

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานบันทึกข้อมูล การรับ-ส่งเอกสารการให้บริการตอบข้อหารือ"

๑. วัตถุประสงค์

รับเรื่องต่างๆ ที่ผู้ประกอบกรรมาภัยยื่นคำขอ เช่น

- ๑. เรื่องสอบถามหารือ ๓ รายต่อ ๑ สัปดาห์
- ๒. เรื่องยกเลิกขอแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓. บันทึกข้อมูลการออกเลขรับเรื่องในระบบสารสนเทศ และระบบ HAZ 2009
- ๔. แยกเรื่องมาส่งตรวจวันที่เข้าห้องเพื่อดำเนินการต่อไป และงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักควบคุม, วัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง


- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point , โปรแกรมสร้างรูปในระบบ HAZ 2009 และโปรแกรมสร้างรูปในระบบงานสารบรรณได้ดี
- ๒.๔ มีใบผ่านงาน / ใบรับรองงาน ที่เกี่ยวข้องกังานที่ทำ
- ๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้
- ๒.๖ มีบุคลิกภาพและมารยาทสัมพันธที่ดี
- ๒.๗ มีความสามารถในการอ่าน เขียน และพิมพ์ภาษาอังกฤษได้ดี

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๓๖ ชุด โดยจะต้องมีผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

/ งานที่ส่งมอบ 

งานที่ส่งมอบ

- รับเรื่อง/ คำขอใบสำคัญฯ การขึ้นทะเบียน นำเข้า-ส่งออก ผลิตภัณฑ์/หรือมี.วีในนครนครสงขลา ทาริภเคมีภัณฑ์ ฯลฯ
- ส่งหนังสือถึงผู้ประกอบการและหน่วยงานราชการต่างๆ รับเรื่องสอบถามทราบถึง และหนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งเรื่องต่างๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป และบันทึกเรื่องถึงกศทว.เจ้ารถบน.สาธาบรรม. จัดเก็บเอกสารที่ศูนย์ชลบุรีและตำแหน่งงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๘. **เงื่อนไขการจ้าง**

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานรับเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ ด้านวัตถุอันตราย"

๑. วัตถุประสงค์

รับเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียน นำเข้า-ส่งออก มลพิษ/ฯหรือมีไว้ในครอบครอง วัตถุอันตราย HAZ 2009 และนำเรื่องมากรุณาเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่ศูนย์ข้อมูลและสำนักงานต่างๆตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมาย ประสานงานต่างๆกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางศึกษาศาสตร์ สาขา สื่อสารมวลชน
- ๒.๓ มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel , power point, โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ 2009 และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณได้ดี
- ๒.๔ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับโปรแกรมสำเร็จรูปในรายการ Microsoft Word, Excel, Power point , โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ 2009 และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณ
- ๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้
- ๒.๖ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๗ มีความสามารถในการอ่าน เขียน และพิมพ์ภาษาอังกฤษได้ดี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปสรรค** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตราย เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

/ น. ประสงค์มณฑล ...

๒. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะมีผลงาน ไม่น้อยกว่างวดละ ๒๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
รับเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียน นำเข้า-ส่งออก ผลิตภัณฑ์ไว้ในครอบครอง												
บันทึกเข้าระบบ HAZ 2009 ออกเลขที่/ส่งหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ เกี่ยวกับเรื่องขอหารือ จัดเก็บ คั้นๆ เอกสาร												
ที่ศูนย์ชลบุรีและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับความหมาย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง

๓. **การจ่ายค่าจ้าง** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานฯ ขหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่ส่งมอบงานภายใต้เงื่อนไขได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำเหมาข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาเช่ารายจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิรับประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานการจ่ายใบอนุญาต และการชำระค่าธรรมเนียม"

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ จ่ายใบอนุญาตต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย นำเข้า ผลิต ส่งออก และมีไว้ในครอบครองฯ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

๑.๒ ลงข้อมูลในระบบ HAZ 2009 ดำเนินการต่างๆตามขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม ขยพ.เลขที่ / ส่งหนังสือแก้ไขเพิ่มเติมถึงผู้ประกอบการ

๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่ศูนย์ฯบุรี

๑.๔ พิจารณาและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักควบคุมวัตถุอันตราย เพื่อจำหน่ายเรื่อง อนุญาต ขึ้นทะเบียน หรือฯ (แจ้งศูนย์สารสนเทศ, โรงงานอุตสาหกรรม)

๑.๕ ประสานงานต่างๆกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง สำนักงานเลขานุการกรม และ

๑.๖ งานอื่นตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมาย.

