

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ และงานบำรุงรักษาต้นไม้
อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท บางลำพู และสามพระยา

๑. งานทำความสะอาดอาคารสถานที่

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ดังนี้

- (๑) กรมโรงงานอุตสาหกรรม (พญาไท) เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้
- | | |
|--|-----------------|
| พื้นที่ทางเดินและบันได | ๓,๒๐๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่ห้องน้ำ | ๓๓๗ ตารางเมตร |
| พื้นที่ชั้นใต้ดิน(ที่จอดรถ) | ๒,๐๐๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่ชั้นดาดฟ้า ศูนย์สุขภาพทั้งหมด ห้อง สสส. | ๒,๕๐๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่รอบบริเวณอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม | ๑,๕๐๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่ระเบียงและกันสาด | ๑,๐๐๐ ตารางเมตร |
- (๒) กรมโรงงานอุตสาหกรรม (บางลำพู) เลขที่ ๕๗ ถนนพระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้
- | | |
|-------------------------|-----------------|
| พื้นที่ทางเดิน และบันได | ๖๑๐ ตารางเมตร |
| พื้นที่ห้องน้ำ | ๑๑๕ ตารางเมตร |
| พื้นที่ลานจอดรถยนต์ | ๓,๖๒๑ ตารางเมตร |
| พื้นที่ดาดฟ้าอาคาร | ๑,๑๖๐ ตารางเมตร |
- (๓) ศูนย์รถยนต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทำน้ำสามพระยา ๔,๐๐๐ ตารางเมตร

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด และผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงานด้วย

- (๑) รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ต้องจัดหาไว้ประจำ ได้แก่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สบู่มือล้างมือ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๒	ผงซัก ผงซักฟอก	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๓	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่นพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๔	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดสุขภัณฑ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๕	น้ำยาเช็ดทำความสะอาดกระจกพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๖	น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้น	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๗	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดพรม	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๒ (๒) (๓)
๘	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นทางเดิน (มีอบแบบแบน) มีสัญลักษณ์แยกจากรายการที่ ๙	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาด โดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๙	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นห้องน้ำ (มีอบแบบกลม) มีสัญลักษณ์แยกจากรายการที่ ๘	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาด โดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๐	ไม้กวาดพื้น, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดทางมะพร้าว	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดี และพร้อมใช้งาน
๑๑	ไม้ชนไก่	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดี และพร้อมใช้งาน
๑๒	ถังซักไม้ถูพื้น (มีอบ)	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๓	ถังน้ำ	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๔	ถุงมือยาง	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	เพื่อพนักงานทำความสะอาดและงานบำรุงรักษา ใช้ป้องกันการระคายเคือง และน้ำยากัดมือ
๑๕	ถุงดำใส่ขยะ	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	มีขนาด และความหนาพอสำหรับบรรจุและขนย้ายขยะ
๑๖	ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาด ต้องเป็นผ้าฝ้ายสีขาว หรือผ้าขนหนู	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ต้องเป็นผ้าที่สะอาด และหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๗	แปรงขัดพื้น/แผ่นใยขัด (สก็อตไบรท์)	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีและพร้อมใช้งาน
๑๘	แปรงทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีและพร้อมใช้งาน
๑๙	บันได	สำหรับการทำความสะอาดรอบอาคารบริเวณที่สูง	มีสภาพแข็งแรงเพียงพอเหมาะสมกับการทำความสะอาดและมีประจำกรอ. อย่างน้อย ๑ ชุด
๒๐	ป้ายบอกสถานะการทำงาน	อย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ ป้ายต่อชั้น	มีสภาพสมบูรณ์เห็นได้ชัดเจน

ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกรายการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ประจำให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละรายการ มีสภาพดี สะอาด และมีใช้ตลอดเวลา โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหา náยาที่ใช้ในการทำ ความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้ครบถ้วน náยาที่ใช้ในการทำ ความสะอาดต้องไม่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต สภาพแวดล้อม ไม่ทำให้พื้นผนัง อุปกรณ์ และสีของอาคารเสียหาย

