓. ปัจจุบันคือธรรมชาติ หรือไม่เป็นปัจจุบัน

#### ๒.๒ จัดการศึกษาปริญญาตรีของวิทยาลัย

๒๗๓. ผู้รายงานรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี

๒๙๔ นิคามนวัตกรรมเพลิงหินไบร์ดบีม่าครูเมซ์น้ำหนักได้อก่องค์

๒๔. บีดความรู้และศรัทธาสร้างให้เชื่อมพิวเตอร์และโปรแกรมกรุณาอนุญาตให้

#### ๒๒. มีประสิทธิภาพในเชิงคุณค่า ๑ ปี

๓. ឧបនគរការចោរ គីឡូនិត្យ និងសាខាអាសយដ្ឋាន - ការបង្កើតរាយការណ៍

๔. สถานที่เก็บข้อมูล สำนักงานอัยการอาชญากรรม จังหวัดเชียงใหม่

๔. ອັກຕາມ ຄ່າຍບວກກາງທີ່ໄປ ສໍາເລັດກວບຄົນເວົ້ວອົດຫັນຄວາມເປັນຜົນຂອ້າວອະປາກສົນທີ່ຮ່າງເນື່ອໃຈວານກິນຂຶ້ນຈາກ

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับเข้ามาต้องศึกษาและทราบให้ดีทราบวิธีรับงานของกรมที่ดินงานอุดสาขกรรມภัยไม่วัน  
คุณพ่อของแต่ละเจ้าหน้าที่เป็นอย่างไร ให้เข้าใจและทราบวิธีการขอเอกสารการเจ้ง ร.ก./ก.ก.๖ ไม่  
น้อยกว่ารายเดือน ๑๐๐๐ เหรียญต่อวัน

### งานที่ต้องมี

ตรวจสอบการรับซื้อและการเงินเข้า/ส่งออกวัสดุอันตราย (กอ./อก.๖) ตรวจสอบรายการลงเรียงคิลล์ตามเก็บบันทึก/ผลิตภัณฑ์ กับใบใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณและแม่แบบที่ได้รับใบอนุญาตและบันทึกประเมินคงเหลือ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายการต่อ, อีกครั้ง เป็น ศื่อพากันด้วย ตามคุณภาพ และใช้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการน้ำทึบเข้า/ส่งออกวัสดุอันตรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัสดุอันตราย ๒ ยกเว้นวัสดุอันตรายที่ล้วนอยู่ตัวไม่ต้องตรวจสอบมาตรฐานประเทศไทย

รับผิดชอบ

๑๙	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
(๑๖ ๑๗)	ไม่มีข้อ ก่อ												
(๑๘)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

๗. การจ่ายค่าเช่า ผู้ตรวจสอบงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดพิจารณาหารือรับผิดชอบงานภาระที่ต้องการส่งมอบทุกภาค ๑ แห่ง ๑ เดือน

### เงื่อนไขการซื้อ

๗.๑ หากผู้ซื้อซื้อมีความซ่าเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วย任何เหตุร้าย ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ก็ต้องชำระเงินเดือนหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน.

๗.๒ ผู้ซื้อที่ดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้ซื้อซึ่งทำตามที่ต้องการซื้อขายหรือสัญญาการซื้อ ไม่เกิดเป็นบุคคลของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ ลักษณะการ ที่พิจารณาหากทางราชการเห็นด้วยกับผู้ซื้อขายการซื้อขาย ลูกค้าของส่วนราชการ

รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนาฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ៤. វិធានប្រជាជនករ

จัดทำแฟ้มขยะเบินประวัติใบอนุญาต แยกประเภท เก็บส่า�ใบอนุญาต ในสำนักงานที่  
จะเบินวัดอยู่อันตราย นำเข้า หลัก สังคม และมีไว้ในครอบครองฯ และหนังสือต่างๆ ท้าแม้เมืองนี้เสื่อมทรุด  
เหมือนกันที่ ศิริศาสตร์ประศาจงานที่ทำหน่วยงานภายใต้และภายนอก ออกเลขที่ / ลงชื่อให้ผู้ประกอบการและ  
หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บ/ด้านหน้าเอกสารที่ถูกเบียนดูริ ข่าวปฏิเสธงานด้านรุกร้าว และงานที่ไม่สามารถที่  
ไม่เกี่ยวข้องไม่ได้

๖. คุณธรรมปฏิรักษ์ชาติ

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดा
  - ๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปัจจุบันศึกษาปีที่ ๖ หรือปัจจุบันได้แล้ววิชาใดวิชาหนึ่ง
  - ๒.๓ มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ร้องโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ 2009 และสื่อป้ายโฆษณาสำเร็จรูปในรูปแบบเดียวกันได้
  - ๒.๔ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ได้
  - ๒.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษย์ดีเป็นพันธ์ทิฐ
  - ๒.๖ มีความสามารถในการอ่าน เขียน และพิมพ์ภาษาอังกฤษได้ดี
  - ๒.๗ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. จัดการความเสี่ยง ตั้งแต่ ๑ ถึง ๔ ไม่ว่าจะด้วย ๓๐ ปีน้ำหน้าในประเทศ

๕. ผลงานที่ปฏิบัติงาน สำนักគุรุนวัฒนธรรมฯ กรมไชยาณิวัฒนา

**๔. ทุบตัน** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคุณวัฒน์ศรีราษฎร์เป็นผู้ดูแลทางปกครองที่ดูแลเป็นไปตามภารกิจด้วยความตั้งใจ

**๕. การซ้อมสอบ** ผู้รับจ้างท้องส่อจะเข้าสอบกลางวันให้ผู้ชี้ขาด รับงานของกรมโรงเรียนอุดมศึกษาห้องเรียนภาคในวันศุกร์ท้ายเดือน ยกเว้นเดือน ธันวาคม เดือน มกราคม และเดือน กุมภาพันธ์ ให้ผู้รับจ้างเข้าสอบกลางวัน ๑๐๐% เนื่องจากเดือน ตุลาคม

๔. ๐๙๙๘๘๘๘๘๘๘ ผู้ตรวจรับงานนี้ยินยอมให้ผลงานอุดมสាងทั้งหมด ของพิจารณาโดยรวม จดจำและขอรับผิดชอบงานภายหลังการ  
ลงมือเบิกจ่ายด้วย ๔ ฉบับ เดือน

๕. เงื่อนไขการจัด

๕.๑ หากผู้รับซื้อมีความจำเป็นในลักษณะมาปฏิบัติงานให้พำนักตัวตามสัญญา ที่ว่าด้วยผู้รับซื้อ  
ต้องดำเนินสืบแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง

๕.๒ ผู้รับตัวแทนจะต้องมีฐานะเป็นผู้รับซื้อที่มีความสามารถในการจัดการจ้างห้องสัญญาภัยจัด  
บุคลากรของรัฐที่จะมีให้เช่าประโยชน์ สอดคล้องกับ ที่พึงได้รับจะแนวทางการหักค่าน้ำเงินที่ยกเว้นข้าราชการ กู้ภัยจ้างห้อง  
ล้วนราชการ

๕๙

**รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับ “งานบันทึกซ้อมการศึกษาภัยทางชีวภาพเป็นรายเดือนและการขออนุญาตพัฒนา”**

#### ๔. วิศวกรรมศาสตร์

๗. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบันทึกข้อมูล การขออนุมัติหัวเรื่องของผู้ประกอบการและหน่วยงานอื่นๆ ที่ให้มาซึ่ง แจ้งผู้ประกอบในการให้ดำเนินการต่อไป การขอเชิญเข้าร่วมการบริหารฯ ในงานนุญาต ค่างๆ เพื่อให้เป็นปัจจัยชี้อثرทางบวกพัฒนาการต่อไปได้ดีขึ้นอีกด้วย ๔๕๖๕
  ๘. เพื่อสนับสนุนการจัดการธุรุณค่า ได้แก่ การจัดการธุรุณด้วยกระบวนการจัดการวิถีดูแลลูกค้า และ กระบวนการจัดการธุรุณค่า การจัดการธุรุณสำนัก เป็นต้น
  ๙. จัดทำรายบุคคลเพื่อทราบที่มีบทบาทเป็นตน/หัวเรื่อง
  ๑๐. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. ค่าตอบแทนของผู้รับ

