

ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)

โครงการระบบอนุญาตและติดตามวัตถุดิบทรายทางอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจยุคใหม่และการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งครอบคลุมการทำธุรกรรมต่าง ๆ ทั้งในภาคธุรกิจและการให้บริการของรัฐในงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการทำธุรกรรมในส่วนของประชาชนหรือผู้บริโภค มีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน แต่การติดต่อสื่อสารกันทางออนไลน์เพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ ก็มีประเด็นความเชื่อมั่นว่า เป็นบุคคลหรือเป็นสิ่งนั้นจริง จึงเป็นที่มาของการพัฒนาเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure) หรือมักเรียกกันว่า “เทคโนโลยี PKI” ซึ่งมีคุณสมบัติในการเข้ารหัสลับเพื่อรักษาความลับ และใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล ซึ่งสามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อดิจิทัล และเมื่อใช้ลายมือชื่อดิจิทัลกำกับข้อความใดแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้นกับข้อความหรือลายมือชื่อดิจิทัล ก็จะตรวจพบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นได้ ซึ่งทำให้การลงลายมือชื่อดิจิทัลดังกล่าวนั้น นอกจากสามารถระบุตัวบุคคลได้แล้ว ยังสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลอันทำให้เจ้าของลายมือชื่อดิจิทัลไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบในธุรกรรมที่ทำได้

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสร้างระบบยืนยันตัวตนให้กับผู้ประกอบการในการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างปลอดภัยเพื่อกำหนดมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานตามพระราชบัญญัติวัตถุดิบทราย พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๒ เพื่อสามารถตรวจสอบข้อมูล และเอกสารที่ได้ทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีผลทางกฎหมาย

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการกับผู้ประกอบการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการโดยไม่จำเป็นต้องมาที่หน่วยงาน

๓. **ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์**

- ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๒ การพัฒนาแนวปัจจัยสนับสนุนให้เอื้อต่อการลงทุนและการพัฒนาอุตสาหกรรม

กลยุทธ์ ๒ พัฒนาระบบอนุญาต กำกับ ดูแล และบริการ แบบดิจิทัล (บนฐานข้อมูลหนึ่งเดียว)

๔. **กลุ่มเป้าหมาย**

๔.๑ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลตาม พ.ร.บ.วัตถุดิบทราย พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๒ ผู้ประกอบการด้านวัตถุดิบทราย

/ ๕. **ขอบเขตการ ...**

TM280961

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำรายละเอียดของงานโครงการ ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงานของโครงการที่ระบุรายละเอียด และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ และออกแบบระบบการออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เช่น Unified Modeling Language (UML) หรือ Work Flow ซึ่งระบบต้องสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๕.๒.๑ ระบบต้องสามารถบริหารจัดการงานด้านออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดการด้านการรายงานผลการพิจารณา/อนุญาตแต่ละขั้นตอนในระบบออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) หรือตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๕.๒.๒ ระบบสามารถออกใบอนุญาตแบบอัตโนมัติ และแสดงใบอนุญาตแบบ QR Code

๕.๒.๓ ระบบสามารถจัดทำรายงานสรุปด้านวัตถุอันตรายสำหรับผู้บริหาร (MIS)

๕.๒.๔ ระบบสามารถตรวจติดตามการนำเข้า-ส่งออกวัตถุอันตรายจากต้นทางถึงปลายทาง

๕.๒.๕ ระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการตรวจ/กำกับดูแลผู้ประกอบการตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น ระบบงานวัตถุอันตราย (HAZ๒๐๐๙) หรือระบบบุคลากรเฉพาะด้านวัตถุอันตราย หรือระบบรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้นำเข้าหรือส่งออก ซึ่งวัตถุอันตราย (วอ./อก.๖) หรือระบบรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครอง (วอ./อก.๗) หรือระบบ National Single Window (NSW) หรือระบบการอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว (Hazardous Substance Single Submission : HSSS)

๕.๒.๖ ระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๕.๒.๗ ระบบสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลรายงานการตรวจสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย รวมถึงการแสดงผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ศึกษาแนวทางการจัดทำใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้แก่ การพิสูจน์ตัวตน การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเข้าถึงข้อมูลแบบ Quick Response Code (QR Code) เพื่อให้สัมพันธ์กับระบบงานที่ได้ศึกษาตามข้อกำหนดขอบเขตงานข้อ ๕.๒

