

ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด

โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์กากของเสีย

(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร)

๑. หลักการและเหตุผล

สัดส่วนของปริมาณของเสียที่ขออนุญาตนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบระหว่างปี ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒ อยู่ระหว่างร้อยละ ๗.๑-๑๐.๐ ของปริมาณของเสียทั้งหมดที่ขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงานในแต่ละปี กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์กากอุตสาหกรรมและลดปริมาณกากที่ต้องฝังกลบ เป็นไปตามนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โดยศึกษาการใช้ประโยชน์กากอุตสาหกรรม และพบว่าของเสียที่ถูกฝังกลบหลายประเภทมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์เชิงอุตสาหกรรม เช่น กากตะกอนปูนขาว กากตะกอนเยื่อกระดาษ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย เถ้าหนัก/เถ้าลอยจากการเผาไหม้ กากตะกอนจากการหลอมโลหะ เศษ/กากจากกระบวนการแปรรูปอาหารและการเกษตร เป็นต้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔ จึงดำเนินโครงการนำร่องเพื่อแสดงถึงการพัฒนาศักยภาพในการใช้ประโยชน์ของเสียในเชิงอุตสาหกรรม ซึ่งของเสียเหล่านี้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียและเศษเหลือจากกระบวนการจากโรงงานผลิตอาหารมาทำเป็นเชื้อเพลิงอัดแท่ง การนำเศษวัสดุคืบจากการผลิตและกากตะกอนน้ำเสียผสมกับกากยิปซัมสังเคราะห์มาผลิตเป็นปุ๋ย การรีไซเคิลน้ำหล่อเย็นหรือน้ำเสียปนเปื้อนน้ำมันเป็นเชื้อเพลิงทดแทน การรีไซเคิลสารละลายกรด-ด่าง ที่ใช้งานแล้วจากกระบวนการทำความสะอาดผิวโลหะมาผลิตเป็นเฟอร์ริสซัลเฟต เป็นต้น ซึ่งการเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ของเสีย จะทำให้ปัญหาการลักลอบทิ้งกากของเสียลดลง ค่าการกำจัดลดลง มูลค่าของเสียเพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้า สนับสนุนให้เกิดธุรกิจรีไซเคิลสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมส่งเสริมให้โรงงานผู้ก่อกำเนิดบริหารจัดการกากของเสียตามหลัก 3Rs ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นไปตามแนวทางในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และในปัจจุบันหลายบริษัทเริ่มกำหนดนโยบายใช้ประโยชน์ของเสียทั้งหมด หรือ Zero Waste to Landfill เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเกิดกำลังใจในการพัฒนาและเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับโรงงานอื่นๆ จึงเห็นควรแสดงความชื่นชมโดยการมอบรางวัล และเผยแพร่แนวทางให้ผู้ประกอบการรายอื่นๆ ทราบทั่วกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนใช้ประโยชน์ของเสียและลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด
- ๒.๒ เพื่อจัดทำตัวอย่างความสำเร็จของการนำของเสียที่ฝังกลบมาใช้ประโยชน์ในระดับอุตสาหกรรม
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นความรู้ ความเข้าใจของภาคอุตสาหกรรม ในการจัดการกากอุตสาหกรรม ตามหลัก ๓Rs
- ๒.๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๔ ส่งเสริมอุตสาหกรรมให้รับผิดชอบต่อสังคม บริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
- ๓.๒ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ บริหารจัดการให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ โรงงานอุตสาหกรรมผู้ก่อกำเนิดกากของเสียที่สนใจนำหลัก 3Rs เข้ามาประยุกต์ใช้
- ๔.๒ โรงงานจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธี และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ อย่างชัดเจน
- ๕.๒ การเชิญชวนและการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๒.๑ นำเสนอหลักเกณฑ์การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และเกณฑ์การประเมินการใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill) โดยแบ่งประเภทกิจกรรมเป็น กิจกรรมกลุ่มย่อย (small group activity) ที่ดำเนินการเฉพาะบางส่วนของโรงงาน และกิจกรรมทั่วทั้งโรงงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และใช้เป็นข้อมูลเชิญชวนโรงงานเข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๒.๒ จัดทำการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนโรงงานเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือพิมพ์ จดหมายเชิญชวน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และประโยชน์ของโครงการ
 - ๕.๒.๓ จัดพิธีเปิดโครงการ เพื่อแถลงข่าวและเปิดการรับสมัครโดยให้มีผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๘๐ โรงงาน
 - ๕.๒.๔ คัดเลือกโรงงานที่มีความพร้อมอย่างน้อย ๕๐ โรงงานเข้าร่วมโครงการ และจัดพิธีการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับผู้เข้าร่วมโครงการในการเข้าให้คำแนะนำปรึกษา และการเปิดเผยข้อมูลผลการให้คำปรึกษา ทั้งนี้โรงงานที่เข้าร่วมโครงการนี้ให้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวควบคู่ไปด้วย
- ๕.๓ การส่งเสริมการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs และการมุ่งสู่การใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill)
 - ๕.๓.๑ จัดทำแผนการจัดกิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill โดยการจัดกลุ่มประเภทโรงงาน นำเสนอเครื่องมือในการส่งเสริมผู้ประกอบการ เช่น การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดกำไร (PREMA : Profitable Environmental Management) การใช้ระบบบริหารคุณภาพ (TQM : Total Quality Management) การใช้เทคโนโลยีสะอาด (CT : Clean Technology) หรือเครื่องมืออื่นๆ เป็นต้น วิธีการทำกิจกรรม 3Rs ตามประเภทกลุ่มโรงงาน เสนอกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
 - ๕.๓.๒ ให้ความรู้การประเมินและการวิเคราะห์การสูญเสีย การจัดทำแผนการลดการสูญเสีย และการจัดการของเสีย เช่น การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดกำไร (PREMA : Profitable Environmental Management) การใช้ระบบบริหารคุณภาพ (TQM : Total Quality Management) การใช้เทคโนโลยีสะอาด (CT : Clean Technology) หรือเครื่องมืออื่นๆ เป็นต้น