๔. ดำเนินคุณลักษณะทางอาชญากรรมที่ดี
  ๕. จงก้าวต่อไปไม่ต่ำกว่า平均คะแนนบัตรวิชาชีพชั้นสูง
  ๖. สามารถเขียนเรียงความต่างๆ และเขียนพิมพ์ข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์เบราว์เซอร์ Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point และสามารถถ่ายไฟล์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์
  ๗. มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมพื้นเมือง สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้
  ๘. มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
  ๙. มีระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. **ระดับความสามารถ** ดังนี้ ๑. ดูแลห้อง ๒๐๐๐ - ๓๐๐ กันยานน ๒๕๐๐

๔. **ผลงานที่ปฏิบัติงาน** สำนักค่าวุฒิวัดสุกันธราฯ กรมโรงจานศุภษากรรฐ

๕. **อุปกรณ์** จ้าเบริดารท์ไป สำนักค่าวุฒิวัดสุกันธราฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญอุปกรณ์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน

๖. **การประเมิน** ผู้รับรังสีดังส่วนของงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิรับงานของกรมโรงจานศุภษากรรฐในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิบ ๑๒ อาทิตย์ จึงต้องมีรายงานผลการติดตามและเอกสาร การขออนุมัติ และประชุมแผนงาน การแจ้งผลลัพธ์น้ำ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐๐ ลําดับ เรียงต่อเนื่อง ต่อไปนี้

ก. ภารกิจมนุษย์

## งานที่ต้องมอบ

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสัมมلن์ การตอบรับของผู้ประชุมในการแต่งหาน่วงงานอื่นๆ ให้ยาซ่อง แจ้งผู้ประกอบการให้เข้าเป็นภาคเรียนอย่าง ฯรชช. ทราบชื่นหนะเบียน การขอต่อแต่งการหันเปลี่ยนไปอนุญาต สำหรับ เนื้อให้เป็นไปทาง ชั้นกฎหมายโดยทางราชการจะบัญญัติไว้ดูอันตราย ฯ.ส. ๒๕๖๔ สนับสนุนการจัด ประชุมฯ สำหรับการนี้เป็นพื้นที่ของหน่วย/หน่วย และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
(๑๒ ๑๓)	๒๔ ๒๕ ๒๖	๒๕ ๒๖ ๒๗	๒๖ ๒๗ ๒๘	๒๖ ๒๗ ๒๙											
๒๐๐ ๒๐๑	๒๐๐ ๒๐๑ ๒๐๒														
๒๕๙ ๒๖๐	๒๕๙ ๒๖๐ ๒๖๑														

๔. ภาระจ่ายส่วนรับ ผู้ตรวจสอบงานของกรมให้ทราบถูกต้องธรรม ฉะพิจารณาตรวจสอบว่าปฏิบัติงานภายหลังการสัมมูล ทุกประการ ๔.๓ ๔.๔

### ๔.๕ ผู้อนุมัติการรับ

๔.๕ หากผู้รับรู้ได้ว่ามีความเข้าเป็นไม่เหมาะสมมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามที่ผู้รับรู้ได้ขอหนังสือแจ้งผู้รับรู้ ที่กองทุนหมุนเวียนจึงต้องห้ามไม่ให้อีกต่อไป ๓๐ วัน

๔.๖ ผู้รับรู้แนะนำงานมีฐานะเป็นผู้รับรู้ได้ทักษะการจ้างหางานสัญญาการจ้าง ไม่ต้องเป็น บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สิทธิ์ตัวเอง ที่พึงได้รับจากทางราชการหันหน้าไปทาง เอกชน ถูกจ้างของ ผู้นำพา

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานศึกษาดูนักเรียนอยู่เพื่อประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพของชีวภาพในการดำเนินการควบคุมกำกับดูแล ห้องเรียนพัฒนาทางด้านกระบวนการ"**

๘. ວິທີກຸປະກົດ

๑ ศีกษา ค้นคว้า ซั้งมูส เพื่อใช้ในการขยายอาปะรากาติทำอาหารชีร์และน้ำเชื่อมของวัวดูอันธรรมชาติ ถูกสักครรภ์ รวมทั้งปรับปรุงรากาติการหัตถดูบีบาระที่ควบคุมอยู่ในตู้เย็นจะสามารถรักษาความสดใหม่และคงคุณค่าของรากูระเป็นปกติลดความชื้นของรากูระ กด ไอลเดฟาราชกูร์รา เป็นไขข่องมะเขือเทศที่ผ่านนาฬิกาหรือใบชาเหตุที่เป็นศูนย์กลางศิร์น้ำ

๑.๔ บัญชีรายรับ-รายจ่าย รายได้-รายจ่ายของหน่วยงานและกิจกรรม

ຮັບ ຈົດທີ່ກໍາສຳເນົາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈຳກາງທີ່ເປັນກາຮຽນເນັ້ນຊື່ ອຸລະ ພັບ ຕົວ ແລະ ປຳເຄົນອົກຄົນວິຊາການ  
ເພື່ອວິເຄຣະຫຼັກແລະຍື່ປະກອບການທີ່ຈະຮົມວາດອກໃຈຮັກຕະກຳທັນທຶນທີ່ອື່ນແລະຫຼັດຍອດວິຊາຂັ້ນຂາຍ ປັບປຸງ  
ຮາບການວິທີແລ້ວຮ່າຍທີ່ຄວບຄຸມອຸ່ນແຕ່ງ ລວມທີ່ສັດທິ່ກໍາເນັ້ນແນະທີ່ອື່ນກຳພົດຜະໂນນາຍໄນກາຮັກຄວບຄຸມວິທີ  
ລົ້ນຫະຍາຍ

๒. เพลงพะรี่ ปักษากัมพុង ដែលកិច្ចនេវទាន់នៃការវិភោសាយ និងការជួយការណ៍រាល់នូវតម្លៃខ្លួន

๔. ศึกษา ระบบและข้อมูลเพื่อจัดเตรียมพัฒนาสู่การฝึกอบรมมดลูกที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือส่งเสริม  
ตัวบุคคล สามารถพัฒนาตัวบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ควบรวม ซ้อมกลเพื่อจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลค่าวาสดุอันดับต้นที่เหมาะสมกับภาระที่ควรคุมตามกฎหมายว่าด้วยสันติราษฎร์เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม ป้องกัน บรรเทาหรือระงับอันตรายจากวัตถุอันตราย

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยปัจจุบัน สำนักงานเลขานุการในขณะนี้ กรรมการฯ จึงได้รับอนุมัติจากนายกฯ ให้เป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องด้วย

## ២. គុណភាពនៃក្រសួង

๑. เป็นบุคคลสามารถ  
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปัตรถวายศรีทักษิณากล่าว  
๓. มีเอกสารรับรองความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการและความ  
    ปลดปล่อยเชิงสารเคมี
  ๔. มีความรู้ความสามารถด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
  ๕. มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม  
    Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้เป็นอย่างดี
  ๖. มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมนุษยธรรมสักนิด สามารถดึงดูดใจผู้คนได้
  ๗. มีประวัติเดือนดินไม่ต่ำกว่า ๗ ปี

๓. **หมายเหตุภาระหน้าที่** วันพุธ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. **ภาระที่ปฏิบัติงาน** สำนักគุบคุณวัฒนาศรีภูมิ กรมโรงเรียนอุตสาหกรรม
๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักគุบคุณวัฒนาศรีภูมิ ที่มาเป็นภาระปฏิบัติงาน
๖. **หมายเหตุภาระหน้าที่** ผู้รับผิดชอบท่องเที่ยวของงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิประจำในสังกัดสำหรับภาระหน้าที่เดินทางต่างประเทศ รวมทั้งสัมมนาฯ ฯลฯ ดังนี้

#### งานที่ส่วนบุคคล

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวมเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการคุบคุมเชิงนโยบาย สถานการณ์การบ้านเมือง การซัดเตือนให้ก้าวตามและดำเนินการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสร้างเสริม ศรัทธา ความ ภักดี ความรุม ทำให้เกิดความ วัฒนาศรีภูมิให้มีประสิทธิภาพ ศึกษา วิเคราะห์ รายงาน ข้อมูลเพื่อศึกษาและพัฒนาศรีภูมิความ ปลดปล่อยทางวัฒนาศรีภูมิ ที่ควบคุมความภูมิใจ วัฒนาศรีภูมิรายเพื่อให้ประโนทไว้ เตรียมความ ป้องกัน บรรเทาหรือรับมือภัยทางจากภัยทางภูมิใจ แผนจัดทำศรีภูมิไว้การฯ

ภาระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๗	ไม่												
๑๘)	น้อย												
๑๙	กว่า												
๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๑	เรื่อง												