(๓) วัสดุเคมีภัณฑ์ต่างๆ เช่นสบู่เหลวล้างมือ náยาที่ใช้ในการทำ ความสะอาด náยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ฯลฯ เป็นชนิดที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์กรของรัฐ เช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหรือสิ่งรับรองดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา หากไม่มีหรือขัดต่อเงื่อนไขข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาว่าจ้าง ในข้อสาระสำคัญ และสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาพร้อมริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดได้

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบการปฏิบัติงานที่จะกำหนดขึ้น ภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญานี้

(๕) กรรมวิธีในการทำ ความสะอาด รวมทั้งการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ต้องไม่เป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อใช้บริการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๖) ให้ซ้กล้างอุปกรณ์ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

(๗) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาด สถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ รวมทั้งเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษากุญแจด้วย

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้าง จัดหา มาทั้งสิ้น

๑.๓ รายละเอียดการทำ ความสะอาดภายนอกสำนักงาน

๑.๓.๑ การทำความสะอาด รายวัน

(๑) ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งอาคาร ได้แก่ กวาด ถูพื้นทางเดิน ประตูเข้า-ออก ทางขึ้น-ลง ราวบันได พื้นที่ได้บันได ห้องควบคุมไฟฟ้า บันไดหน้า-หลังอาคาร บันไดภายในอาคารทุกแห่ง

(๒) ทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ กระจก ประตู-หน้าต่าง ขอบประตู-หน้าต่าง มู่ลี่ รวมทั้งรูปภาพ หรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝาผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย ไยมงมูม คราบสกปรก ริวรอยต่าง ๆ

(๓) กวาดถูทำความสะอาดทางเดินรอบอาคาร ให้ปราศจากขยะและคราบสกปรก รวมทั้ง บำรุงรักษาต้นไม้

(๔) ทำความสะอาดพื้น-ผนังห้อง ภายในลิฟต์ และทำความสะอาดด้วย náยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

(๕) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง เก็บกวาดและเทะกร้าหรือถังขยะ แล้วล้างทำความสะอาดด้วย náยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ ลูกบิดประตู ด้วย náยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ไม้ถูพื้นห้องน้ำต้องแยกจากไม้ถูพื้นทั่วไป อย่างเด็ดขาด โดยแสดงสัญลักษณ์แบ่งแยกอย่างชัดเจน

(๖) จัดหาและเตรียมสบู่เหลวล้างมือในห้องสุขาให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๗) ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้า ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำ ห้องสุขาชาย-หญิง พื้นที่โดยรอบ เช็ดทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ออกกำลังกายทุกชนิด รวมทั้งบำรุงรักษาต้นไม้ทั้งหมด

(๘) ทำความสะอาดพื้นที่รอบบริเวณอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่จอดรถชั้นใต้ดิน และ
 หมวดยนต์

(๙) เก็บกวาด เทตะกร้าขยะ ในบริเวณทั่วไปของอาคาร ล้างทำความสะอาดถังขยะพร้อมฝา
 ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ เก็บเศษผงและบุหรี่จากกระถางทราย เปลี่ยนถุงขยะมัดปากถุงขยะทุกครั้ง
 ที่เก็บ ทั้งภายใน
 ห้องน้ำ และภายนอกห้องน้ำทันที สำหรับถุงขยะที่เต็มให้นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะกำหนดเวลา
 ทิ้งขยะให้ทั้งวันละ ๓ เวลา
 ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ๑๓.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ ต้องดูแลความสะอาดห้องน้ำ
 ทางเดินด้วย

(๑๐) จัดเตรียม ถังขยะวันออกอาคารในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อรองรับขยะที่เกิดขึ้นหลังเวลา
 ๑๖.๓๐ น. และก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป ให้นำขยะดังกล่าวไปทิ้ง พร้อมทั้งดูแล
 ทำความสะอาดถังขยะและ
 นำไปเก็บไว้ในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๑) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อกลุ่มอาคารและทรัพย์สิน
 กองคลัง ทันทีที่พบเห็น เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่นๆ
 ที่อยู่ในบริเวณ
 ที่รับผิดชอบ

(๑๒) ดูแลปิดน้ำประปา ปิดไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ และตรวจสอบความเรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน
 ทุกวัน ก่อนออกจากตัวอาคาร