- ๕.๓.๓ เข้าให้คำปรึกษาครั้งที่ ๑ พร้อมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษา แก่ไขพัฒนากิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill ของโรงงานที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งทำการวิเคราะห์จุดเกิดของเสียและเสนอแนะแนวทางการจัดการของเสียต่างๆ โดยเฉพาะของเสียที่ยังเป็นปัญหาในการจัดการของโรงงาน โดยยึดแนว ข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ (เน้นปฏิบัติช่วยโรงงานทำได้จริง) และสรุปผลการตรวจติดตามและการให้คำปรึกษา
- ๕.๓.๔ จัดประชุมกลุ่มย่อยตามประเภทกลุ่มโรงงานเพื่อแลกเปลี่ยนผลการตรวจประเมินตนเองของโรงงาน และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการลดการสูญเสีย ตามที่ได้เรียนรู้จากวิธีการในข้อ ๕.๓.๑- ๕.๓.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน
- ๕.๓.๕ ตรวจติดตามการดำเนินงานพร้อมผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจครั้งที่ ๒) เพื่อให้คำปรึกษา แก่ไขพัฒนา กิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill ให้สมบูรณ์ และสรุปผลการตรวจติดตามและการให้คำปรึกษา
- ๕.๓.๖ จัดประชุมกลุ่มย่อยตามประเภทกลุ่มโรงงานเพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 3Rs /Zero Waste to Landfill และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน
- ๕.๓.๗ ตรวจประเมินการจัดการของเสียภายในโรงงาน (ตรวจครั้งที่ ๓) ตามหลักเกณฑ์การจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs และโรงงานที่สามารถใช้ประโยชน์ของเสียได้ทั้งหมด (Zero Waste to Landfill) ได้สำเร็จตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบและสรุปผลการตรวจประเมินและการให้คำปรึกษา
- ๕.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ประโยชน์ของเสียระหว่างโรงงาน
- ๕.๔.๑ คัดเลือกกากของเสียจากโรงงานที่เข้าร่วมโครงการที่มีแนวโน้มที่จะใช้ประโยชน์ได้
- ๕.๔.๒ พิจารณาหาแนวทางการใช้ประโยชน์กากของเสีย รวมถึงวิเคราะห์ลักษณะสมบัติทางเคมีและกายภาพของกากของเสีย หากจำเป็น
- ๕.๔.๓ ดำเนินการศึกษาการนำกากของเสียร่วมกับโรงงานเจ้าของกากของเสียและโรงงานที่สามารถรับของเสียไปใช้ประโยชน์ต่อได้
- ๕.๔.๔ ติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าและให้คำปรึกษาแนะนำในการนำกากของเสียไปใช้ประโยชน์
- ๕.๕ การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
- ๕.๕.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการของเสีย ได้แก่ roll-up pop-up แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ และดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ โดยเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการในงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในวันพิธีเปิด-ปิดโครงการ
- ๕.๕.๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความสำเร็จของโรงงานที่ได้รับรางวัล จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม
- ๕.๕.๓ สรุปประมวลผลการจัดทำ 3Rs ของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการและจัดทำเอกสารเผยแพร่หลักปฏิบัติการจัดการของเสียที่ดี เทคนิคและตัวอย่างการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ เล่ม