๗. **ภาระที่รับผิดชอบ** ผู้ตรวจรับงานและประเมินงานของงานอุตสาหกรรม ๙๗% ภาระเดือน ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๗ ธันวาคม

#### เงื่อนไขการเข้า

๔.๑ หากผู้รับผิดชอบมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือถ้าหากมีสัญญาด้วยตนเองของผู้รับผิดชอบต้องการเข้าร่วมสืบแต่งสืบงานให้กับผู้รับผิดชอบ ๓๐ วัน

๔.๒ ผู้รับผิดชอบที่มีภาระเป็นผู้รับผิดชอบที่ต้องการเข้าร่วมสืบแต่งสืบงาน ไม่มีภาระ บุคลากรของรัฐที่มีลักษณะเป็นผู้รับผิดชอบที่ต้องการเข้าร่วมสืบแต่งสืบงาน ๙๗% ของผู้รับผิดชอบ ที่พึงได้รับงบประมาณรายจ่ายเพื่อยังก่อตัวราชการ ถูกจัดตั้ง

รายละเอียดการท่องเที่ยวชิ้นงานชิ้น "งานรื้นฟูศรีบูรณ์บุกจังหวัดสงขลา"

#### ๔. วัสดุประดับ

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่มีความต้องการเชิงนโยบาย  
ควบคุมวัสดุอันตราย กรณีโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งดำเนินกิจกรรมก่อสร้างสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ถูกต้องตามประจํา  
ไม่อยู่ระหว่างมาตราพิเศษงานได้ ดังนี้

- ให้สำเนาเอกสารให้บริการท่าชุม ของกลุ่มกำกับดูแลผู้เชื้อชาตญา เนื่องมาติดต่อเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมายวัดถูกขั้นตราบ เรื่องการดำเนินที่ดินปราบปรามบุคลากรเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เก็บรักษา วัสดุที่ดูแลผ่านไปทางเอกสารที่ดินด้วยตัวเอง

- จุดเด่นของสารเคมีที่นาไปอุบัติการณ์ใช้ในการเก็บรักษาเมล็ดที่ปรับปรุงด้วยเทคโนโลยี

๓.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปโครงสร้างสื่อสารองค์กรในการทดสอบวัดความรู้ความปลดภัยการเก็บรักษาภัตตองค์ราย ดังนี้

- ◆ គ្រាប់សកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្តន៍ការរំលែកសម្រាប់បានបញ្ជូនការងារ

- บันทึกข้อมูลการสรุปรายการค่าใช้จ่ายของผู้ดูแลห้องน้ำเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายกับการรับรองเงินเดือนเป็นไปอย่างเรียบร้อย

- ប៊ងកីឡាឌីមុន្តូរសម្រាប់រាយការណាមួយបន្ថែមដើម្បីជួយបើកចុះការងារដោយប្រើប្រាស់វិធាននៃការងារ។

- \* งานอุปกรณ์สำหรับมนต์ทางพิธีกรรมที่มีไว้สำหรับการบูชาและทำพิธี เช่น กระถางดอกไม้ กระถางน้ำ กระถางเทียน เป็นต้น

#### ▶. මෙම සංඛ්‍යාව නොවූ

๒๙ ปริญนศักดิ์สุขุม

ไม่ต้องรบกวนศึกษาไปต่อกร่าวะเดินทางต่อ

ໄຊ ປິບຕະຫຼາດອາວັນໄກພາວະນາ ເຮັດວຽກ ພິມທີ ລາຍລະອຽດເປົ້າໃຫຍ່

ไม่ใช่เรื่องที่ดีที่สุดที่จะต้องมีความต้องการที่ต้องการในทางเดินทางที่ไม่ใช่ทางเดินทาง

พิมพ์เรียบง่ายต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้กับยนพิมพ์ด้วยในโปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้

๔.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานได้

ເຫັນວ່າມີກະຕືກາງການໃນນັກອົກວາ ໂດຍ:

๓. **ຮັບພາຍໃນການກ່ຽວຂ້ອງ** ຕິດແມ່ລັງ ๗ ສູດາຄົມມະນຸຍາ - ៣០ ກັນຍາຕີ ໄກສອນ

๔. รายงานที่มีภาระทางคุณวัสดุอันน้อยราย กรมโรงเรียนของสหภาพครูบุรุษ

๖. ก้าวต่อไป รู้จักจ้างตัว<ส่วนที่งานนี้ให้ผู้จ้างจ้างงานของเรามาใช้งานกุศลจากการก้าวในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งเดือน ตุลา ตั้งแต่

- ប្រវត្តិការណ៍ដែលកើតឡើសមួយនៅក្នុងការអគ្គសរុបនេះ គឺជាអំពីការប្រើប្រាស់បុគ្គលាការទូទៅ ឬជាប្រើប្រាស់បុគ្គលាការទូទៅ ឬជាប្រើប្រាស់បុគ្គលាការទូទៅ

- จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลในการประชุม รับฟารายงานการประชุม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ขอเชิญร่วมพิจารณาข้อความในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑๙ ยะลา และ ๑๘ เสิง南

๕. ผู้ดูแลการศึกษา

๔.๓ หากผู้รับซื้อภาระไม่สามารถจ่ายเงินได้ครบจำนวนตามที่ตกลงไว้ด้วยตนเองผู้รับซื้อเจ้าด้อดห้ามนำสิ่งของที่ตนซื้อไปบังคับจ่าย ดังนั้น

๔.๒ ผู้รับฟ้าแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้ริบจ้างท่าอากาศยานและกล่องการจ้างหนี้อิสระจากภารภารกิจ ไม่ถือเป็น  
บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิบริจาคโดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับกิจการ ที่หันไปรับจ้างทางราชการเพื่อย้ายกบ้านระหว่างการ ลูกจ้างของ  
รัฐในราษฎร์

รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ "การฝึกอบรมอาชีวะการคุ้มครองความปลอดภัยในชุมชน"

Digitized by srujanika@gmail.com



## ၁။ ချမှတ်ခြင်းပုဂ္ဂနိုင်ခွင့်

๓. เป็นนักวิเคราะห์เชิงคุณภาพ
  ๔. สามารถศึกษาไม่จำกัดภาษาต่างประเทศได้ดี
  ๕. มีความสามารถรับรองความถูกต้องของเอกสารที่ทำงานเดียวกันในงานด้านวิชาการและสามารถประยุกต์ใช้  
ของสารเคมี
  ๖. มีความรู้ความสามารถด้านการอ่านและเขียน ลักษณะอัจฉริยะได้ดี
  ๗. มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารทางๆ งาน เช่น รายงานกราฟ เซ็ตติ้ง หรือ Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้เป็นอย่างดี
  ๘. มีบุคลิกภาพดี เด่นทาง ษริษฐ์ พันธ์ หมายเหตุ ที่ทราบเหตุผลต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้  
ดู

๓. **ประเมินผลการเรียน** ต้องมีค่ากุศล ๒๕๗๙ ค่า กันภารน ๑๘๖๗
๔. **ผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา** ดำเนินการตามคุณวัตถุอันตราย กรณีจัดงานอุตสาหกรรม
๕. **ศูนย์บริการฯ** ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดทำข้อประชาร์ทที่เข้าเป็นในภาคปฏิบัติฯ
๖. **มาตรฐานคุณภาพ** ผู้รับเข้าศึกษาจะสามารถให้ผู้ตรวจสอบงานของกรุงโรมฯ ประเมินคุณภาพกระบวนการในวันถัดไป
๗. **ขอแสดงความยินดี** รวมทั้งสิ้น ๑๗ ราย ดังนี้

#### รายงานผล

๑. ศึกษา ศัลศวิชา ข้อมูลที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสารเคมีและวัสดุอันตรายเพื่อใช้ในการดูแลรักษาพืชและดูแลสัตว์ พัฒนาโภagan และแผนการบริหารจัดการวัสดุอันตราย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
รายการ	ไม่ มี												
๑๑ (รวม)	น้อย												
๑๒ ก้าว	ก้าว												
๑๓ ๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๔ เรื่อง	เรื่อง												

๒. รายงานข้อมูลการสอนเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการวัสดุอันตราย modulus เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาห้องทดลองและห้องเรียน วัสดุอันตราย รวมทั้งประสานความร่วมมือร่วมกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการวัสดุอันตราย

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
รายการ	ไม่ มี												
๑๔ (รวม)	น้อย												
๑๕ ก้าว	ก้าว												
๑๖ ๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๗ เรื่อง	เรื่อง												