(๑๓) กรณีที่พบ หรือได้รับแจ้งว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
 การทำให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค เช่น ไข้หวัดและผ้าถูพื้น (มือบ) สำหรับทางเดินและพื้นห้องน้ำ
 ปะปนกัน
 ซักล้างไม้และผ้าถูพื้นในโถส้วม ทิ้งน้ำซักล้างไม้ถูพื้นหรือน้ำสกปรกลงในอ่างล้างมือ หรือโถส้วม ฯลฯ
 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ
 ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด จุดละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อจุด ต่อวัน

(๑๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อ ๑.๓.๑ (๑๓) ซ้ำกันเกิน ๕ ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้าง
 มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยปราศจากเงื่อนไข และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ
 จากผู้ว่าจ้าง

๑.๓.๒ การทำความสะอาด รายสัปดาห์

(๑) ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ทางเดิน โถงบันได โถงกลาง
 ทำความสะอาดต้นไม้ บริเวณระเบียงด้านหน้า-หลังอาคาร ชั้น ๑ รวมทั้งกันสาด ชั้น ๒ ด้านหน้าตึก
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) ใช้เครื่องขัดเงาพื้นทางเดินและบันไดที่ลงน้ำยาเคลือบเงาและรักษาพื้นให้เงางามทุกชั้น

(๓) ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้นทางเดิน เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน
 ขอบประตู สวิตช์ไฟ และฝ้าผนัง

(๔) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ห้องอาบน้ำ ได้แก่ อ่างล้างมือ ผนัง พื้นกระเบื้อง
 รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ ขัดล้างคราบสนิม ตะกอนในห้องน้ำ ครอบน้ำมัน และคราบสกปรกอื่น ๆ
 พร้อมทั้ง
 ลงน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น

(๕) ทำความสะอาดห้องน้ำตามรายละเอียดข้อ (๔) รวมทั้งดูดฝุ่นพรม ผ้าม่าน เช็ดทำความสะอาด
 สะอาดมู่ลี่และกระจก ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองตามเพดาน ผนัง ในห้องอิตี และรองอิตี

(๖) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ
 ให้เงางาม ปราศจากคราบสนิมและคราบสกปรกอย่างสม่ำเสมอ

(๗) เช็ดทำความสะอาดใบไม้บริเวณที่รับผิดชอบ

(๘) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓.๓ การทำความสะอาดอาคารทุกชั้น รายเดือน

- (๑) เช็ดทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคาร
- (๒) ทำความสะอาดพื้นชั้นดาดฟ้าทั้งหมด(อาคาร กรอ. บางลำพู)
- (๓) ทำความสะอาดพื้นที่ระเบียงและกันสาดด้านหน้าและด้านหลังทุกชั้น (เฉพาะอาคาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท)
- (๔) ล้าง ขัด ทำความสะอาดกำจัดคราบพื้นทางเดินรอบอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท ทุกด้าน
- (๕) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓.๔ การทำความสะอาด รายสามเดือน

- (๑) ทำความสะอาด ดูดฝุ่นผ้าฆ่ามัน ซักพรมภายใน ห้องประชุม กรอ. ๕๐๙, ๕๐๓, ๕๐๓/๑ ห้อง ๕๐๕ ห้อง ๔๐๔ ห้องอธิบดี และห้องรองอธิบดี (๓ ห้อง) (เฉพาะอาคาร กรอ.พญาไท)
- (๒) ล้างทำความสะอาด กำจัดคราบบนพื้นทางเดินรอบอาคาร ลอกท่อป่อบรรยากาศ ลอกท่อป่อบักน้ำทิ้ง และใส่สารละลายสิ่งอุดตันในอ่างล้างมือ อ่างล้างจาน และโถสุขภัณฑ์
- (๓) ล้างทำความสะอาดบริเวณ ที่จอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร กรอ.พญาไท และที่จอดรถอาคาร กรอ. บางลำพู โดยล้างขัดพื้นใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และใช้เครื่องขัดให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งวันทำความสะอาด ๕ ส. (BIG CLEANING DAY)
- (๔) ขัดเงา ทำความสะอาดป้ายชื่ออาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยน้ำยาขัดเงาที่เหมาะสม

