

ข้อกำหนดขอบเขตงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดทำระบบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซเรย์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กรอ.
ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเฝ้าระวังมลภาวะภาคอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การกำกับดูแลและการส่งเสริมการประกอบกิจการธุรกิจอุตสาหกรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายและมีแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับสากล ในการตรวจวัดและเฝ้าระวังมลพิษที่ดำเนินการโดยห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมต้องมีมาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการกำกับดูแลการปลดปล่อยมลพิษของโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากโรงงานอุตสาหกรรมที่กฎหมายกำหนดไว้ต้องจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกนอกโรงงาน และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ อีกทั้งห้องปฏิบัติการต่างก็มีการปรับตัวขยายขอบข่ายงาน/กระบวนการทดสอบใหม่ๆ และการใช้สารเคมีหลากหลาย ในการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการจึงต้องคำนึงผลกระทบที่จะเกิดต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการสารเคมีที่ถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อลดความเสี่ยงอันตรายจากสารเคมีที่จะเกิดจากการใช้ การจัดเก็บสารเคมี รวมถึงการบำบัดของเสียที่เกิดขึ้นให้มีความปลอดภัย

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน มีภารกิจในการส่งเสริมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซเรย์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดเก็บสารเคมีในห้องปฏิบัติการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสอดคล้องแนวทางการจัดการสารเคมีของประเทศและสากล รวมทั้งสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจการจัดการสารเคมีของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ จึงจำเป็นต้องพัฒนาการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซเรย์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีการจัดการสารเคมีถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซเรย์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรู้ในการจัดการสารเคมี

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

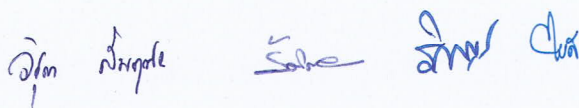
๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๒ แผนแม่บท : ประเด็นที่ ๑๘ การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

๓.๓ แผนปฏิบัติการราชการกรมโรงงานอุตสาหกรรม : เรื่องที่ ๑ กำกับดูแลและเฝ้าระวังอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกซเรย์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม



๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนดำเนินงานโครงการโดยกำหนดวิธีการ กิจกรรม รายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละและขั้นตอนพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ จัดสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านการวิเคราะห์ทดสอบและสารเคมีรวมทั้งประชาสัมพันธ์รับสมัครห้องปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๑๕๐ คน

๕.๓ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล สำนักรวจชนิดและปริมาณการใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๕.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างคู่มือการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นอย่างน้อย ๒๐ คน

๕.๕ จัดทำเกณฑ์และคัดเลือกห้องปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ราย

๕.๖ จัดอบรมให้กับบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในส่วนกลางและภูมิภาค จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ครอบคลุมหัวข้อการจัดการสารเคมีและของเสีย การจัดการสภาพแวดล้อมและแผนฉุกเฉิน

๕.๗ สำนักรวจและให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ตามแนวทางที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๕.๔ เพื่อให้มีความรู้ด้านการจัดการสารเคมีและแผนฉุกเฉิน ณ ห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๘ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๒ วัน มีผู้เข้าร่วมหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๙ จัดทำคู่มือการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และจัดทำรายงานสรุปแต่ละห้องปฏิบัติการพร้อมข้อเสนอแนะ

๕.๑๐ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ตลอดระยะเวลาโครงการ และในรูปแบบ Roll up อย่างน้อย ๗ ชุด และวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๑๑ จัดสัมมนาเผยแพร่ความรู้และผลการดำเนินงานโครงการโดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๑๐๐ คน

๖. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต (Output)

- ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีการจัดการสารเคมีถูกต้องตามหลักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ราย

- บุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีความรู้ในการจัดการสารเคมี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการสารเคมีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

- ห้องปฏิบัติการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งเริ่มปฏิบัติงาน

อิม สัมภาษณ์ Same สัมภาษณ์ ดร

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๓ จำนวน ๖ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งเริ่มปฏิบัติงาน

๘.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔ - ๕.๘ จำนวน ๖ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาภายในเวลา ๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งเริ่มปฏิบัติงาน

๘.๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ฉบับ (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน ๑๐ ฉบับ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๑๑ และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาภายในเวลา ๗ เดือน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาแจ้งเริ่มปฏิบัติงาน

๙. ระยะเวลาการเบิกจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ได้รับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐการจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา หลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๒	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๕	๔๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับกลาง ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๗	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๙.๓ เงินประกันผลงาน

กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา

วิวัฒน์ งามกุล Same-Chat

วิวัฒน์

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙

๑๐.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงานหรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาฯ มามอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้หน่วยงานรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้อื่นยื่นข้อเสนอมิได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๖ มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านสารเคมี อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสภาวะแวดล้อม หรือการจัดการสิ่งแวดล้อม

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

Ol/m *กัมภร* *โสภ* *วิมล* *ดง*

๑๑.๑๐ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านสารเคมีไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารเคมี หรือต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสภาวะแวดล้อม ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๑.๑๐.๔ นักวิทยาศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตร์บัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือปฏิบัติงานในการวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๑๑.๑๐.๕ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

บุคลากรตาม ๑๑.๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๐.๕ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๑.๑๑ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือภายหลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑.๑๒ นิติบุคคล (ยกเว้นหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ) จะต้องทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พร้อมยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่าย (แบบ บข.๑) ต่อกรมสรรพากร

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด สำเนา ๕ ซุด พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Thumb drive) อย่างน้อย ๒ ชิ้น

อัน สำเนา Same Signal clear

๑๔.๑ ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ด้านสารเคมี หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการดำเนินงานโครงการ

(๓) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

(๔) กำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

(๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๔.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

(๒) จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าให้คำปรึกษา แนะนำต่อโรงงาน ค่าตรวจประเมินระบบ ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

Oliver Sample Same Signal dot หน้าที่ ๖ / ๘

๑๘. การทำสัญญาว่าจ้าง

๑๘.๑ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อประกาศผลผู้ชนะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๗ วันทำการ (กรณีไม่มีอุทธรณ์ของผู้ไม่ได้รับคัดเลือก)

๑๘.๒ เมื่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พิจารณาข้อเสนอแล้วเสร็จและตกลงให้ผู้ใดเป็นที่ปรึกษา กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเกินกำหนด กรมโรงงานอุตสาหกรรมอาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอ

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ

๑๙.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๙.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๙.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๙.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ หากเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือกใหม่หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งสิ้น

๒๐. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

อ/ก ส.ก.ก. S. S. S. S. S.