๑๗

๓. สำนักงานการประชุมและเฝ้าระวังภัยจังหวัด คณบดีนักธรรมการ แสงศรีนพัชร์กานต์ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีการดำเนินการส่งต่อไปที่

- สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการงานของกรมโรงเรียนอุดรธานี จะพิจารณาตรวจสอบว่ามีผลลัพธ์ทางหลักการส่ง  
มติในงานทุกๆ กอง ๙๗ ๙๘ ๙๙

#### ๔. เส้นทางการเดิน

๔.๑ หากผู้รับเข้ามีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับเข้าม  
ก้องห้ามบังคับเมืองส่วนหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๒ ผู้รับเข้าเมืองส่วนหน้าเป็นผู้รับเข้ามาตามข้อตกลงการซื้อขายหรือสัญญาการซื้อขาย ไม่มีผลเป็น  
บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ ลักษณะการซื้อขายที่ไม่ได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับกันที่หมายการ ถูกจัด  
ของสำนักงานที่ทราบ

### ๙. วิธีการทดสอบ

- เพื่อสนับสนุนการจัดเครื่องมือการประชุมอย่างราชบัณฑิตย์อันด้วย ความต้องการของภาค  
เมืองคุณภาพที่สามารถ ฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องกับวัสดุเชิงเศรษฐศาสตร์ ให้เข้าใจและทราบ  
หนังสือเชิงประชุม ประจำสถานศูนย์เกี่ยวข้อง ช่วยสำเนินการประชุม พิมพ์รายงานการประชุม บันทึกผลการ  
อบรมและผู้เข้าร่วมอบรม
  - สร้างมาตรฐานที่ดีของสกุลเงินบาท วัสดุเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อสนับสนุนแผนงานนโยบายด้าน  
การคลัง คุณวัฒน์กันตระนงค์, ร.ร.ส.ทศ และสารสนเทศวัสดุคุณภาพเพื่อใช้ประกอบ การพัฒนา 1.ธุรกิจสู่  
คุณภาพด้วยการบริหารจัดการวัสดุคุณภาพ แม้จะเป็นร่องรอยการพิจารณาของคณะกรรมการวัสดุ  
ด้วยตนเอง

#### ๘๖ ชั้นอื่นๆ ตามที่ได้รับมา หมาย

## ๒. ผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต



1

รายงานที่ก่อให้เกิด

ดำเนินสิ่งแวดล้อมและการป้องกันภัยธรรมชาติ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากริมแม่น้ำ และพัฒนาที่ดินเพื่อการเกษตร ทำให้ชุมชนสามารถลดภัยธรรมชาติ ลดความเสียหาย และเพิ่มรายได้ทางเศรษฐกิจ ทำให้ชุมชนสามารถดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพมากขึ้น

**๔. การจ่ายค่าใช้จ่าย** ดูหนังสืองานจัดกิจกรรมฯ ประจำอุตสาหกรรม ของพิธารณ์ฯ ของรัฐเพื่อทราบรายละเอียดการจ่ายค่าใช้จ่าย

๕. ចំណាំខេត្តកែវ

៤.១ ហាងស្តីពីបានមិត្តភាព ជាំរើនដែលសារមាត្រាអ្នកចិត្តចងចាំ ដើម្បីធ្វើនឹងការងារដែលបានផ្តល់នយោបាយដោយក្រុមការណ៍

๔.๒ ผู้รับสำมเห็นงานเมืองเป็นผู้รับจ้างทำหมันห้องเรียนทางเข้าและตู้ยาการจ้าง ไปต่อ  
กับนายดลกรของรัฐที่จะมีสิทธิป่วยอยู่นี้ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ  
สามัญของรัฐบาลฯ

2

## รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ "งานน้ำดื่มปั้มน้ำระบบส่วนรวม"

๙. ព័ត៌មានបច្ចនាស៊ី

๔.๓ เทือกสนับสนุนการดำเนินงานศ้านรรฯในฝ่ายบริหารทั่วไป



### ๑.๓ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

- บันทึกข้อมูลการเข้ารับ/ส่งหนังสือและลงทะเบียนเอกสาร
  - บันทึกข้อมูลการสรุปรายงานคณะกรรมการต่างๆ และการประชุมในภาพรวม นัดสำคัญ สรุปผลการพัฒนาประเทศในรายเดือนประจำปี
  - บันทึกการจัดทำแผนการ/ปฏิบัติงาน/แผนงานประจำรายไตรมาส/รายเดือนและพิจารณา
  - รายงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ครอสเช็ค วิชาชีววิทยา

๑๙๘

๒๔ เที่ยวบุรีรัมย์

## ๒๖. ชนการศึกษาไม่ต่างกว่าปริลญาด้วย

๔.๓ บีชვามลามารด์ในการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล และพิมพ์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้ คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้

๒๔. มีความสามารถในการเรียกประชุมงานประจำปีบุคคลของท่านได้

#### ๒.๕ วิบัติการแพทย์สมชัญสันพันธุ์ที่ดี

#### ๒.๔ นิปปังโภคภัณฑ์ในบ้านของคุณ

๕. ពេលវេលាដីប្រឈម ត្រូវបានគិតថាគារងារនេះមានការរាយការណ៍

๔. ลูกปืน ฝ่ายบริหารเป้าหมาย สำนักตรวจสอบและอันตราย เป็นผู้จัดทำกลุ่มการปฏิรูปในภาระ ภารกิจติดตาม

๖. ภาระส่วนตัว ผู้รับผิดชอบต้องพยายามให้ผู้ตรวจรับทราบอย่างมีประสิทธิภาพภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งปีนี้ ๓๐ วัน โดยจะต้องมีผลลัพธ์ ไม่น้อยกว่าห้าดังนี้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์เดือน ตุลาคม

בנין ותעבורה

- ดำเนินการจัดทำจำหน่วย หน่วยสืบ แหล่งเอกสารทั่วๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงร่างหนังสือ  
ได้ท่องกับหน่วยงานภายในและภายนอก สำนัก / กอง ไปรษณีย์อุท斯านกรรม ร่วมติดตามและตรวจสอบ  
การซัดเจนเรื่องการประชุมปันธิก ไม่ใช่เรื่องรายงานการประชุม และรายงานที่เป็นฯ ที่เกี่ยวข้องของ  
หน่วยฯ เพื่อให้ทราบว่าการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน บันทึก  
ข้อมูลงานด้านธุรการตามกระบวนการงานในสายงานสารบรรณของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลการรับ/ส่ง  
เอกสาร และหนังสือ งานการอนุญาตฯ ที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานการประชุม ติดตามประชุมงาน  
หน่วยงานทั่วๆ ที่อยู่ในผลการพิจารณาบริบทก่อการรายงาน และสถานะอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารที่ปัจจุบันดำเนินกิจกรรมด้านวัสดุอุปกรณ์รายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การสื่อสาร ผู้ป่วยต้องสามารถนำไปใช้ทุกครั้งที่รับงานของห้องปฏิบัติการและทราบว่าในเว็บสุดท้ายของแพทย์เดือน รวมทั้งสืบฯ ลูก สาว ให้ตรวจสอบมีผลตรวจ ไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ๓๐๐ เรื่องที่อยู่เดือน ดังนี้

๗. ภาระซื้อขายที่ดิน ผู้ขายจะรับจำนวนของกรรมสิคานอุดมทรัพย์กรรมสิคาน จัดที่ดินและรายการที่ดินของตนตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่ดิน

๕. เรื่องราวด้วยภาษาไทย

๔.๑ หากผู้รับจำนำมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาที่นายกฯ เองผู้รับจำนำท่องเที่ยงดังสืบเรียงลงหน้าต่อไปกว่า ๕๐ วัน

๕.๒ ผู้รับท่ามกลางน้ำท่ามกลางเป็นผู้รับเจ้าของท่ามกลางที่ออกหมายการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ใช่เป็นบุคคลภายนอกต่างๆที่จะมีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน สวัสดิการ ซึ่งถูกให้รับงานจากนายจ้างโดยการเช่นเดียวกับบุคลากรทางการ สูงกว่าของส่วนราชการ

**รายงานการจัดทำแผนงานบริการ "งานติดตามผลของการประชุมนักวิชาการชั้นนำที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในหัวข้อ  
ศึกษาดูงาน ประจำเดือนกันยายน ปี พ.ศ.๒๕๖๗"**