๕.๔ ศึกษาประสิทธิภาพการให้บริการของระบบงานวัตถุอันตราย (HAZ๒๐๐๙) พร้อมข้อเสนอแนะ และข้อจำกัดในการให้บริการของระบบ

๕.๕ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้ใช้งานต่าง ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๕.๖ จัดทำโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) รวมถึงการออกแบบการเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๕.๒

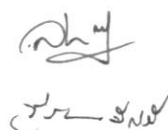
๕.๗ พัฒนาระบบการออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนดขอบเขตงานข้อ ๕.๒

๕.๘ ทดสอบระบบเพื่อให้การทำงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงานข้อ ๕.๒

๕.๙ จัดอบรมสัมมนาแก่ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน



/ ๕.๑๐ จัดทำคู่มือ ...



TM070961

๕.๑๐ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ

๕.๑๐.๑ ผู้ดูแลระบบ (System manual) ข้อมูลด้านวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม

๕.๑๐.๒ ผู้ใช้งานระบบ (User manual) ข้อมูลด้านวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๒๕ เล่ม

๕.๑๐.๓ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

๕.๑๐.๔ จัดทำแผ่นบันทึกข้อมูล (Compact Disk : CD) ประกอบด้วยคู่มือสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ แผ่น

๕.๑๐.๕ จัดทำแผ่นบันทึกข้อมูล (Compact Disk : CD) ประกอบด้วย Source Code รายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมถึงพจนานุกรมข้อมูลของระบบใบอนุญาตและติดตามวัตถุอันตรายทางอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ ตามที่ได้พัฒนาโปรแกรม จำนวน ๑ ชุด

๕.๑๑ จัดฝึกอบรมสำหรับกลุ่มต่าง ๆ

๕.๑๑.๑ ผู้ดูแลระบบข้อมูลด้านวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๑๑.๒ ผู้ใช้งานระบบข้อมูลด้านวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิตเชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ระบบการออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบการออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดทำรายงานสรุปด้านวัตถุอันตรายสำหรับผู้บริหาร (MIS) ระบบสามารถตรวจติดตามการนำเข้า-ส่งออกวัตถุอันตรายจากต้นทางถึงปลายทาง และระบบสามารถรองรับข้อมูลรายงานการตรวจสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย

๖.๑.๒ คู่มือสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ คู่มือผู้ดูแลระบบ (System manual) และคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User manual)

๖.๑.๓ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

๖.๒ ผลผลิตเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ระบบสามารถออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลในรูปแบบ QR Code รวมถึงติดตามวัตถุอันตรายจากต้นทางถึงปลายทางจากการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้

๖.๒.๒ ระบบสามารถแสดงผลรายงานด้านวัตถุอันตรายเพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานด้านวัตถุอันตรายได้

๖.๒.๓ ระบบสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลรายงานการตรวจสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย

๖.๓ ผลลัพธ์

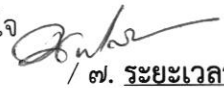
๖.๓.๑ ผู้ประกอบการได้รับการอำนวยความสะดวก ในการได้รับใบอนุญาตวัตถุอันตรายแบบอิเล็กทรอนิกส์จากระบบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

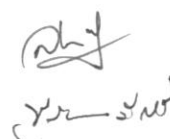
๖.๓.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีระบบฐานข้อมูลรายงานการจัดเก็บวัตถุอันตราย ระบบรายงานด้านวัตถุอันตรายสำหรับผู้บริหาร (MIS) และระบบติดตามการนำเข้า-ส่งออกวัตถุอันตรายจากต้นทางถึงปลายทาง

๖.๔ ตัวชี้วัด

๖.๔.๑ ระบบออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔.๒ ผู้ใช้งานระบบออกใบอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้รับความพึงพอใจ


๗. ระยะเวลา ...



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๙ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ - ๕.๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานฉบับที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๕ - ๕.๖ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๕ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับที่ ๔ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๗ - ๕.๘ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๗ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

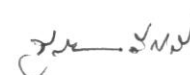
๘.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๑๑ จำนวน ๑๐ ฉบับ ภายใน ๙ เดือน นับจากวันที่ที่ปรึกษาแจ้งปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

งวดที่	เดือน	เงิน ค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๓	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๕	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๗	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๔ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๕	๙	๑๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ



/ ๑๐. หลักประกัน ...