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ หรือคณะบริหารธุรกิจ

๒.๓ มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และสามารถใช้ออฟฟิศเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel ,power point, โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ 2009 และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณได้ดี

๒.๔ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับทำโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ Microsoft Word, Excel, Power point, โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบ HAZ 2009 และโปรแกรมสำเร็จรูปในระบบงานสารบรรณ

๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้

๒.๖ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๗ มีความสามารถในการอ่าน เขียน และพิมพ์ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๘ มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี.

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ

- ถ่ายโอนใบอนุญาตต่างๆ เช่น การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย นำเข้า ผลิต ส่งออก และมีไว้ในครอบครองฯ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายลงข้อมูลในระบบ HAZ 2DC9 ดำเนินการต่างๆตามขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม ออกเลขที่ / ส่งหนังสือแก้ไขเพิ่มเติมถึงผู้ประกอบฯฯ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่ศูนย์ข้อมูลฯ พิจารณาและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักควบคุมวัตถุอันตราย เพื่อจำหน่ายเรื่อง อนุญาตขึ้นทะเบียน หารือฯ (แจ้งศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม) ประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม และงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมาย

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง

๓. **การจ่ายค่าจ้าง** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจากส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๓ เดือน

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

งานที่ส่งมอบ

- ตรวจสอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย (วอ./อก.๒) ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับ อนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ท่านบุคลากร และให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบทราย ๒ ยกเว้นวัตถุดิบทรายที่ลวนฮุนวู้ดักอุตสาหกรรมหลวงประเทศ รับผิดชอบ

ภาค	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ ภาค)	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัน
	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน	ตัน

๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๓ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามที่ข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจาก
ส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๓ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้าง
ต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นผู้
บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของ
ส่วนราชการ



รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานบันทึกข้อมูลการคัดสรรบุคลากรขอขึ้นทะเบียน และการขออนุญาตต่างๆ"

๑. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบันทึกข้อมูล การสอบข้อหรือของผู้ประกอบการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการต่ออายุ การขอขึ้นทะเบียนและการรับแจ้งฯ ใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยอัตราฯ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒. เพื่อสนับสนุนการจัดการประชุมต่างๆ ได้แก่ การจัดการประชุมคณะกรรมการวิถุภัณฑ์ตราฯ และ คณะกรรมการชุดต่างๆ การประชุมสำนัก เก็บเงินต้น
- ๓. จัดระบบการเก็บเงินทะเบียน/หารีเอ
- ๔. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑. เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ๓. สามารถพิมพ์เอกสารต่างๆ และบันทึกข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point และสามารถแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
- ๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้
- ๕. มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖. มี ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปี
- ๗. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
- ๘. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวิถุภัณฑ์ตราฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๙. **อุปกรณ์** ค่าเช่ารถทั่วไป สำนักควบคุมวิถุภัณฑ์ตราฯเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๑๐. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีรายงานการตรวจสอบเอกสาร การขออนุญาต และประกาศผลการแจ้งล่วงหน้า* ไม่น้อยกว่างวดละ ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

/ งานที่ส่งมอบ

งานที่ส่งมอบ

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การตอบข้อหารือของผู้ประกอบการและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการต่ออายุ การขอขึ้นทะเบียน การขอและกรรับแจ้งใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติวัดอุทัยธานี พ.ศ. ๒๕๓๕ สนับสนุนการจัดประชุมต่างๆ จัดระบบการเก็บแฟ้มทะเบียน/หารือ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓๐๐ เรื่อง

๗. **การร่วมค่าจ้าง** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณารอรับผลงานภายหลังการส่งมอบ ทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้าง ต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็น บุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของ ส่วนราชการ

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ"งานศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกาศกำหนดชื่อและชนิด
หลักเกณฑ์ วิธีการในการควบคุมกำกับดูแล วัตถุประสงค์รายทางอุตสาหกรรม**

๑. วัตถุประสงค์

๑ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล เพื่อใช้ในการขยายประกาศกำหนดชื่อและชนิดของวัตถุประสงค์รายทางอุตสาหกรรม รวมทั้งปรับปรุงรายการวัตถุประสงค์รายที่ควบคุมอยู่แล้วให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับกฎระเบียบการควบคุมของต่างประเทศ โดยเฉพาะกฎระเบียบของ ประเทศพัฒนาหรือประเทศที่เป็นคู่ค้าสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลกฎระเบียบการควบคุมสารเคมีทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๑.๒ คิดตามสถานการณ์การนำเข้าสารเคมีทางอุตสาหกรรม

