

## รายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการด้านบันทึกข้อมูลระบบ GFMIS ด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างในระบบ GFMIS ครบถ้วนและถูกต้องแล้วเสร็จในแต่ละวัน สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทันที
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
  - ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา จบวุฒิปริญญาตรี
  - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
  - ๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power - point และ Internet ได้เป็นอย่างดี
  - ๒.๔ มีประสบการณ์ในการทำงาน ด้านบันทึกข้อมูลเกี่ยวข้องกับ ด้านงานจัดซื้อจัดจ้าง หรือ สินทรัพย์ หรือ ระบบ GFMIS ไม่น้อยกว่า ๓ ปีระยะเวลาจ้าง ภายในระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน)
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัสดุ ลสส. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๔. อุปกรณ์กลุ่มพัสดุ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๕. งานที่ต้องปฏิบัติ
  - ๕.๑ สร้าง และปรับปรุงข้อมูลหลักผู้ขายทั่วประเทศ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ในระบบ GFMIS และ Web online
  - ๕.๒ บันทึกทะเบียนคุมสัญญา
  - ๕.๓ บันทึกรายการสั่งซื้อ / จ้าง (PO) ผ่านระบบ GFMIS TERMINAL, e-GP และ Web online
  - ๕.๔ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข และตรวจรับการเบิกจ่ายผ่าน ระบบ e-GP, Web online ของกรมบัญชีกลาง
  - ๕.๕ ลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ Web online
  - ๕.๖ ติดต่อ และประสานงานเรื่องต่างๆ กับ กรมบัญชีกลาง
  - ๕.๗ รับ - ส่ง หนังสือภายใน และภายนอก
  - ๕.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายรวมปริมาณงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ รายการ/ เดือน
๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๑ เดือน
๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่ง และกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงาน ผ่านการตรวจรับทุกครั้ง
๘. เงื่อนไขการจ้าง
  - ๘.๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญา หรือขอตกลง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

/๘.๒ ผู้รับดำเนินการ...

(๒)

๘.๒ ผู้รับดำเนินการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามผู้รับจ้าง หรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ ที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ ส่งมอบงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

Pr:my

**รายละเอียดโครงการจ้างเหมาบริการด้านจัดทำบันทึก และรวบรวมรายงานผลการพิจารณา  
ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการบันทึกและรวบรวมผลการพิจารณาตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบถ้วนและถูกต้อง
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
  - ๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา จบวติปริญญาตรี
  - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
  - ๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power – point และ Internet ได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาจ้าง ภายในระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน)
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัสดุ ลสส. กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๔. อุปกรณ์กลุ่มพัสดุ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๕. งานที่ต้องปฏิบัติ
  - ๕.๑ รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำกรบันทึก รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ
    - รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี
    - เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
    - ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
    - ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
    - บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
    - ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
    - สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
    - บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
  - ๕.๒ มีงานจัดทำข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมประจำทุกเดือน
  - ๕.๓ มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ และอื่น ๆ
  - ๕.๔ การจัดทำใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง
  - ๕.๕ การลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
  - ๕.๖ การจัดทำเอกสารการตรวจรับ
  - ๕.๗ ลงทะเบียน รับ – ส่ง เรื่องของพัสดุ
  - ๕.๘ จัดทำทะเบียนคุม

/๕.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ...

๕.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รวมปริมาณงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ รายการ / เดือน

๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๑ เดือน

๗. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่ง และกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงาน ผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

๘.๒ ผู้รับดำเนินการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำตามผู้รับจ้าง หรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ ที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

๘.๓ ส่งมอบงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