TM070961

๑๐. หลักประกันผลงาน

๑๐.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาเสนอให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมาขอไว้ หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

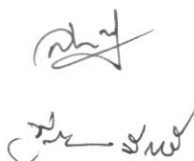
๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ มีผลงานและประสบการณ์ความรู้ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้



/ ๑๑.๑๐ ที่ปรึกษา ...

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project manager) เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เคมี สิ่งแวดล้อมพิษวิทยา อาชีวอนามัย สุขศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการบริหารจัดการสารเคมี หรือการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการจัดการระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล จำนวน ๒ คน

๑๑.๑๐.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี และเคยมีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๔ คน

๑๑.๑๐.๖ นักเขียนโปรแกรม เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และเคยมีผลงานด้านการเขียนโปรแกรม จำนวน ๕ คน

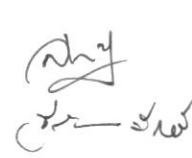
๑๑.๑๐.๗ นักออกแบบเว็บไซต์ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยมีผลงานด้านการออกแบบเว็บไซต์ จำนวน ๒ คน

๑๑.๑๐.๘ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความสามารถในการประสานงานโครงการได้ดีและมีความรู้ด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๙ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีความรู้ด้านสารสนเทศ จำนวน ๖ คน

๑๑.๑๐.๑๐ บุคลากรตามข้อ ๑๑.๑๐.๑ - ๑๑.๑๐.๙ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๑.๑๐.๑๑ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



/ ๑๒. วิธีการ ...

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงานตาม ระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดย จัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างละ ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๑๔.๑ เอกสารหลักฐาน

๑๔.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ๑๔.๑.๑ (ก) และ ๑๔.๑.๑ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑.๑

๑๔.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๔.๑.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลัง

๑๔.๑.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๑๔.๑.๖ ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา

๑๔.๑.๗ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองข้อเสนอ

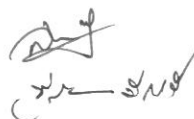
๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๔.๒.๒ แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการ การวิเคราะห์และการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการดำเนินการโครงการ

/ ๑๔.๒.๓ รายละเอียด ...



๑๔.๒.๓ รายละเอียดการดำเนินการและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน

๑๔.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องแสดงเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในโครงการ หลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน หนังสือร่วมเข้าโครงการที่ระบุตำแหน่งความรับผิดชอบในโครงการของแต่ละบุคคล โดยจัดรูปแบบของเอกสารของบุคลากรทั้งหมดในรูปแบบเดียวกัน

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๓.๑ อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ

๑๔.๓.๒ จำนวนคน - เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายตรงต่างๆ เช่น จัดทำเอกสาร เดินทาง อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

๑๔.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๔.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔.๓.๖ จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบในแต่ละปี จำนวน ๕ ปี นับตั้งแต่มหุดการะผูกพัน

๑๔.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่ กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๐๕ โทรสาร ๐ ๒ ๒๐๒ ๔๒๓๐

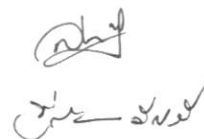
เอกสารทั้งหมดที่ยื่นกรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน และถือว่าเป็นเอกสารของราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา



/ ๑๖.๒ คณะกรรมการ ...



๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๖.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๗. ค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๗.๒ อัตราค่าปรับตามสัญญา การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงานที่จ้างช่วงของสัญญา

๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง

๑๘.๑ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อประกาศผลผู้ชนะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๗ วันทำการ (กรณีไม่มีอุทธรณ์ของผู้ไม่ได้รับคัดเลือก)

๑๘.๒ เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษาผู้นั้น กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

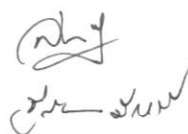
๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอลดลงระยะเวลาดำเนินงานโครงการ หากมีความจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำการว่าจ้างที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๙.๔ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องมือสารสนเทศ (ถ้ามี) ทั้งที่เป็น Hardware และ Software เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม



เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	
๒. ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากร	๒๐	
๓. แนวทางและแผนดำเนินโครงการ	๒๐	
๔. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน	๓๐	
๕. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐



