

## ข้อกำหนดขอบเขตของงานว่าจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

### โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว

(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและยกระดับสถานประกอบการ)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ทุกวันนี้ภาคอุตสาหกรรมมีความสำคัญต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความมั่นคง และการจ้างงานของประเทศ แต่ภาคอุตสาหกรรมทุกวันนี้กลับเผชิญกับความท้าทาย ไม่เพียงแต่คู่แข่งทางธุรกิจเท่านั้น แต่รวมถึงความท้าทายที่จะต้องทำให้สังคมและชุมชนโดยรอบยอมรับและอยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข โดยการประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย สถานประกอบการและโรงงานจึงต้องระมัดระวังในการดำเนินกิจการ ไม่เฉพาะแต่เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แต่ยังต้องประเมินถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ หรือขยายการดำเนินกิจการของตนเองในอนาคตด้วย แนวทางประกอบกิจการเพื่อให้เป็น “อุตสาหกรรมสีเขียว” จึงเป็นคำตอบหลักของการดำรงอยู่ของภาคอุตสาหกรรมทั้งในวันนี้และวันหน้า

กระทรวงอุตสาหกรรมได้ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยให้เป็นไปในแนวทางอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industry) และอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ซึ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่เมืองตามศักยภาพด้านทรัพยากรและโครงสร้างด้านกายภาพเพิ่มผลผลิตสามารถแข่งขันได้ในเชิงธุรกิจการค้า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กันไปด้วย เป็นการพัฒนาที่สร้างความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมและสังคมทำให้อุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับมอบหมายให้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว โดยจะต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรในทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการเผยแพร่องค์ความรู้ แนวคิด และประสบการณ์จากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เป็นตัวอย่างและแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมแก่สถานประกอบการผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งการสร้างและพัฒนาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประเมินและการให้บริการช่วยเหลือแก่สถานประกอบการ เพื่อให้สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดและความจำเป็นของการเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่และข้าราชการในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ในการนำหลักเกณฑ์ของอุตสาหกรรมสีเขียวไปปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มุ่งสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียวอย่างยั่งยืน

#### ๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๓.๓ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนให้เอื้อต่อการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรม

๓.๔ แผนปฏิบัติราชการกรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้านที่ ๑ เรื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ธุรกิจอุตสาหกรรมมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และประชาชนทั่วไป

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี

คณบดี



## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนงาน แนวทาง และขั้นตอนการดำเนินงาน โดยระบุ รายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมภายใต้โครงการ

๕.๒ จัดสัมมนา/เสวนา เพื่อให้ความรู้แก่สถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ขอรับการพัฒนา เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕.๓ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑,๐๐๐ ฉบับ

๕.๔ เผยแพร่โฆษณาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสถานประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียว โดย มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายและให้ความรู้ควบคู่กันไป โดยมีแนวทาง ดังนี้

๕.๔.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้บริโภคตระหนักถึง ความสำคัญของอุตสาหกรรมสีเขียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕.๔.๒ จัดทำข้อมูลข่าวสารอุตสาหกรรมสีเขียว ในรูปแบบ Infographic จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๕.๕ จัดฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว ผู้ตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวฝึกหัด หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์ อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ ๓ - ๕

๕.๖ จัดทำจูลสาร Green Industry ฉบับละอย่างน้อย ๘ หน้า จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐ เล่ม โดยดำเนินการและรับผิดชอบการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำเนื้อหา การออกแบบรูปเล่ม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนการจัดพิมพ์

๕.๗ สนับสนุนให้สถานประกอบการได้นำสินค้าภายใต้อุตสาหกรรมสีเขียวและบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมมาจัดแสดงโดยจัดใน สถานที่ วัน และเวลา ที่ได้รับการเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๘ จัดงานรับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว จัดทำโล่ และจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ Green Industry Forum จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับผู้ประกอบการและประชาชนโดยทั่วไป โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

## ๖. ตัวชี้วัด

### ๖.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้ประกอบการและประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมสีเขียว

### ๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้ประกอบการ และประชาชน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสีเขียวและการผลิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงานใน สัญญาจ้างที่ปรึกษา

