

รายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการด้านบันทึกข้อมูลระบบ GFMIS ด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างในระบบ GFMIS ครบถ้วน และถูกต้องแล้วเสร็จในแต่ละวัน สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา จบวุฒิปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ
 - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
 - ๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power - point และ Internet ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๔ ประสบการณ์การทำงานระบบ GFMIS ด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๔. อุปกรณ์ กลุ่มพัสดุ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๕. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๕.๑ สร้างและปรับปรุงข้อมูลหลักผู้ขายทั่วประเทศ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องในระบบ GFMIS และ Web online
 - ๕.๒ ลงระบบ e-GP ด้านการจัดจ้างที่ปรึกษาของ กรอ.
 - ๕.๓ บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง (PO) ผ่านระบบ GFMIS TERMINAL, e-GP และ Web online
 - ๕.๔ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข และตรวจรับการเบิกจ่ายผ่านระบบ e-GP, Web online ของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๕ ลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ Web online
 - ๕.๖ ติดต่อกับประสานงานต่างๆ กับกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๗ รวบรวมสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ทำสัญญา หรือข้อตกลง

รวมปริมาณงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ รายการ/ เดือน
๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๙ งวด งวดละ ๑ เดือน
๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงาน และกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

Qw.

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามสัญญาด้วยตนเอง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๒ ผู้รับดำเนินการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามผู้รับจ้าง หรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

Am.