- ๕.๕.๔ จัดสัมมนาและเผยแพร่แนวทางและหลักเกณฑ์คุณสมบัติของเสียที่เหมาะสมในการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงในระดับอุตสาหกรรม หลักการจัดการของเสียภายในโรงงาน และสรุปผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เช่น การประหยัดทรัพยากร ความคุ้มค่าการลงทุน การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งจัดงานประชาสัมพันธ์ผลของโครงการ โดยมีพิธีมอบรางวัล 3Rs และรางวัล Zero Waste Achievement Awards โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๕.๕.๕ เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โครงการ ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเข้าระบบเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๖. ผลผลิต / ผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย

- ๖.๑ ผลผลิต มีโรงงานเข้าร่วมจัดการของเสียตามหลัก 3Rs จำนวน ๕๐ โรงงาน
- ๖.๒ ผลลัพธ์ โรงงานลดการฝังกลบของเสีย มุ่งสู่สังคมปลอดคาร์บอนต่ำ โดยมีเป้าหมายการฝังกลบของเสียเป็นศูนย์

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

- ๘.๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๓ และ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๓ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๔ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓.๔-๖.๓.๗ และ ๕.๔.๔ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๘.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๒๐ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๒๐ ฉบับ และภาษาอังกฤษจำนวน ๑๐ ฉบับ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๐ ชุด ภายในเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะแบ่งจ่ายงวดเงินค่าจ้างของงานตามตารางรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑๕ วัน	๑๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๑	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๔	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๗	๒๕	เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๕	๘	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๑๐ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตรา ร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย
- ๑๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ของเสีย การจัดการของเสีย และการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ

- ๑๑.๖ นิติบุคคล (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ) จะต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พร้อมยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่าย (แบบ บข. ๑) ต่อกรมสรรพากร
- ๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๑.๙ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
- ๑๑.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการให้คำปรึกษาด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำข้อมูลและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการออกแบบระบบจัดการของเสียไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- ๑๑.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน
- ๑๑.๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกระบวนการผลิต ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- ๑๑.๙.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- ๑๑.๙.๕ ผู้เชี่ยวชาญการใช้เครื่องมือสนับสนุนการทำกิจกรรม 3Rs ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- ๑๑.๙.๖ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน
- ๑๑.๙.๗ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
- ๑๑.๙.๘ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

บุคลากรตาม ๑๑.๙.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙.๘ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด สำเนา ๖ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญ ต่าง ๆ อย่างน้อย และมีแนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๔	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
๕	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นในการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ
- (๒) จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- (๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ค่าจัดทำวิดิทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และค่าจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (๔) ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และรับฟังความคิดเห็น
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- (๖) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๓.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๔. วิธียื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินโครงการ

๑๔.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๔.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่
สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- ๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา
- ๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๑๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหาผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม
- ๑๕.๔ หลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง
- ๑๕.๕ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๖. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๙ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้นๆ

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

- ๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๗.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกรอ้งค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้
- ๑๗.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑๗.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๑๗.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการดำเนินงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
๕	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นในการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