**หมายเหตุ** เนื่องจากการดำเนินงานโครงการมีกิจกรรมการมอบรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียวให้กับผู้ประกอบการ โรงงานที่ผ่านการตรวจประเมินอุตสาหกรรมระดับ ๔ และระดับ ๕ ซึ่งต้องรอให้การตรวจประเมิน อุตสาหกรรมระดับ ๔ และระดับ ๕ รวมถึงผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณารับรองอุตสาหกรรม ระดับ ๔ และระดับ ๕ เสร็จสิ้นก่อน

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



## ๘. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ส่งรายงานฉบับต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๑ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงานในสัญญาจ้าง

๘.๒ ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) ที่มีผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๓ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๑ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๔ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงานในสัญญาจ้าง

๘.๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๔ ถึง ๕.๖ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๑ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๗ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงานในสัญญาจ้าง

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๘ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๑ ฉบับ และ แผ่นบันทึกข้อมูล DVD ๒ แผ่น นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๘ เดือน นับจากวันแจ้งเข้าทำงานในสัญญาจ้าง

## ๙. ระยะเวลาการเบิกจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญากรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐการจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้ากรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าของที่ปรึกษาต้องชำระคืน กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๑๕	เมื่อส่งรายงานฉบับต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๒	๔	๓๕	เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๓	๗	๒๕	เมื่อส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว
๔	๘	๒๕	เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบแล้ว

วิเศษชัย

วิเศษชัย

วิเศษชัย

วิเศษชัย



๙.๓ เงินประกันผลงาน (กรณีທີ່ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาเสนอให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลังหรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาทุกราย

๑๐.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษา ที่มีผลงานเกี่ยวกับให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมและพัฒนาสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศหรือ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ด้านอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ หรือแผนยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๖ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ใน สาขาวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๐.๖.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

๑๐.๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมสีเขียว ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการวางแผนหรือ พัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐.๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการพัฒนา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเช่น ISO ๑๔๐๐๑, ISO ๒๖๐๐๐, CSR-DIW ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐.๖.๔ ผู้ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และประชาสัมพันธ์ ต้องมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐.๖.๕ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ การติดต่อประสานงานโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐.๖.๖ เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมี ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๑๐.๖.๑ ถึงข้อ ๑๐.๖.๖ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

มีลายเซ็นและชื่อของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง



๑๐.๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าช้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๐.๘ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

## ๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

### ๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา

#### ๑๒.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานบริษัท แยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

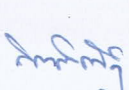
(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

(๗) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

อธิบดี

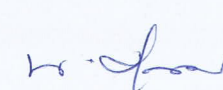


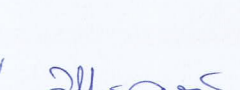














๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ หรือที่มีผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๒.๒.๒ แผนการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่เตรียมการ ดำเนินการ การวิเคราะห์และประเมินผล รวมถึงข้อเสนอและเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างดำเนินโครงการ

๑๒.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๒.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑๒.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบและสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๒.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๒.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อโรงงาน ค่าตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อวัน ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๒.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

### ๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อ โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนำยื่นเสนอที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะไม่คืนให้ และถือเป็นเอกสารของราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

### ๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจจะไม่รับพิจารณา

อภิสิทธิ์  
วิเศษ  
วิเศษ  
วิเศษ  
วิเศษ  
วิเศษ



๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทุกราย และจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามแนบ และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมหากเจรจาไม่ได้ผล จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม และหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

๑๔.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังมิได้

#### ๑๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

#### ๑๖. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกผลการคัดเลือกที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดและจะทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิในการไม่เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

#### ๑๘. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ผลงาน/ประสบการณ์ของบริษัทและคุณสมบัติบุคลากร ของที่ปรึกษา	๑๕
๒. การจัดทำแผนงานโครงการ (ระบุรายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ/ทีมงาน และระยะเวลาดำเนินงาน)	๓๐
๓. รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานโครงการตาม TOR	๕๕
คะแนนรวม	๑๐๐

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กมลรัตน์  
กมลรัตน์

กมลรัตน์

กมลรัตน์

กมลรัตน์