๑.๓ จัดทำสรุปข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ แสมป่าเสนอกลุ่มวิชาการาเพื่อวิเคราะห์และใช้ประกอบการพิจารณาออกประกาศกำหนดชื่อและชนิดของวัตถุประสงค์ราย ปรับปรุงรายการวัตถุประสงค์รายที่ควบคุมอยู่แล้ว รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายในการควบคุมวัตถุประสงค์ราย

๒. เสนอแนะ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแนวทางในการกำกับ และ การเฝ้าระวังความปลอดภัยอันเกิดจากวัตถุประสงค์ราย

๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเตรียมหลักสูตรการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมสถาบันฯ เทรนควบคุม กำกับดูแลวัตถุประสงค์รายให้มีประสิทธิภาพ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลเพื่อจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ของวัตถุประสงค์รายที่ควบคุมตามกฎหมายวัตถุประสงค์รายเพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม ป้องกัน บรรเทาหรือระงับอันตรายจากวัตถุประสงค์ราย

๕. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่าง สนับสนุนงานเลขานุการในคณะกรรมการว่าจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการประสานและรับมอบงานวิจัยมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นต้น

๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑. เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์
- ๓. มีเอกสารรับรองความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการและความปลอดภัยของสารเคมี
- ๔. มีความรู้ความสามารถด้านการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๕. มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้เป็นอย่างดี
- ๖. มีบุคลิกภาพดีและมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
- ๗. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
- ๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๓๒ งวด ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบการควบคุมอาคารเคมี สถานการณ์การนำเข้า การจัดการเตรียมหลักสูตรการผลิต รวมถึงดำเนินการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริม ฝึกอบรม การควบคุม กำกับดูแล วัตถุอันตรายให้มีประสิทธิภาพ การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลเพื่อจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ที่ควบคุมตามกฎหมายวัตถุอันตรายเพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม ป้องกัน บรรเทาหรือลดภัยอันตรายจากวัตถุอันตราย และจัดทำสรุปนำเสนอกลุ่มวิชาการฯ												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๓๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๓ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวดๆ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

- ๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะสามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๘.๒ ผู้รับจ้างหน่วยงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ"

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่กลุ่มกำกับดูแลผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะสำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ช่วยเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกำกับดูแลผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติงานประจำ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ดังนี้

• ให้คำแนะนำการให้บริการต่างๆ ของกลุ่มกำกับดูแลผู้เชี่ยวชาญ แก่ผู้มาติดต่อเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายวัตถุอันตราย เรื่องการกำหนดให้สถานประกอบการมีบุคลากรเฉพาะประจำสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ

• จัดเตรียมเอกสารและค้นหาข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นวัตถุอันตราย

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานฐานข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบวัดความรู้ความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย ดังนี้

• ตรวจสอบการรับสมัครเข้าทดสอบเป็นบุคลากรเฉพาะ

• บันทึกข้อมูลการสรุปรายงานคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบบุคลากรเพื่อการจดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ

• บันทึกข้อมูลผู้สอบผ่านการทดสอบและให้ขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะลงในฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรเฉพาะ

• งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มกำกับดูแลผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะ

๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ ต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๓ มีความสามารถในการเขียน พิมพ์ ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะ และพิมพ์เอกสารต่างๆรวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้

๒.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ได้

๒.๖ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์

๖. การส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๓๒ งวด ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
- ให้บริการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายวัตถุอันตราย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๓๐ งวด)	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ครั้ง
- ปฏิบัติงานวันที่ผู้สอบผ่านการทดสอบและได้คะแนนเป็นบุคลากรเฉพาะ ลงในฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรเฉพาะ												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๓๐ งวด)	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- จัดเตรียมเอกสารสนับสนุนในการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๓๐ งวด)	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๗. การจ่ายค่าจ้าง

๓. การจ่ายค่าตอบแทน ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจากส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๕ เดือน

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๓ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตาม ข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดข้อกำหนดจ้างเหมาบริการ "จ้างฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวัดอุทัยนคราย"

๓. วัตถุประสงค์

๓. ศึกษา ค้นคว้า จัดทำ คู่มือที่เกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการอาคารและวัดอุทัยนครายเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พัฒนานโยบายและแผนการบริหารจัดการวัดอุทัยนคราย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. จัดทำ คู่มือ ทบทวน และปรับปรุงนโยบายที่กำหนดและแนวปฏิบัติ ตามกฎหมาย

๕. ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการประชุม และจัดการประชุมคณะกรรมการ