๑.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดภายในสำนักงาน

๑.๔.๑ การทำความสะอาดภายในสำนักงาน รายวัน

- (๑) รับผิดชอบภายในสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
- (๒) ปิด-เปิด ห้องทำงาน ก่อนทำงาน และหลังเลิกงาน
- (๓) ทำความสะอาดพื้นและครุภัณฑ์ ภายในหน่วยงาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ กวาด เช็ด ภูพื้น เช็ดประตู-หน้าต่าง เปลี่ยนถ่ายถุงขยะ ถังขยะ จัดเตรียมน้ำดื่ม เป็นต้น
- (๔) จัดเตรียมน้ำดื่มประจำวัน หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
- (๕) ตรวจสอบความเรียบร้อยของการ ปิด-เปิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในหน่วยงาน
- (๖) ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ภูเขา ประตุน้ำต่าง ถ้ามีการชำรุดเสียหาย รายงานแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หน่วยงาน มอบหมาย
- (๘) พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อฝ้ายรัดรูป และผ้ายีนส์ ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน
- (๙) คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕.๗ รวมทั้งมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าประถมศึกษาตอนต้น หรือมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติงาน
- (๑๐) ติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ที่บอร์ดหน้าห้องปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๑.๔.๒ การทำความสะอาดภายในสำนักงาน รายสัปดาห์

- (๑) ทำความสะอาดภายในสำนักงาน กวาด ภูพื้น เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บ เอกสารต่าง ๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน กระจก ประตู – หน้าต่าง ขอบประตู – หน้าต่าง รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาด ปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย โยแมงมุม คราบสกปรก ริ้วรอยต่าง ๆ เป็นต้น

- (๒) ปิดกวางดหยากไย่ และฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง
 - (๓) ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้นทางเดิน เก็บรอยเปื้อนตามขอบ มุมทางเดิน ของ ประตู สวิตช์ไฟ และฝ้าผนัง
 - (๔) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ขัดเงา บริเวณที่เป็นโลหะ ให้เงางามอยู่เสมอ ไม่มีคราบสนิมและคราบสกปรกอื่น ๆ
 - (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หน่วยงานมอบหมาย
- ๑.๔.๓ การทำความสะอาดภายในสำนักงาน รายเดือน
- (๑) ล้างทำความสะอาดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในสำนักงาน
 - (๒) ดูดฝุ่นผ้าม่าน (กรณีมีผ้าม่าน) หรือเช็ดทำความสะอาดมู่ลี่
 - (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หน่วยงานมอบหมาย
- ๑.๕ งานบำรุงรักษาต้นไม้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและทำความสะอาดหมวดรถยนต์และที่จอดรถยนต์ สามพระยา

๑.๕.๑ บำรุงรักษาต้นไม้กรมโรงงานอุตสาหกรรมและทำความสะอาดที่จอดรถยนต์สามพระยา รายสัปดาห์

- (๑) บำรุงรักษาต้นไม้ภายในเรือนเพาะชำ บริเวณที่จอดรถยนต์สามพระยา ตัดแต่ง ใส่ปุ๋ย พรวนดิน ตลอดเวลา
 - (๒) บำรุงรักษาผลัดเปลี่ยนต้นไม้ภายในอาคาร และรอบบริเวณอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท บางลำพู และสามพระยา ตัดแต่ง ใส่ปุ๋ย พรวนดิน อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
 - (๓) ทำความสะอาดบริเวณที่จอดรถ และอาคารสามพระยา ได้แก่ กวาด ถูพื้น เช็ดทำความสะอาดตู้เก็บเอกสารต่างๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน กระຈก ประตู-หน้าต่าง ขอบประตู-หน้าต่าง รวมทั้งรูปภาพ แวชนฝ้าผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย่ ไยแมงมุม คราบสกปรก รื้อรอยต่าง ๆ
 - (๔) ทำความสะอาดห้องน้ำ เก็บกวาดและเทตะกร้า หรือถังขยะ ล้างทำความสะอาดด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้น และผนังห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่อง สุขภัณฑ์ทั้งหมด ทั้งนี้ไม้ถูพื้นห้องน้ำต้องแยกจากไม้ถูพื้นทั่วไปอย่างเด็ดขาด
 - (๕) ดูแลความเรียบร้อยของการปิด-เปิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในพื้นที่ที่ได้รับ มอบหมาย
 - (๖) ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ กุญแจ ประตู หน้าต่าง ถ้ามีการชำรุดเสียหาย รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
 - (๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - (๘) พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อฝ้ายรัดรูป และผ้ายีนส์ ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน
 - (๙) คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๗ รวมทั้งมีความรู้ พื้นฐานด้านการบำรุงรักษาต้นไม้ หรือมีคุณสมบัติเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติงาน
- ๑.๕.๒ ในการปฏิบัติงาน รายสัปดาห์ ณ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท พนักงานต้องบันทึก การปฏิบัติงานที่กลุ่มอาคารและทรัพย์สิน กองคลัง ทุกครั้ง
- ๑.๖ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล และโทรศัพท์ ภายในอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท บางลำพู และสามพระยา
- ๑.๖.๑ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. สาขาไฟฟ้า หรือช่างอุตสาหกรรม เพื่อทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ขึ้นต้นทั้งหมด