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อทำการตรวจสอบเอกสารประกอบการขึ้นสู่ค่ายการเรียนทางเบียน สำนักอุดมศึกษาและศิลป นำเข้าสู่ค่ายศึกษาดูงานวันนี้
- ๑.๑.๑ ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ หนังสือมูลนิธิบุคคลของผู้อื่นค่ายฯ เอกสารมอบอันยาจ รวมทั้งหลักฐานการนำร่องท่าทรายเนินรากแกะ
- ๑.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลสารเคมี เช่น ซีรีวัตุยูนท์ราษฎร ศูนย์วิชาการส่วนตัว ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ/ห้องน้ำสาธารณะ เช่นเดียวกัน
- ๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดเงิน เชน ชื่อพานหนะ ต่างคุณภาพ
- ๑.๒ ตารางการรับใช้ส่วนหน้าการนำเสนอเพื่อส่งออก วัสดุเครื่องดื่มที่อาจนำไปใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่บันทึกไว้ของตน ด้วยความรับผิดชอบด้วยความตั้งใจและประสาท ให้เอกสารตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ หนังสือมูลนิธิบุคคลของผู้อื่นค่ายฯ เอกสารมอบอันยาจ ตามที่ได้รับ ทราบและทราบเพื่อทราบ เช่น ไม้กางเข้า/ส่งออกวัสดุอื่นๆ รายการของผู้อื่น ซึ่งผู้อื่นที่ได้รับ แต่ไม่ได้รับ/ปล่อยหาย
- ๑.๒.๑ ส่งข้อมูลให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่จังหวัด
- ๑.๒.๒ ประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่บ้านที่ได้รับ ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ ให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดที่จังหวัดและของผู้อื่น ที่ได้รับ วัสดุอันตราย และการแจ้งส่วนหน้าทราบว่าได้รับ/ส่งออก วัสดุอันตราย
- ๑.๔ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สูญเสียไป
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานคุณวัสดุอันตรายมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดานา
  - ๒.๒ จบการศึกษาในวิทยาศาสตร์ สาขาใดก็ได้หรือทางวิทยาศาสตร์ จึงสามารถใช้ได้ตามที่ได้รับ
  - ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
  - ๒.๔ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่ได้รับ ให้ได้รับ
  - ๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
  - ๒.๖ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ได้รับ
  - ๒.๗ มีประสบการณ์ในภารกิจฯ
๓. ระยะเวลาการเข้า ตั้งแต่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗-๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
  ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานคุณวัสดุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
  ๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารท้าวไป สำนักคุณวัสดุอันตราย เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน



๖. การสื่อสารงาน ดูรีบ จ้างต้องเพิ่มความพึงดูแลให้ดูดีรวมถึงรับทราบของกราฟิกงานบุคลากรรวมภายในวัน อุทกษาของเดือน รวมทั้งเดือน ๑๒ เดือน ให้บุคลากรที่ใช้มือถือในการตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตและ ใบอนุญาตทางแขวงทั่วไปทั้งหมด ไม่น้อยกว่าเจ็ด๕๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

#### งานพัฒนาอยู่

- ตรวจสอบเอกสารและยื่นการขอในร่างที่กฎหมายกำหนด คำขออนุญาตพิเศษ ดำเนินการ ส่งออก ครอบครองห้าม อันตราย ตรวจสอบและส่งหน้าการน้ำท่า/ส่งออก วัสดุอันตราย ที่ยังไม่ได้ให้ในกฎหมายคือยาเสพติดที่ เป็นไปตามที่นักวิชาชีววิทยาฯ ค้ำประกันลักษณะและวัสดุอันตรายที่ต้องมีผลประสาท โดย การตรวจสอบเอกสารที่ได้ให้ที่แน่นอนการเรียกการซื้อขายและขออนุญาตประกอบการ เกี่ยวกับวัสดุอันตราย และทางแขวงทั่วไปท่าน้ำท่า/ส่งออก ห้าดอันตราย

๑๗ ๑๘ ๑๙	๑ ๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
(๑๒ ๑๓)	ไม่ มี มี											
๑๔ ๑๕	น้อย มาก	น้อย มาก										
๑๖ ๑๗	ก่อ ก่อ	ก่อ ก่อ										
๑๘ ๑๙	๕๐๐ ๕๐๐	๕๐๐ ๕๐๐										
๒๐ ๒๑	เดือน เดือน	เดือน เดือน										

๗. การเข้ามาดูแล ผู้ตรวจรับงาน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะติดตามรายการรับผลิตภัณฑ์การส่ง มอบทุกเดือน ๗ ๘ ๙ เดือน

#### ๘. รับปะกันการซื้อขาย

๘.๑ หากผู้รับ รับมีความจำเป็นไม่สามารถนำเป็นบัญชีงานได้ครบถ้วนตามสัญญาไว้ในเดือนของเดือน รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งและหน้าไม่บังเกิด ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับซื้อขายมีฐานะเป็นผู้รับซื้อขายตามข้อตกลงการซื้อขายหรือสัญญาการซื้อขาย ไม่ได้เป็น บุษราษฎร์ที่จะมีสิทธิ์เป็นเจ้าของ ลักษณะการ ที่พึงได้รับจากมาตรฐานการซื้อขายที่ก่อให้เกิดข้อหาซื้อขายสูง ทั่วไปและ

ดูน

**รายงานผลการดำเนินงานบริการ “งานตรวจสอบเอกสารของกนกการรับแจ้งการป้องกัน/ป้องกันภัยอันตราย  
ของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมมิได้ก่อขึ้นส่อไปในความคุณวัสดุอันตราย”**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกกัน/ป้องกันภัยอันตราย (๑๐/๗๗๖) ของผู้นำเข้าของกนก  
ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมวัสดุอันตราย ๑ ศูนย์ กรุงเทพฯ หนองแขม ๑๙๘๘๒ (บางนา) ให้ปฏิบัติ  
ที่ปรึกษา นำเข้าของกันน้อย ภาระเจริญ จำกัด ของทาง ยานนาวา ๔๐๕๔ หมู่บุรี หอดินสอ บางนา ๑๐๐๐๙  
ศูนย์เมือง ลาดพร้าว ป้อมปราบฯ ๗๙๖๒๒๙ ปทุมธานี ๗๙๖๒๒๙ และ ๑๙๘๘๒ (สมุทรปราการ สมุทรสาคร)  
น้ำยาเคมี กาวดูบันชี ราชบุรี เทาบุรี ขี้นบาก อุมาราบบุรี ปากเกร็ด สามโค้ก ประจวบศรีรัตนชัย ชุมพາ ฉะนบด  
สุราษฎร์ธานี พังงา ภูเก็ต นครศรีธรรมราช สงขลา ปัตตaya สตูล สงขลา ปัตตaya ยะลา นราธิวาส) ประกอบ  
ด้วยอันตรายที่สถานอนุรักษ์คงเหลือระหว่างประเทศรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑.๑ สารเคมี สารเคมีเพื่อการดูแลซ่อมแซม/ผลิตภัณฑ์ ที่นำไปใช้ในอุปกรณ์และเครื่องจักร ในฐานะวัสดุ

๑.๑.๒ สารเคมี สารเคมีที่แม่พิมพ์ วัสดุที่ใช้รับประทานและบ้านที่ใช้ในดูดซับ เชื้อให้เป็น<sup>สูญเสีย</sup> กันน้ำ

๑.๑.๓ สารเคมีของมนุษย์ สารเคมีที่ใช้ในการดูดซับสิ่งของที่หล่นหาย

๑.๒ ไฟฟ้าและน้ำผู้ประกอบการต้องการรับแจ้งการแจ้งน้ำเพื่อขอรับติดตามที่ปรึกษา

๑.๓ วัสดุกัน/ดักษาเอกสารที่ใช้ข่าวข้อที่ศูนย์ฯ จัดให้

๑.๔ ปั๊บเชิงงานอื่นๆ ชนิดที่สำนักควบคุมวัสดุอันตรายดำเนินการ

**๒. คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบ**

๒.๑ เป็นบุคคลสามารถเข้าใจภาษาไทย

๒.๒ สามารถเขียนภาษาไทยได้ดี

๒.๓ มีความรู้ความชำนาญในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้ความสามารถแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและเขียนภาษาไทยได้ดี

๒.๕ มีความสามารถพิเศษที่ต้องการให้ติดตามพิเศษ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒.๖ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๗ มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาการเข้าฯ ตั้งแต่ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักตรวจสอบวัสดุอันตราย ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารที่นำไปสำนักตรวจสอบวัสดุอันตรายที่ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน

๖. ภาระและอ่อนแหน ผู้รับผิดชอบต้องสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี ไม่ต้องมีภาระและอ่อนแหนมากในวัน  
สุกี้ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒ ๑๙๘๘๒

### แบบฟอร์มที่ ๑

- รายงานการรับแจ้งการเดินเรือ/ส่งออกกัตตุอันตราย (๑๐./๐๑.๖) ตรวจสอบรายละเอียดของเรือ/กัตตุ/น้ำยาฯ ก่อนนำไปอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณที่น้ำหนักวินามณที่ได้รับข้อมูลและบันทึกไว้ตามค่าเหลือ เมื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอีก เนื่อง ชื่อพาหนะ จำนวนน้ำหนักต่างๆ ลงมาให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการเข้ามาเดินเรือ/ส่งออกกัตตุอันตรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของท่าน ควบคุมกัตตุอันตราย ยกเว้นกัตตุอันตรายที่ถูกอนุญาตไว้คงลงระหว่างประเทศรับผิดชอบ

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
(๑๐๖ ๐๗๐)	ไม่มีข้อ กต.	มีข้อ กต.	ไม่ระบุ กต.	ไม่มีข้อ กต.	มีข้อ กต.	ไม่มีข้อ กต.	มีข้อ กต.	ไม่มีข้อ กต.	มีข้อ กต.	ไม่มีข้อ กต.	ไม่มีข้อ กต.	ไม่มีข้อ กต.	ไม่มีข้อ กต.
๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗๐๐๐	๕๐๐๐	๓๐๐๐	๑๐๐๐	๘๐๐๐	๖๐๐๐	๔๐๐๐	๒๐๐๐
๕๐%	๔๕%	๓๕%	๒๕%	๑๕%	๕%	๓๕%	๒๕%	๑๕%	๕%	๓๕%	๒๕%	๑๕%	๕%

๔. การจ่ายค่าใช้จ่าย ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงจานบัญชาการธรรม จัดพิจารณาให้ตรวจสอบว่าจะรับผลลัพธ์จากการหักภาษี

ส่วนของทุกจังหวัด ๑๕๘ ๓ เดือน

### ๔. เงื่อนไขการจ่าย

๔.๑ หากผู้รับผิดชอบทราบว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามสัญญาด้านบนของผู้รับผิดชอบที่ลงนามแล้วเสร็จล่วงมาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๒ ผู้รับผิดชอบที่ลงนามเป็นผู้รับผิดชอบที่ขอรับการจ่ายหักภาษีภูมิภาคการจ่าย ไม่ใช่เป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิ์รับเงินเดือน สำนักดิการ ที่เพิ่งได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

**รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ “รายงานผลการดำเนินงานของโครงการรับเข้าสู่การนิเทศ/ส่งออกวัสดุ อันมีความต้องปฏิบัติในกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยที่รับเข้าสู่การดูแลและดูแลห่างไกลประเทศไทย/พื้นที่”**

**๑. วัสดุประสงค์**

๑.๑ ตารางสอนเอกสารการรับเข้าสู่การดูแลห่างไกลห้องเรียนน้ำหนัก/สื่อเอกสารติดต่ออันตราย (๖๐/๙๐.๖) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนอนุวัติข้อตกลงระหว่างประเทศ ทุกเขต/พื้นที่ ดังนี้

๑.๑.๑ ตารางสอนรายละเอียดของเมืองภูมิภาคที่/พื้นที่ กับในอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล

๑.๑.๒ ตารางสอนบริษัทที่แข่งกับบริษัทที่ได้รับอนุญาตและบันทึกบริษัทที่ได้รับเป็นฐานข้อมูลต่อไป

๑.๑.๓ ตารางสอนรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพานิชย์ ตำแหน่งการ

๑.๒ ให้คำแนะนำบัญชีประจำการเรื่องการแข่งขันน้ำหนัก/สื่อเอกสารติดต่ออันตราย

๑.๓ จัดเก็บ/ดันหนาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สูงยื่นต่อกลางบัญชี

๑.๔ ปฏิบัติงานเชิงๆ ตามที่สำนักตรวจสอบวัสดุห้องเรียนมอบหมาย

**๒. ศูนย์สมบัติของผู้รับเข้าสู่**

๒.๑ เป็นสถาบันทางวิชาชีพ หรือสถาบันวิชาชีพ

๒.๒ สามารถศึกษาเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้ความสามารถแปลงหน่วยวัดตามมาตรฐานและน้ำหนักได้อย่างดี

๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ในการศึกษาและวิเคราะห์

๒.๖ มีใบอนุญาต/ใบอนุญาตงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ (ถ้ามี)

๒.๗ มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**๓. ระยะเวลาการเข้าสู่ ๗๕๗๗ – ๘๐๘๘ – ๘๑๘๘ – ๘๒๘๘ – ๘๓๘๘**

**๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักตรวจสอบวัสดุห้องเรียน กรมโรงเรียนสุภาพสารภาระ**

**๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักตรวจสอบวัสดุห้องเรียน เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

**๖. การสมมติใจ ผู้รับเข้าสู่ส่วนบุคคลที่เป็นผู้จัดการและดูแลห้องเรียน รวมทั้งสิ้น ๑๖ ราย โดยจะต้องมีผลจากกิจกรรมดูแลห้องเรียน ๖๐/๙๐.๖ ไม่ต้องกว่าวันเดือน เดือน ๑๖๖๖๖ เดือน ๑๖๖๖๖**

ดูแล

งานที่รับมอบ

- ตรวจสอบรายละเอียดของกิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตที่รับข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบใบอนุญาตและใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตและใบอนุญาตที่ออกให้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพารามิเตอร์ ห้ามพารามิเตอร์ และให้ดำเนินการผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ทำการเดิมเดิมของล่วงทางกฎหมายตัดสินใจราย ๑

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
(๑๔ ๑๕)	ไม่เกิน ก่อฯ												
๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

๗. การขายสำเร็จ ผู้ตรวจสอบงานของกรมไชยงานอุตสาหกรรม จัดพิธีงานพิพากษาจัดรับของงาน  
ภายหลังการพิจารณาทุบเทิก ๑ ครั้ง ๑ เท่านั้น

๘. ฝึกอบรมการซื้อ

๘.๑ หากผู้รับผิดชอบความชำนาญเป็นฝ่ายตรวจสอบตามสัญญาที่ระบุไว้ในเอกสารเช่นผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่สืบและคุ้มครองหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับผิดชอบที่รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบที่สามารถจัดการจัดการห้องเรียนสัญญาการซื้อ ไม่ต้องเป็นบุคลากรของรัฐที่จัดมีสิ่งติดไฟฟ้าในบ้าน หรือสิ่งที่พึงได้รับจากหน่วยงานเดียวกับผู้ซื้อ

หมายด้วยการเข้าทางมาบริการ “จากกรุงเทพมหานครมาปะก่อนก้าวเข้าเมืองน้ำเต้า/สื่อของวัฒนธรรม  
ของผู้ประทับน้ำตื้นที่ความรับผิดชอบของตนทำให้เก็บและตรวจสอบวัฒนธรรม”

#### ๔. วัฒนธรรมสังคม

๔.๑ ชาวเชวกาฬาราชวั็บแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้าสื่อของวัฒนธรรม (๐๙/๙๗๖) ของผู้ประทับน้ำตื้นที่  
อยู่ในพื้นที่ความต้องการของส่วนภักดิ์และทดสอบวัฒนธรรม จึง กรุงเทพมหานครฯ ฯ ฯ (๐๙/๙๗๖)  
คดีอาญา ที่สกุล นางคุณหม่อม นางสาวเทียน นางแก้ว บัวงาม นางนา ประเวศ รัตน์นา นางกัลป์ พวงใบอนุฯ ตีบุคคล  
พื้นที่ชาว สังฆภัณฑ์ บ้านรัง หมู่ที่ ๒ บ้านที่ ๒) และ ๒๕๖๓ จังหวัด (สุพรรณบุรี จังหวัดฯ ชลบุรี ฉะเชิง  
จันทร์ ตราด ปราจีนบุรี สมุนภู่ นครราชสีมา บุรีรัมย์ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ยโสธร  
อุบลราชธานี จังหวัดฯ บ้านหนองเรี่ยง บุกตาน้ำ กาฬสินธุ์ ชุมแพ บุรีรัมย์ บ้านอุดมคง หนองจิก บ้านท่าขี้น ลักษณะ  
บุคคลเป็น) ดำเนินจังหวัดรายห้องวันอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและเศรษฐกิจครอบ ดูแล

๔.๒.๑ ตัวของคนขาย ออกตัว ๑๘๖๓ กองคุมภารกิจฯ/เมืองภารกิจฯ ที่ไปในบุญญาดหรือชื่อสุกในฐานะป้อมมุก

๔.๒.๒ ห้องสอบบันทึกใบอนุที่นักกีฬาปริมาณที่ได้รับบุญญาดและบันทึกปริมาณคงเหลือ เฟิร์สเงิน  
ฐานข้อมูลต่อไป

๔.๒.๓ ห้องของบ้าน ออกตัว ๑๘๖๓ ด่านศุลกากร

๔.๒.๔ ๑๗๕๔ แผนที่ ๔๕๖๓ ประจำท้องที่นักกีฬาปริมาณที่ได้รับบุญญาดและบันทึกปริมาณคงเหลือ เฟิร์สเงิน

๔.๒.๕ จัดเก็บ/ดูแลเอกสารที่ได้รับข้อมูลต่อไป

๔.๒.๖ ปฏิบัติตามอธิบดี ตามที่สำนักงานคุณวัฒน์เดชะภานุฯ หมาย

#### ๕. ภูมิปัญญาที่รับเข้า

๕.๑ เป็นบุกเบิกของชาติ หรือภูมิปัญญา

๕.๒ ขบวนการศึกษาปริญญาดหรือวิทยาศาสตร์

๕.๓ วิศวกรรมศาสตร์ในการยานพาหนะและเทคโนโลยี

๕.๔ มีคุณสมบัติในการผลิตงานนวัตกรรมที่เป็นห่วงโซ่อุปทานได้คุ้มค่า

๕.๕ วิจัยและนวัตกรรมให้ศรัทธา ชื่อและไปมาของพิเศษ์ได้

๖. รองนายกรัฐมนตรี ๑๘๖๓ ๑๘๖๒ - ๑๓ ๑๘๖๑ ๑๘๖๐

๗. สถาบันที่ปฏิบัติงาน สำนักงานคุณวัฒน์เดชะภานุฯ หมาย

๘. บุปผารณ์ ฝ่ายบริหารหัวใจ สำนักงานคุณวัฒน์เดชะภานุฯ หมายเป็นผู้รับทราบถูกต้องให้ดำเนินการปฏิบัติงาน

๙. การส่งมอบงาน ผู้รับเข้าที่รับส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับ งานของท้องที่ในงานอุตสาหกรรมภายในรัฐ  
สุลทั่วไปและต่างประเทศ รวมทั้งสิ้น ๑๒ งาน โดยจะต้องมีเอกสารการขอรับมอบเอกสารแจ้ง ๐๙/๙๗๖  
ไม่น้อยกว่าหกเดือน ๕,๐๐๐ เหรียญตัวรับ

๙๖๓

### งานที่สืบทอดกัน

- ตรวจสอบการรับ-เสื่อมการนำเข้า/ส่งออกวัสดุกันครัว (วอก./อก.น.) ตรวจสอบราคาน้ำมันดิบ/ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์สินค้าและอุปกรณ์ที่ต้องห้ามนำเข้าประเทศ หรือห้ามนำเข้าในส่วนของสินค้าที่มีจังหวัด จังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าในพื้นที่ท่องเที่ยว ดังเดลีด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ควบคุมสินค้าอย่างละเอียด อ่อน ซึ่งพัฒนา ดำเนินการตามที่กำหนด และให้คำแนะนำ ศูนย์กลางการเรียนรู้เชิงนักเข้า/ส่งออกวัสดุอันด้วยความต้องการที่ยุ่งในพื้นที่ทางบริษัทฯ ของส่วน ก้ากับและตรวจสอบวัสดุอิฐ, ตราด

| รายการ           |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| รายการ<br>รายการ |
| รายการ<br>รายการ |
| รายการ<br>รายการ |

๗. การซ่อมบำรุง ผู้ตรวจสอบงานของรวมไปของงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจสอบวิบัติผลงานภัยต้องการเพิ่มเติม กุญแจ ๖ ตัว ๑ เดือน

### ๘. เงื่อนไขการซ่อม

๘.๑ หากผู้รับซ่อมมีความชำนาญไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนด้วยตนเอง ด้วยรับซ่อมชั่วคราว สำหรับซ่อมแซมต้องห้ามไม่ต้องกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับซ่อมที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมต้องห้ามได้ครบถ้วนด้วยตนเอง ไม่ต้องเป็นบุคลากร ของรัฐที่ได้รับประจำอยู่ สำหรับซ่อมแซมต้องห้าม ที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่น เด็ก กิจกรรม ลูกจ้างของรัฐ ราชการ

**รายงานผลการดำเนินงานบริการ “งานบันทึกข้อมูล การรับและเข้าร่วม/ส่งออกวัสดุอันตราย  
ตามแบบ จก./ดก.๖ ประมวลผล และจัดทำรายงาน”**

**๑. วัตถุประสงค์ บันทึกข้อมูลวัสดุอันตราย ประมวลผล และจัดทำรายงาน ดังนี้**

- ๑.๑ เป็นตัวชี้วัดคุณภาพและเม็ดการรับเข้าซื้อเพื่อจัดการป่าเข้า/ส่งออก วัสดุอันตราย ตามแบบ จก./ดก.๖ อยู่ในฐานข้อมูลวัสดุอันตราย
- ๑.๒ ศึกษาข้อมูลและจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ จัดเก็บ/ดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ที่ญี่ปุ่นฯ/ชลบุรี
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนักห้วยหนามวัสดุอันตรายและขอหน้าที่

**๒. คุณสมบัติของผู้รับน้ำ**

**๒.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า**

๒.๒ จากการศึกษาภัยภูมิภาคท้องถิ่นพัฒนา บัญชี บริหารธุรกิจ หรือศึกษาครัว

๒.๓ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศวัสดุอันตราย ประมวลผล บันทึกข้อมูล และนำเสนอแบบรายงาน รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมสำหรับชุด Microsoft Excel, Microsoft Word ได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีความสามารถในการทำงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานที่ต้องมีวัสดุอันตราย

๒.๕ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ฤดูกาล ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักห้วยหนามวัสดุอันตราย กรมไตรภานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักห้วยหนามวัสดุอันตราย เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. ภาระเงินเดือนงาน ผู้รับผิดชอบต้องจ่ายเงินเดือนให้ผู้ครุภัณฑ์งานของตนโดยงานอุตสาหกรรมภายในวัน สุก้าวันที่กำหนดต่อเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๖,๙๒๐ ໂຕຍະชະต่องมิตราบันทึกข้อมูล จก./ดก.๖ ประมวลผล และจัดทำรายงาน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑,๐๐๐ ดีลล์ ดังนี้

### รายงานที่ส่งมอบ

-บันทึกข้อมูลวัสดุอันตราย ประจำเดือน เจ้าหน้าที่งานรักษาระบบการรับและจัดห้องเรียนการนำไปใช้/ส่งออก  
วัสดุอันตรายตามแบบ ๑๙./อกฯ ๖ ลงในฐานข้อมูลวัสดุอันตราย ค้นหาและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่  
ได้วางกำหนดมา

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
จำนวน	ไม่ระบุ	ไม่น้อย	ไม่ถูก	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่น้อย	พิเศษ	ไม่น้อย	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
กิโลกรัม	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล	กิโล
จำนวน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน

๗. การซ้ายคำสำคัญ ผู้ตรวจสอบงานของทราบในงานดูแลศักยภาพ จะพิจารณาทราบรับผลงานภาคผนวกการที่๑  
มอบหมาย ๗ ๘ ๙ เห็น

### ๘. เสียงไหภัยการซ้าย

๘.๑ หากผู้รับผิดชอบมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองต้องผู้รับผิดชอบต่อ  
ให้หนึ่งเดือนไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับผิดชอบมีความจำเป็นต้องรับผิดชอบที่ตามข้อตกลงการซื้อขายหรือสัญญาการซื้อขายไม่ถูกเป็นบุคคล  
ของรัฐที่จะมีสิทธิ์ประโภต ลักษณะการ ที่พิจารณาจากทางราชการเรื่องเดียวกับผู้รับผิดชอบต้องรักษาความ  
ลับของ

๙

**รายงานผลการดำเนินงานบริการ “บันทึกข้อมูลการเข้าประชุมองค์การเกี่ยวกับวัตถุอันตราย การแข่งขันแบบ ว.อ./อก.ศ. บันทึกข้อมูลการแข่งขันกรทส ๑๔ หลัก ประชุมวันที่ ๘ และจัดทำรายงาน”**