๖. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติวัดอุทัยนคราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศวัดอุทัยนครายเพื่อประกอบการพัฒนา ปรับปรุงยุทธศาสตร์การบริหารจัดการวัดอุทัยนคราย และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัดอุทัยนคราย รวมถึงประสานความร่วมมือร่วมกับองค์การระหว่างประเทศและในประเทศในการพัฒนาระบบการขนส่งวัดอุทัยนคราย

๘. สนับสนุนการระดมคณะกรรมการวัดอุทัยนคราย คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่กลุ่มวิชาการและเลขานุการฯ รับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมวัดอุทัยนคราย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล และจัดเตรียมเอกสารการประชุม

๘.๒. เชิญประชุม จัดส่งเอกสารการประชุม ประธานกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อศึกษาค้นคว้า รวบรวม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๘.๓. พิมพ์รายงานการประชุม ดำเนินการให้มีการรับทราบรายงานการประชุม

๙. งานอื่นตามที่ด้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑. เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์
- ๓. มีเอกสารรับรองความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการและความปลอดภัยของอาคาร
- ๔. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๕. มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้เป็นอย่างดี
- ๖. มีบุคลิกภาพดีและมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
- ๗. มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง กันยายน ๒๕๕๗
๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
๑. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบและแผนการบริหารจัดการวัตถุอันตราย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ (งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง
๒. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศวัตถุอันตรายเพื่อประกอบการพัฒนา ภารกิจกรมยุทธศาสตร์การบริหารจัดการวัตถุอันตราย และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัตถุอันตราย รวมทั้งประสานความร่วมมือร่วมกับองค์การระหว่างประเทศและใน ประเทศในการพัฒนาระบบการขนส่งวัตถุอันตราย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๒ (งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๑ เรื่อง

Chud

๓. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน หน่วยงาน ๑๒ ครั้งต่อปี โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

จัดเตรียมเอกสารการประชุม

- เชิญประชุม จัดส่งเอกสารการประชุม
- ประสานกรรมการ อนุกรรมการ ยินยอมการเข้าร่วมประชุม
- ประสานหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการประชุม
- พิมพ์รายงานการประชุมและเวียนรับรองพร้อมแก้ไข

๓. **การจ่ายค่าจ้าง** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจากส่งมอบงานทุกงวดๆ ละ ๓ เดือน

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ขีพียงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ



รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ " งานการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานต่างๆ การจัดอบรม สัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับวัดอุทัยทราย โดยจัดทำเอกสารการประชุม หนังสือเชิญประชุม ประสานผู้เกี่ยวข้อง ช่วยดำเนินการประชุม พิมพ์รายงานการประชุม บันทึกผลการ อบรมและผู้เข้าร่วมอบรม "

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการวัดอุทัยทราย คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ การจัดอบรม สัมมนาผู้เกี่ยวข้องกับวัดอุทัยทราย โดยจัดทำเอกสารการประชุม หนังสือเชิญประชุม ประสานผู้เกี่ยวข้อง ช่วยดำเนินการประชุม พิมพ์รายงานการประชุม บันทึกผลการ อบรมและผู้เข้าร่วมอบรม

๒. สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับวัดอุทัยทรายเพื่อสนับสนุนแผนงานนโยบายด้านการควบคุมวัดอุทัยทราย อศจ. ระยอง และสารสนเทศวัดอุทัยทรายเพื่อประกอบ การพัฒนา บริหาร ปรุง ปรุงทศศาสตร์การบริหารจัดการวัดอุทัยทราย และเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวัดอุ ทัยทราย

และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑. เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒. จบการศึกษามัธยมศึกษาปริญาตรี
- ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel Power point ได้ รวมถึงการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- ๔. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน พิมพ์ ภาษาอังกฤษได้ดี
- ๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆได้
- ๖. มีบุคลิกภาพดี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๗. มีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัดอุทัยทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัดอุทัยทรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวัน สิ้นสุดค่าของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ดังนี้

งานที่ส่งมอบ

สนับสนุนและจัดเตรียมการประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ร.ร.มสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้องกับวัดอุภัยนาราย สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับวัดอุภัยนารายเพื่อ สนับสนุนแผนงานบพิธ. ภายใต้การควบคุมวัดอุภัยนารายของประเทศไทยและสาธารณรัฐเวียดนาม

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๕ งวด)	ไม่ นับข กว่า ๑ ครั้ง	ไม่ นับข กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับข กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง	ไม่ นับ กว่า ๓ ครั้ง

๗. **การช่วยค่าใช้จ่าย** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับและรายงานภายหลัง การส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๓ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมา ปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานสเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงเฉพาะจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือ เป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานบันทึกข้อมูลระบบสารบรรณ"