๑.๖.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน วันทำการราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และวันที่ผู้ว่าจ้าง มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ การปฏิบัติงานนอกเวลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยไม่เรียกรอ้งค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑.๖.๓ การแต่งกาย แต่งกายสุภาพ กางเกงดำ เสื้อสำหรับปฏิบัติงานช่าง เสื้อแบบฟอร์มบริษัท ห้ามใส่รองเท้าแตะ และกางเกงรัดรูป

๑.๖.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมประจำเดือน

๑.๖.๕ จัดมิเตอร์น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้า

๑.๖.๖ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าระบบ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีความชำรุดและเสียหาย อยู่ในสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย มีความเสี่ยงที่จะขยายผลต่อไปได้ และเห็นว่าไม่อาจแก้ไขปรับปรุงได้แล้ว ต้องรีบรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

๒. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารและสถานที่อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๑.๓ นั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้น อาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นพื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยไม้ถูพื้น (มีอบ)

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) และให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยไม้ถูพื้น ที่ชุบน้ำบิดหมาดๆ โดยแยกไม้ถูพื้นห้องน้ำ และไม้ถูพื้นทางเดินทั่วไปให้เห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจน และต้องเป็นไม้ถูพื้นที่ได้รับการทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาทำความสะอาดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดขยะหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยียงของไม้ถูพื้นติดอยู่ขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยต้องป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ จากการทำงานดังกล่าวด้วย

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการ ตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใด ๆ ต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๒.๒ ความสะอาดพื้นห้องน้ำ และสุขภัณฑ์

ล้างทำความสะอาดพื้น ผนังห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดตลอดจนสายและหัวฉีดชำระ ด้วยน้ำยาที่มีฤทธิ์ฆ่าเชื้อและดับกลิ่น

ต้องตั้งป้ายบอกสถานการณ์ทำงานให้ชัดเจนและเพียงพอ เช่น “พื้นเปียกระวังลื่น”

“อยู่ระหว่างการทำความสะอาด” เป็นต้น

การล้างเปือกห้องน้ำต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. กรณีที่มีความจำเป็นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องทำความสะอาดด้วยการล้างเปือกให้ทำได้ตลอดเวลา

๒.๓ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานนอกห้องทำงานในพื้นที่ส่วนกลาง

ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รูปภาพหรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝาผนัง ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ ใยแมงมุมคราบสกปรก หรือรอยต่างๆ โดยไม่ให้มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง รวมถึงประตู - หน้าต่าง ขอบประตู - หน้าต่าง และผนังด้วย

๒.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกทั้งภายนอกและภายในด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามเหมาะสมแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตาหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๒.๕ การทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง กรณีที่มีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จ ให้เก็บเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๒.๖ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับหรือคราบสกปรก เช่น ขอบประตูกระจกในกรณีที่มีรายละเอียดการจ้างเหมาไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๓. แผนการทำความสะอาด และรายงานการตรวจสอบ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนปฏิบัติงานตามรายละเอียดการจ้างเหมา รวมทั้งแผนควบคุมงาน การตรวจสอบ (AUDIT) การทำความสะอาด รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายสามเดือน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญา

๓.๒ กำหนดบุคคลากรตามรายละเอียดการจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุม อย่างน้อย ๑ คน เพื่อตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบติดตามผลการทำความสะอาด รายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นประจำทุกวันโดยแยกรายงานออกเป็น ๒ ฉบับ ได้แก่ รายงานการทำความสะอาดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พญาไท ๑ ฉบับ และรายงานการทำความสะอาดของกรมโรงงาน-

อุตสาหกรรม บางลำพู ศูนย์รถยนต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ท่าน้ำสามพระยา) ๑ ฉบับ และดูแลความเรียบร้อยของอาคารพร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เช่น มีการกองเศษวัสดุต่าง ๆ ไว้รอบอาคาร เป็นต้น

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานด้านความสะอาด และงานด้านช่างเทคนิค (AUDIT) จำนวนอย่างน้อยด้านละ ๑ คน โดยตรวจสอบงานทุกด้าน (AUDIT) อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๔. กำหนดเวลาทำงาน

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวันทำการราชการดังนี้

- พนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่ เวลา ๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ช่างไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล และโทรศัพท์ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์และรายเดือน ให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ พนักงานทุกคนต้องคอยตรวจสอบทำความสะอาด และเทขยะ ทุก ๓๐ นาที

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เวลาพักรับประทานอาหารของพนักงานทุกคน โดยจัดทำเป็นตารางเวลาให้ชัดเจน ห้ามรับประทานอาหารและนอนพัก ภายในอาคารสำนักงาน ในเวลาปฏิบัติงาน

๔.๕ กรณีที่ต้องทำความสะอาดในที่สูง ต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยและพนักงานที่มีความชำนาญงาน และจำนวนคนที่เหมาะสม เช่น การขัดป้ายชื่ออาคาร การเช็ดกระจกรอบอาคาร การทำความสะอาดคานลอย ภายในบริเวณอาคารทุกชั้น เป็นต้น

๕. คุณสมบัติและระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานทำความสะอาด เข้าประจำที่อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม (พญาไท) ๕ ชั้น รวมถึงชั้นดาดฟ้าและที่จอดรถชั้นใต้ดิน ตามตารางรายละเอียดการจ้างทำความสะอาดแนบท้าย

๕.๒ การสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบ อย่างน้อย ๓ วันทำการ กรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนกะทันหัน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

๕.๓ จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

๕.๔ พนักงานมีอายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี

๕.๕ ในขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ เสื้อ กางเกงขายาว (ไม่รัดรูป) รองเท้าหุ้มส้น และติดป้ายชื่อประจำตัวให้เห็นอย่างชัดเจนทุกคน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แม่บ้านควบคุมงาน พนักงานทุกคน และทุกระดับ เข้าร่วมรับฟังการ ปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้าง ก่อนวันเข้าเริ่มดำเนินการ

๕.๗ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี ซื่อสัตย์สุจริตและสุขภาพเรียบร้อย ไม่หยอกล้อ หรือทะเลาะวิวาท ส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยต้องผ่านการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ มารยาทจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๘ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อ ในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้น กลับมาปฏิบัติงาน ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕.๙ หากผู้ว่าจ้างพบว่า พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย อาจเป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงานหรือแพร่เชื้อให้กับผู้อื่นได้ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน (เช่น ใช้หวัดใหญ่ ๒๐๐๙ ใช้หวัดนก โรคนซาร์ส (Sars) เป็นต้น)

๕.๑๐ พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เล่นการพนัน ในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน ที่มาทำงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคมให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๑๔ ตีรูปพนักงานทำความสะอาด ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมชื่อนามสกุล ไว้ประจำภายในห้องน้ำทุกห้องที่รับผิดชอบ คู่กับตารางตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๗. การเสนอราคา

- (๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (๒) ผู้รับจ้างต้องแนบการคำนวณอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยละเอียด
- (๓) ผู้รับจ้างต้องแนบรายการอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด
- (๔) ผู้รับจ้างต้องแนบแผนการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดใน TOR (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน

รายสามเดือน)

๘. การจ่ายเงิน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณในการว่าจ้าง ๔,๔๘๕,๙๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (๓) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๖) ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (๗) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-Gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- (๙) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (๑๐) ผู้ประสงค์เสนอราคาควรจะมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ตามวัน เวลา ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

.....