๔. วัสดุประสงค์ บันทึกข้อมูลวัตถุอันตราย ประจำเดือน และจัดทำรายงาน ดังนี้
  - ๔.๑ บันทึกข้อมูลการแข่งขันประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับวัตถุอันตรายเป็นปีที่ ๒
  - ๔.๒ บันทึกผลการพัฒนาเรื่องหารือวัตถุอันตรายของในฐานข้อมูลวัตถุอันตราย และบันทึกเลขรหัส ๑๔ หลัก สำหรับใช้อ้างอิงในการนำเสนอ/ส่งออกวัตถุอันตราย
  - ๔.๓ บันทึกข้อมูลการรับแจ้งข้อเท็จจริงการครอบครองวัตถุอันตราย ตามแบบ ว.อ./อก.ศ.
  - ๔.๔ ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานในภาคที่ได้รับมอบหมาย
  - ๔.๕ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็น “ลับบูรี”
  - ๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนักควบคุมวัตถุอันตรายมอบหมาย
๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
  - ๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดาก
  - ๕.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ ปัญชี บริหารธุรกิจ หรือศึกษาศาสตร์
  - ๕.๓ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศวัตถุอันตราย ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลรายงาน รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมคำเรียบง่าย เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word ได้มีประสิทธิภาพ
  - ๕.๔ มีเอกสารรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลวัตถุอันตราย
  - ๕.๕ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๖. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๗. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๘. อุปกรณ์ สำนักหรากรที่มา สำนักควบคุมวัตถุอันตราย เป็นผู้ซื้อค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๙. การสื่อสารอีเมล ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ดูแลจัดรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวัน ทุกท้าวบ่ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๗๐ วัน โดยจะต้องมีผลงานบันทึกข้อมูล ว.อ./อก.ศ. บันทึกข้อมูลและวันที่ก่อการของรหัส ๑๔ หลัก ประจำเดือน และจัดทำรายงาน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๘๐๐ เรื่อง ดังนี้

### งานที่สืบทอด

- ปั้นศักดิ์มุกการและจัดประชุมกิจกรรมเพื่อภารกิจวัฒนธรรมฯ ประจำปีครึ่งปีที่ ๒
- ปั้นศักดิ์มุกการพิจารณาเรื่องหาซื้อวัสดุอันตรายในฐานะผู้ผลิตหินทราย และเป็นพิธีการขอคัดเลือกหินทราย สำหรับใช้ลักษณะในการปั้นรูป/สิ่งของหินทรายอันน่าทึ่ง
- บันทึกห้องสมุดการจับแจ้วการคุยประชุมวัฒนธรรมฯ ตามแบบ ๑๐/๐๖๗ คืนหน้าข้อมูลและจัดทำรายงาน
- ดำเนินการให้รับมอบหมาย

๑๙๙	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
(๑๙๙ รวม)	ไม่น้อย กว่า ๔๐๐ เที่ยว														
	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐

๗. การขยายคำร้อง ผู้เข้ารับผิดชอบของกรมโรงอาหารอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัววิเคราะห์ผลการภาคผนวกการสัง

นักเรียนภาค ๗ ลง ๑ เรื่อง

### ๘. เงื่อนไขการร้อง

- ๘.๑ ทางผู้ร้องรับเจ้าของความรับผิดชอบมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้แล้วเจ้าของความรับผิดชอบต้อง
- ๘.๒ ท้าหนังสือแสดงล่วงหน้าไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
- ๘.๓ ผู้รับฟ้าเห็นชอบตามมีฐานะเป็นผู้รับผิดชอบที่ต้องดูแลความ洁净 ไม่เป็นบุคคลการ
- ๘.๔ ผู้รับฟ้าเห็นชอบตามมีฐานะเป็นผู้รับผิดชอบที่ต้องดูแลความ洁净 ไม่เป็นบุคคลการ

## รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “งานตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประกอบอาหารเรือเครื่องรับฟ้า/ผู้ติดภัยฟ้า”

### ๑. วัสดุปัจจุบัน

- ๑.๑ เพื่อทราบสถานะข้อมูลสารเคมีประกอบอาหารเรือเครื่องรับฟ้า/ผู้ติดภัยฟ้าที่เข้ามาเป็นเวลาระยะหนึ่งใน โดยการตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่คงภายในเอกสารอาหารเชิงคุณภาพมีภัยฟ้า ให้ตรวจสอบจากสารเคมีด้านน้ำตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุขออกกฎหมาย เรื่อง บัญชีรายรับกิจกรรมอันตราย แสดงตรวจสอบข้อมูลสารเคมีจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น จาก Website และเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑.๒ ให้ดำเนินข่าวผู้ประกอบการเรืองอาหารเรือเครื่องรับฟ้าที่
- ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯอนุรักษ์
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายทุกประการด้วยความสามารถ

### ๒. ภาระหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

- ๒.๑ เป็นผู้คัดสรรและคัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติหน้าที่
  - ๒.๒ จับกุมการซื้อกำไรโดยไม่ชอบธรรม อาทิ กรณี บริษัทฯ นำอาหารเข้ามาสู่ประเทศไทยโดยหลอกลวง
  - ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการจัดการและแปลงหน่วยห้ามปรามควบคุมนำเข้าประเทศได้
  - ๒.๔ มีความรู้ความสามารถแปลงหน่วยห้ามปรามควบคุมนำเข้าประเทศได้
  - ๒.๕ มีความสามารถพิเศษพิเศษและประโยชน์ทางเศรษฐกิจได้
  - ๒.๖ มีเอกสารรับรองของทางราชการในการทำงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบสารเคมีภัยฟ้า
  - ๒.๗ มีประสบการณ์ในการดำเนินการที่ดีเป็นอย่างมากกว่า ๕ ปี
๓. ระยะเวลาการเข้ามารับผิดชอบ ตั้งแต่ ๑ ศุกร์ศุภ ๒๕๕๘ – ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙
๔. ภาระหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาคุณภาพอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๕. ผู้ทรงอิทธิพล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาคุณภาพอุตสาหกรรมเป็นผู้จัดทำอุปกรณ์ที่เข้าเป็นในการปฏิบัติงาน
๖. ภาคผนวกอื่นๆ ผู้รับผิดชอบที่ต้องร่วมกันทำงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมในรัฐอุตสาหกรรมภายในรัฐ ลูกหลานของตนที่เดือน รวมทั้งลูก ลูกสาว ลูกสาว โภคภัยที่ลูกนี้มีผลงานในการตรวจสอบและประเมินประกอบการ ห้ามสารเคมีภัยฟ้า/ผู้ติดภัยฟ้าเป็นปกติกว่าจะต้อง ๒๐๐ เรื่อง ดังนี้

### งานที่ดูแลแบบ

- ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประจำเดือนของห้องห้องเรือนเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ฯ ให้เข้ากับเป็นวัสดุอันตราย  
ที่ร่วมไปด้วยการตรวจสอบตัวอย่างของห้องห้องเรือนเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ โดยตรวจสอบจากรายชื่อ  
สารเคมีทางประการทางห้องห้องเรือน เรื่อง ปัจจุบันมีสิ่งของอันตราย เมื่อตรวจสอบข้อมูลสารเคมีจาก  
แหล่งข้อมูลชื่อ เช่น จาก Website และเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจลงนามให้คำแนะนำปฏิบัติงานตามการเรื่อง  
การห้องห้องเรือนเคมีภัณฑ์

รายการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
(๗๒ ๗๓)	ไม่ บ่อ	ไม่ น้ำ											
ก้า													
๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
เรื่อง													

๗. **การจ่ายค่าเชื้อ** ผู้รับจะรับจำนวนของเงินโดยงานคุณภาพห้องห้องเรือน ของห้องห้องเรือนที่ได้รับอนุมัติ  
เบิกบุกจัด ๗ ๘๘ ๙๙ เดือน

### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความรู้เป็นไปตามมาตรฐานขึ้นตั้งก่อให้ครอบคลุมความต้องการที่ต้องการ  
ทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับดำเนินงานมีภาระเป็นผู้รับจ้างที่สามารถข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาครั้งเดียว ไม่ถือเป็นบุคคลสาธารณะ  
ขอรักษาสิทธิ์ประโยชน์ ลักษณะการ ที่ได้รับจากห้องห้องเรือนเพื่อยกเว้นความรับผิดชอบทางกฎหมาย ลูกจ้างของสถาน  
ราชการ

๘๙