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรการในฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เขียนเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นี้มีประสิทธิภาพและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ดำเนินการจัดทำจดหมาย หนังสือ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงร่างหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก สำนัก /กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ

- บันทึกข้อมูลการรับ/ส่งหนังสือและจดหมายเวียนเอกสาร
- บันทึกข้อมูลการสรุปรายงานคณะกรรมการต่างๆ และการประชุมในภาพรวมของสำนักฯ สรุปผลการพิจารณาประกอบการรายงานต่างๆ
- บันทึกการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนงบประมาณรายได้/รายจ่ายและแผนพัฒนาบุคลากร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.๓ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล และพิมพ์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ได้

๒.๔ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้

๒.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๖ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง กันยายน ๒๕๕๗

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๓๐ งวด โดยจะต้องมีผลงาน ไม่น้อยกว่างวดละ ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ

• ดำเนินการจัดทำจดหมาย หนังสือ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงร่างหนังสือ ได้ตอบกับหน่วยงานภายในและภายนอก สักมัก /กรมโรงงานอุตสาหกรรม ร่วมติดตามและตรวจทาน การจัดเตรียมการประชุมประจำปี และเรียบเรียงรายงานการประชุม และราคาขงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงาน เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ปีนี้ก็ ข้อมูลงานด้านธุรการตามกระบวนการบริหารของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลการรับ/ส่ง เอกสาร และหนังสือ งานการอนุญาตที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานการประชุม ติดตามประสานงาน หน่วยงานต่างๆ เพื่อสรุปผลการพิจารณาประกอบรายการงาน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๓๒ งวด)	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย	ไม่ น้อย
	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า	กว่า
	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมตรวจตราเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๖. **การส่งมอบ** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้
๗. **การจ่ายค่าจ้าง** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบ ทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน
๘. **เงื่อนไขการจ้าง**

- ๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้าง ต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน
- ๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามที่วัดทหารช่างหรือสัญญาการจ้าง ไม้ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิ ระโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของ ส่วนราชการ

(Handwritten signature)

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียน
ค่ายอนุญาต ประกอบการเกี่ยวกับวัดอุ้งนาคราย"**


๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อทำการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ค่ายอนุญาตผลิต นำเข้า
ส่งออก ครอบคลุมวัดอุ้งนาคราย ดังนี้
 - ๑.๑.๑ ตรวจสอบเอกสารทั่วไป เช่น ข้อมูลนิติบุคคลของผู้ยื่นคำขอ เอกสารมอบอำนาจ รวมทั้ง
หลักฐานการชำระค่ากรรมเนียมรายปี
 - ๑.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลสาระเคมี เช่น ชื่อวัดอุ้งนาคราย สูตร อัตราส่วนผสม ชื่อทางการค้า ปริมาณ
ขนาด/ชนิดของภาชนะบรรจุ
 - ๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร
- ๑.๒ ตรวจสอบรับแจ้งล่วงหน้าการนำเข้า/ส่งออก วัดอุ้งนาครายเพื่อนำไปใช้ในการผลิตยาเสพติด
ให้เติบโตไปตามพันธกรณีของอนุสัญญาว่าด้วยการลักลอบค้ายาเสพติดและวัตถุประสงค์ต่อจีฟและ
ประสาท โดยการตรวจสอบเอกสารทั่วไป เช่น ข้อมูลนิติบุคคลของผู้ยื่นคำขอ เอกสารมอบอำนาจ
- ๑.๒.๑ ตรวจสอบการชำระค่าสาระเคมี ปริมาณ สิทธิการนำเข้า/ส่งออกวัดอุ้งนาครายของผู้ขอ ชื่อผู้ส่ง/
ต้นทาง และผู้รับ/ปลายทาง
- ๑.๒.๒ ส่งข้อมูลให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทั้ง ๔ ภูมิภาค
- ๑.๒.๓ ประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเกี่ยวกับการแจ้งล่วงหน้า
- ๑.๓ ให้สำเนานำส่งผู้ประกอบการเรื่องการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตประกอบการเกี่ยวกับวัดอุ้งนาคราย
และการแจ้งล่วงหน้าการนำเข้า/ส่งออก วัดอุ้งนาคราย
- ๑.๔ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯ ชลบุรี
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัดอุ้งนาครายมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีหรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้สามารถแปลส่วย วัคปริมาตรและนี้-หนักได้เป็นอย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๖ มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๗ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
- ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัดอุ้งนาคราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัดอุ้งนาครายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การลงมอบ... 

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชม. โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตและประสานงานการแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าจวตศร ๕๐๐ เรื่องต่อเดือน ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
- ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ค่าขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก ครอบครองวัตถุอันตราย ตรวจสอบรับแจ้งล่วงหน้าการนำเข้า/ส่งออก วัตถุอันตราย ที่ขอยกไปใช้ในการผลิตยาเสพติดให้เป็นไปตามพันธกรณีของอนุสัญญาว่าด้วยการลักลอบค้าอย่างผิดกฎหมายวัตถุต้องห้ามและประสาท โดยการตรวจสอบเอกสารที่ว่ามี ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการขึ้นทะเบียนและขออนุญาตประกอบการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย และกรแจ้งล่วงหน้าการนำเข้า/ส่งออก วัตถุอันตราย												
จวต	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๒ จวต)	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายใต้การส่งมอบทุกจวต ๆ ละ ๓ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับจ้างตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานตรวจสอบเอกสารประกอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย
ของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบทราย ๑"**

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย (วอ./อก.๖) ของผู้ประกอบการ
ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุดิบทราย ๑ คือ กรุงเทพมหานคร ๓๗ เขต (บางเขนใหญ่
คลองสาม บางกอกน้อย ภาษีเจริญ เขตหนอง หนองนาคราช บางกอก มีนบุรี คลองสามวา หนองจอก หลักสี่
ดอนเมือง ลาดพร้าว ป้อมปราบฯ จตุจักร ปทุมวัน ดุสิต) และ ๒๕ จังหวัด (สมุทรปราการ สมุทรสงคราม
นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ชัยนาท สุพรรณบุรี ช่างทอง ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง
สุราษฎร์ธานี พังงา กระบี่ ภูเก็ต นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) นอกเหนือ
วัตถุดิบทรายที่ส่วนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑.๑ ตรวจสอบ รายละเอียดคลังเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบขนยาผูกตราหรือข้อมูลในฐานข้อมูล
- ๑.๑.๒ ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็น
ฐานข้อมูลคลัง
- ๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพยานะ คำนำศุลกากร
- ๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย
- ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯ ชลบุรี
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุดิบทรายมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือคนบุคลิ
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้และสามารถให้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๖ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๒.๗ มีเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- ๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
- ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุดิบทรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวัน
สุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการแจ้ง วอ./อก.๖
ไม่น้อยกว่าเฉลี่ย ๑,๐๐๐ เรื่อง ดังนี้

งานที่มอบ

- ตรวจสอบรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย (วอ./อก.๖) ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์
กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณที่ตรงกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณ
คงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ตำแหน่งคนขับ และให้คำแนะนำ
ผู้ประกอบการเรื่องการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วน
ควบคุมวัตถุดิบทราย ๓ ยกเว้นวัตถุดิบทรายที่สวนอายุวีดีวอลงกรรพำงประเทศรับผิดชอบ

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		
(๒๖ งวด)	ไม่น้อย กว่า ๓,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๓,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง	ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ เรื่อง

๙. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจาก
ส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๓ เดือน

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้
รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่มีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำสามัคคีตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ใช่เป็น
บุคลากรของรัฐที่มีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากหน่วยงานราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง
ของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานตรวจสอบเอกสารประกอบการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่าตกลดระหว่างประเทศ ทุกเขต/พื้นที่"

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ตรวจสอบเอกสารการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย (วอ/อก.๖) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่าตกลดระหว่างประเทศ ทุกเขต/พื้นที่ ดังนี้

๑.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล

๑.๑.๒ ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป

๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหะ ด้านศุลกากร

๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบอันตราย

๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯ ขลุ่ย

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุอันตรายมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือคนต่างด้าว

๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี

๒.๕ มีความรู้และสามารถให้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

๒.๖ มีใบผ่านงาน/ใบรับรองงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำ (ถ้ามี)

๒.๗ มีเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการแจ้ง วอ/อก.๖ ไม่น้อยกว่างวดละ ๑,๐๐๐ เรื่อง ดังนี้

งานที่ส่งมอบ

- ตรวจการรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตราย (วอ./อภ.๖) ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและใบกำกับปริมาณคงเหลือ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ด้านศุลกากร และให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนควบคุมวัตถุอันตราย ๓

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๑๐๐ งวด)	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า	ไม่บ่อย กว่า
	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน

๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจากการส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้จ้างต้องจ่ายค่าพินิจสั่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำมาค้าขายหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานตรวจสอบเอกสารประกอบควรรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย
ของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและตรวจสอบวัตถุดิบทราย"**

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ตรวจสอบการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย (วอ./วท.๖) ของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของส่วนกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย จาก กรุงเทพมหานคร เขต (ธนบุรี คลองสาน พุณฺศุ บางคอแหลม บางขุนเทียน บางแค บางนา ประเวศ วัฒนา บางกะปิ พงษ์ชนะ ดินแดง หัวหมาก ลี้พินสงฆ์ บางรัก หนองโ พญาไท บางซื่อ) และ ๒๕ จังหวัด (สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี สระแก้ว นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ยโสธร อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น อุดรธานี หนองคาย นครราชสีมา สุรินทร์ นครพนม) ภายในวัตถุดิบทรายที่ส่วนอนุรักษ์ชีวิตกลางระหว่างประเทศรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑.๑ ตรวจสอบรายละเอียด/เงื่อนไข/เงื่อนไข/เงื่อนไข กับใบอนุญาตหรือข้อมูลในฐานข้อมูล
- ๑.๑.๒ ตรวจสอบปริมาณที่แจ้งกับปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลต่อไป

๑.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาณิชย์ ตามศุลกากร

- ๑.๒ ให้คำแนะนํา ผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย
- ๑.๓ จัดเก็บ/ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯชลบุรี
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักควบคุมวัตถุอันตรายฯ หมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคล
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้สามารถแปลจนหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้และสามารถให้คำปรึกษา/คำปรึกษาและไปร่วมตรวจพบตัวได้

- ๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
- ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๕. บุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาบุคลากรให้ทำงานในการปฏิบัติงาน
- ๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับ งานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งาน โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบเอกสารการแจ้ง วอ./วท.๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑,๐๐๐ เรื่อง ดังนี้

(Handwritten signature)

งานที่ส่งมอบ

- ตรวจสอบรับแจ้งการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตราย (วท/ถก.๒) ตรวจสอบรายละเอียดของเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์กับใบอนุญาตหรือคำอนุญาตในฐานะที่อนุญาต ตรวจสอบปริมาณเข้าแจ้งกับ ปริมาณที่ได้รับอนุญาตและบันทึกปริมาณคงเหลือ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป ตรวจสอบรายละเอียดอื่น เช่น ชื่อพาหนะ ตำแหน่งผู้โดยสาร และให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตรายของผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ที่ควบคุมรับผิดชอบของส่วนกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย

ภาค	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		
ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย
ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง
๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน

๗. การถ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจากส่งเอกสารทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานบันทึกข้อมูล การรับแจ้งนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย
ตามแบบ วอ./อก.๖ ประมวลผล และจัดทำรายงาน"**

- ๑. วัตถุประสงค์ บันทึกข้อมูลวัตถุดิบทราย ประมวลผล และจัดทำรายงาน ดังนี้
 - ๑.๑ บันทึกข้อมูลรายละเอียดการรับแจ้งซื้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออก วัตถุดิบทราย ตามแบบ วอ./อก.๖ ลงในฐานข้อมูลวัตถุดิบทราย
 - ๑.๒ ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯชลบุรี
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเฝ้าหมาย
- ๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
 - ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ บัญชี บริหารธุรกิจ หรือศิลปศาสตร์
 - ๒.๓ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศวัตถุดิบทราย ประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูล และนำเสนอผลงาน รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเช่น Microsoft Excel, Microsoft Word ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๔ มีเอกสารรับรองประสบการณ์ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ ข้อมูลวัตถุดิบทราย
 - ๒.๕ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ✓
- ๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง กันยายน ๒๕๕๗
- ๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยจะต้องมีผลงานบันทึกข้อมูล วอ./อก.๖ ประมวลผล และจัดทำรายงาน ไม่น้อยกว่างวดละ ๓,๐๐๐ เรือง ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
-บันทึกข้อมูลวัตถุอันตราย ประมวลผล จัดทำรายงานรายละเอียดการรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออก วัตถุอันตรายตามแบบ วย./อก ๒ ลงในฐานข้อมูลวัตถุอันตราย คั่นทอนและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ ได้รับมอบหมาย												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		
ไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า
๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง

๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๓ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๑/๑

๑

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานบันทึกข้อมูลการแจ้งประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุดิบทราย การแจ้งตามแบบ วอ./อก.๗ บันทึกข้อมูลการขอกรหัต ๑๕ หลัก ประมวลผล และจัดทำรายงาน"

๑. วัตถุประสงค์ บันทึกข้อมูลวัตถุดิบทราย ประมวลผล และจัดทำรายงาน ดังนี้
 - ๑.๑ บันทึกข้อมูลการแจ้งประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุดิบทรายชนิดที่ ๒
 - ๑.๒ บันทึกผลการพิจารณาเรื่องหรือวัตถุดิบทรายลงในฐานข้อมูลวัตถุดิบทราย และบันทึกเลขรหัส ๑๕ หลัก สำหรับใช้อ้างอิงในการนำเข้า/ส่งออกวัตถุดิบทราย
 - ๑.๓ บันทึกข้อมูลการรับแจ้งข้อเท็จจริงการครอบครองวัตถุดิบทราย ตามแบบ วอ./อก.๗
 - ๑.๔ ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๕ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องข้อมูล "ชลบุรี"
 - ๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สำนักควบคุมวัตถุดิบทรายมอบหมาย
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
 - ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ บัญชี บริหารธุรกิจหรือศิลปศาสตร์
 - ๒.๓ มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของวัตถุดิบทราย ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลงาน รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเช่น Microsoft Excel, Microsoft Word ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๔ มีเอกสารรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ขบวนการผล และวิเคราะห์ข้อมูลวัตถุดิบทราย
 - ๒.๕ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักควบคุมวัตถุดิบทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๕. อุปกรณ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุดิบทรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒งวด โดยจะต้องมีผลงานบันทึกข้อมูล วอ./อก.๗ บันทึกข้อมูลและบันทึกการขอกรหัต ๑๕ หลัก ประมวลผล และจัดทำรายงาน ไม่น้อยกว่างวดละ ๘๐๐ เรื่อง ดังนี้



/ งานที่ส่ง...

งานที่ส่งมอบ

- บันทึกข้อมูลการแจ้งประกอบกิจการเกี่ยวกับวัดอุ้นทรายชนิดที่ ๒
- บันทึกผลการพิจารณาเรื่องหรือวัดอุ้นทรายลงในฐานข้อมูลวัดอุ้นทราย และบันทึกการออกเลขรหัส ๓๕ หลัก สำหรับใช้อ้างอิงในการนำเข้า/ส่งออกวัดอุ้นทราย
- บันทึกที่สรุปผลการบริหารจัดการครอบครัววัดอุ้นทราย ตามแบบ วอ./อก.๗ ค้นหาข้อมูลและจัดทำรายงาน ตารางที่ได้รับมอบหมาย

งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		
(๑๐ งวด)	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ เรื่อง

๗. การช่วยค่าจ้าง ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจากส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๓ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามที่ตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ "งานตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประกอบการหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์"

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประกอบการหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ว่าเข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายหรือไม่ โดยการตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่ระบุในเอกสารหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ โดยตรวจสอบจากรายชื่อสารเคมีตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย และตรวจสอบข้อมูลสารเคมีจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น จาก Web site และเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑.๒ ให้คำแนะนำผู้ประกอบการเรื่องการหาหรือเคมีภัณฑ์
- ๑.๓ จัดเก็บ/ค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ฯชลบุรี
- ๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานควบคุมวัตถุอันตรายมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ จบการศึกษาปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ สาขาเคมี หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการอ่านและแปลภาษาอังกฤษได้ดี
- ๒.๔ มีความรู้สามารถแปลงหน่วยวัดปริมาตรและน้ำหนักได้อย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- ๒.๖ มีเอกสารรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการหาหรือเคมีภัณฑ์
- ๒.๗ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๔. **สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักงานควบคุมวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕. **อุปกรณ์** ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักควบคุมวัตถุอันตรายเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. **การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานให้ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น ๓๒ ครั้ง โดยจะต้องมีผลงานการตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประกอบการหาหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐๐ เรื่อง ดังนี้

งานที่ส่งมอบ												
-ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีประเภทอาหารหรือเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ฯ"เข้าทำเป็นวัตถุอันตราย หรือไม่ โดยการตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่ระบุในเอกสารอาหารหรือเคมีภัณฑ์ โดยตรวจสอบจากรายชื่อ สารเคมีตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ปฏิกิริยาที่ก่ออันตราย และตรวจสอบข้อมูลสารเคมีจาก แหล่งข้อมูลอื่น เช่น จาก Website และเสนอความเห็นให้ผู้มีอำนาจลงนามให้คำแนะนำผู้ประกาศการเรื่อง อาหารหรือเคมีภัณฑ์												
งวด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
(๓๒ งวด)	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง	ไม่ น้อย กว่า ๕๐๐ เรื่อง

๗. **การจ่ายค่าจ้าง** ผู้ตรวจรับงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังจากส่งมอบทุกงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๘. เงื่อนไขการจ้าง

- ๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเองผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๘.๒ ผู้รับตำแหน่งงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างที่ตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

(Handwritten mark)